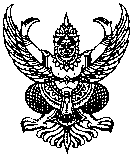
**○ สผ. 1. ○ พ.1 ทะเบียนเอกสาร เลขที่................................................**

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ วันที่......................เดือน...............................พ.ศ..........................

เรื่อง รายงานขอชื้อ/ขอจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ

ด้วย แผนก/งาน..........................................................................................................................................มีความประสงค์จะขอ ( ) จัดชื้อวัสดุ ( ) จัดจ้าง

ชื่