



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ

ที่ ๒๕๘ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษาประจำห้องเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

.....

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ ได้จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาเกษตรกรรม ประเภทวิชาพาณิชยกรรมและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาเกษตรกรรม ประมง และบริหารธุรกิจ ตามสาขาวิชาต่าง ๆ ซึ่งมีนักเรียน นักศึกษาทั้งเก่าและใหม่จำนวนมาก ซึ่งจัดกลุ่มนักเรียน นักศึกษาตามสาขาวิชาเลือก ดังนั้นเพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้มีครูที่ปรึกษาประจำห้องเรียน ทำหน้าที่ดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้ ทำหน้าที่เป็นครูที่ปรึกษาประจำห้องเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้ :

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๑ ข้อ ๑๓ และหมวด ๒ ข้อ ๓ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

กษ.๑๐๑	๑. นางสาวพรกมล	มูลคำ	ครูผู้ช่วย(ช่วยราชการ)
	๒. นายธนาเสฎฐ์	จรรยา	ครู
กษ.๑๐๒/๑	๑. นายเลิศฤทธิ์	เอื้อสามาลัย	ครู
	๒. นางรพีพรรณ	กาญจนสุนทร	ครูผู้ช่วย
กษ.๑๐๒/๒	๑. นางสาวมลิวรรณ์	สังฆะภูมิ	ครู
	๒. นายธีระพงษ์	ละมันชาติ	ครู
กษ.๑๐๓	๑. นางสาวอมรกานต์	มงคล	ครูผู้ช่วย
	๒. นางสาวทัตพร	ไชยเทพ	ครูผู้ช่วย
กษ.๑๐๔	๑. นายปลมพัฒน์	มีแก้ว	ครู
	๒. นางสาวสุภัทรา	นามวิชา	พนักงานราชการ(ครู)
พณ.๑๐๑	๑. นางสาววิไล	คำผาง	ครู
	๒. นายณัฐกร	อุดรินทร์	พนักงานราชการ(ครู)

กษ.๒๐๑	๑. นางสาวสายทอง	สิมมะลา	ครู
	๒. นางจรรย์พร	หนูสวัสดิ์	ครู
กษ.๒๐๒/๑	๑. นายสุภชัย	สุทธิสัย	ครู
	๒. นางสาวพินิตานันท์	ลีราช	พนักงานราชการ(ครู)
กษ.๒๐๒/๒	๑. นายวัฒนา	บุญมา	ครู
	๒. นางสาวรุ่งทิวา	เข้าเงิน	ครู
กษ.๒๐๓	๑. นางพรรณทิพย์	สิทธิสังข์	ครู
กษ.๒๐๔	๑. นายนันทะวุธ	อนุพันธ์	ครู
	๒. นายสุชาติ	สติกาบุญโสตากร	ครู
พณ.๒๐๑	๑. นายนครชัย	พิมพ์ร	ครู
	๒. นายประจักษ์	นาราช	ครู
กษ.๓๐๑	๑. ว่าที่ ร.ท. บุญโชติ	จิมไค้	ครู
กษ.๓๐๒/๑	๑. นายสุวิทย์	อินฉายา	ครูผู้ช่วย
	๒. นางบุญศรี	เดขมา	ครู
กษ.๓๐๒/๒	๑. นางสาวเพ็ญประภา	สถาน	พนักงานราชการ(ครู)
	๒. นายคำรณ	เดขมา	ครู
กษ.๓๐๓	๑. นายอภิรักษ์	พวงแก้ว	ครูพิเศษสอน
	๒. นางประภาพร	ไภยราช	ครู
กษ.๓๐๔	๑. นายสัมฤทธิ์	การเลิศ	พนักงานราชการ(ครู)
พณ.๓๐๑	๑. นางมลฤดี	แก้วมงคล	ครู
กษ. ๔๐๑/๑	๑. นางสุพินญา	คำขจร	ครู
	๒. ว่าที่ ร.ต.กฤษณกร	ศรีงามช้อย	ครู
กษ. ๔๐๑/๒	๑. นางสาวเขลาจรัสรัตน์	ปัญญาบาล	ครู
	๒. นางสาวจirinันท์	พันธ์อุ้น	พนักงานราชการ(ครู)
กษ. ๔๐๒	๑. นางสาวสุทธาพันธ์	โพธิ์กำเนิด	ครู
กษ. ๔๐๓	๑. นางสาวเจตนา	หนูพันธ์	ครู
	๒. นางสาวสมประสงค์	เปรมปราโมทย์	ครูผู้ช่วย
กษ. ๔๐๔	๑. นายสนิท	คำอุ	ครู
	๒. นายนครินทร์	หนูสวัสดิ์	ครู
กษ. ๔๐๖/๑	๑. นางสาวจิตติมา	หมั่นกิจ	ครู

กษ. ๕๐๗/๒	๑. นายพิชิตชัย	รัตนมาลี	พนักงานราชการ(ครู)
กษ. ๕๐๘/๑	๑. นายเลิศฤทธิ์	เอื้อสามาภย์	ครู
กษ. ๕๐๘/๒	๑. นางสาวมลิวรรณ	สังฆะภูมิ	ครู
กษ. ๕๐๘/๓	๑. นายวชิรวิทย์	รัตนศิริโยธิน	พนักงานราชการ(ครู)
กษ. ๕๐๘/๔	๑. นายวชิรวิทย์	รัตนศิริโยธิน	พนักงานราชการ(ครู)
A.๑๑	๑. นางสาวภัทร์พิชชา	วรมิมพ์รัตน์	ครู
กษ.๕๐๑/๑	๑. นายวารินทร์	คำจจร	ครู
	๒. ว่าที่ ร.ต.ภูษิตฉินณ	โชติคุด	ครู
กษ.๕๐๑/๒	๑. นายพีรพัฒน์พนธ์	พิมพ์พัฒน์	ครูผู้ช่วย
กษ.๕๐๒	๑. นายสิงหนาท	โถทอง	พนักงานราชการ(ครู)
กษ.๕๐๓	๑. นายสุภชัย	สุทธิสัย	ครู
	๒. นางสาวสุดารัตน์	ดุ่มคำ	ครูผู้ช่วย
กษ.๕๐๔	๑. นายปวิทรศน์	รบกล้า	ครู
	๒. นางสาวณัฐกฤตา	เขียนวงศ์	พนักงานราชการ(ครู)
กษ.๕๐๖/๑-๒	๑. นายเจนศักดิ์	รัตนลัมภ	ครู
กษ.๕๐๗/๒	๑. นายสิริศักดิ์	คำแสน	ครู
กษ.๕๐๘/๑	๑. นายเลิศฤทธิ์	เอื้อสามาภย์	ครู
กษ.๕๐๘/๒	๑. นางสาวมลิวรรณ	สังฆะภูมิ	ครู
กษ.๕๐๘/๓	๑. นายวชิรวิทย์	รัตนศิริโยธิน	พนักงานราชการ(ครู)
กษ.๕๐๘/๔	๑. นายวชิรวิทย์	รัตนศิริโยธิน	พนักงานราชการ(ครู)
A.๒๑	๑. นายสิทธิศักดิ์	อาจหาญ	ครู
	๒. นางสุกานดา	อาจหาญ	ครู
C.๒๑	๑. นางสาวพรสวรรค์	สัมมนา	ครู
	๒. นางสาวขมนาด	พลสวัสดิ์	ครู

### โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท

๑. ศูนย์การเรียนรู้วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ
๒. ศูนย์การเรียนรู้อำเภอสว่างวีระวงศ์จังหวัดอุบลราชธานี

๑. นายสิริศักดิ์ คำแสน
๑. นายถาวรุดิ ยี่นนาน
๒. นางสาวเขลาองค์รัตน์ ปัญญา

๓. ศูนย์การเรียนรู้อำเภอภูสิงห์

๔. ศูนย์การเรียนรู้อำเภอห้วยทับทัน

๕. ศูนย์การเรียนรู้อำเภอปรังคัง

๖. ศูนย์การเรียนรู้อำเภออุซัน

๗. ศูนย์การเรียนรู้อำเภอโนนนารายณ์จังหวัดสุรินทร์ (นาข้าว)

๘. ศูนย์การเรียนรู้อำเภอน้ำเกลี้ยง (พืชผัก)

๙. ศูนย์การเรียนรู้อำเภออุทุมพรพิสัย (ประมง)

๑๐. ศูนย์การเรียนรู้อำเภอศีลาจัต (นาข้าว)

๑๑. ศูนย์การเรียนรู้อำเภอยางชุมน้อย (โคเนื้อ)

๑๒. ศูนย์การเรียนรู้บ้านป่าโมง อำเภอกันทรลักษ์

๑๓. ศูนย์การเรียนรู้บ้านโนนตู้อเภอกันทรลักษ์

๑๔. ศูนย์การเรียนรู้บ้านบัวระชมย์อำเภอเมืองน้ำเกลี้ยง

๑๕. ศูนย์การเรียนรู้บ้านโคดอำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ

๑๖. ศูนย์การเรียนรู้บ้านพยุห์ อำเภอพยุห์

๑๗. ศูนย์การเรียนรู้บ้านกะเอน อำเภอวังหิน

๑๘. ศูนย์การเรียนรู้บ้านน้ำอ้อม อำเภอกันทรลักษ์

๑๙. ศูนย์การเรียนรู้บ้านเห็นอัม อำเภอวังหิน

๒๐. ศูนย์การเรียนรู้บ้านละทายอำเภอกันทรารมย์

๑. นายกธาวุฒิ ยืนนาน

๒. นางสาวเขลาภรณ์ ปิณฑุบาล

๑. นายกธาวุฒิ ยืนนาน

๒. นางสาวเขลาภรณ์ ปิณฑุบาล

๑. นายกธาวุฒิ ยืนนาน

๒. นางสาวเขลาภรณ์ ปิณฑุบาล

๑. นายกธาวุฒิ ยืนนาน

๒. นางสาวเขลาภรณ์ ปิณฑุบาล

๑. นายพีรพัฒน์ พิมพ์พัฒน์

๒. นางอังสุมาริน ทองแสน

๑. นายพีรพัฒน์ พิมพ์พัฒน์

๑. นางสาวจิตติมา หมั่นกิจ

๒. นางสาวอมรกานต์ มงคล

๑. นายกธาวุฒิ ยืนนาน

๒. นางอังสุมาริน ทองแสน

๑. นายปริทรรศน์ รบกล้า

๒. นายสุวิทย์ อินฉายา

๑. นางอังสุมาริน ทองแสน

๒. นายพีรพัฒน์ พิมพ์พัฒน์

๑. นางอังสุมาริน ทองแสน

๒. นายพีรพัฒน์ พิมพ์พัฒน์

๑. นางอังสุมาริน ทองแสน

๒. นายกธาวุฒิ ยืนนาน

๑. นางอังสุมาริน ทองแสน

๒. นายกธาวุฒิ ยืนนาน

๑. นายศิริศักดิ์ คำแสน

๒. นางอังสุมาริน ทองแสน

๑. นางอังสุมาริน ทองแสน

๒. นายกธาวุฒิ ยืนนาน

๑. นางอังสุมาริน ทองแสน

๒. นายพีรพัฒน์ พิมพ์พัฒน์

๑. นางอังสุมาริน ทองแสน

๒. นายพีรพัฒน์ พิมพ์พัฒน์

๑. นางอังสุมาริน ทองแสน

๒. นายกธาวุฒิ ยืนนาน

มีหน้าที่ ๑.ดำเนินการเช็คชื่อของนักเรียนนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงทุกวันให้

คำแนะนำ ตรวจสอบหลักฐานในการลงทะเบียนเรียน การวางแผนการเรียน

๒.พบปะให้คำแนะนำ ปรีกษา แก่นักเรียนนักศึกษาในที่ปรีกษา ตามชั่วโมงที่วิทยาลัยฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด

๓.ให้ความเห็นชอบแก่นักเรียนนักศึกษาในการลงทะเบียนรายวิชา (ลงทะเบียนเรียน และเทียบโอนประสบการณ์) การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และขอลถอนรายวิชาของนักเรียนนักศึกษา

๔.ปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาในความรับผิดชอบ ในด้านการเรียน ความประพฤติ ระเบียบวินัยและข้อบังคับต่างๆ ของสถานศึกษารวมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับแหล่งบริการและสวัสดิการต่างๆ ของสถานศึกษา

๕.ให้คำปรีกษาและความเห็นชอบในการขอม้วนผันชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาของนักเรียนนักศึกษา

๖.จัดทำระเบียบสะสม รวบรวมประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตามแบบฟอร์มของงานครูที่ปรีกษา เพื่อเป็นหลักฐานข้อมูลของผู้เรียน รวบรวมสำเนาเข้าแฟ้มครูที่ปรีกษา

๗.ติดตามช่วยเหลือและให้คำปรีกษา เกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรม การเรียน การประพฤติปฏิบัติตน ตามกฎระเบียบของสถานศึกษา

๘.แนะนำ ช่วยเหลือ ทาทางป้องกันและติดตามนักศึกษาที่ขาดเรียน ขาดกิจกรรม

๙.ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง พร้อมทั้งรายงานการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน

๑๐.ออกเยี่ยมบ้านพัก บ้านเช่า หอพัก นักเรียนนักศึกษาทุกคน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๑๑.ให้คำปรีกษาดักเตือนดูแล แก้ไขและปรับปรุงความประพฤติของนักเรียนนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑๒.ประสานงานกับแผนกวิชา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๓.ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สถานศึกษามอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้ครูที่ปรีกษาประจำห้องเรียนตั้งใจทำหน้าที่ เต็มความสามารถ ด้วยความวิริยะอุตสาหะเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมายอันเป็นผลดีแก่นักเรียนนักศึกษาและวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ หากเกิดปัญหาและอุปสรรคให้รายงานวิทยาลัยฯ ทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายนายอภิสิทธิ์ เลขาตระกูล)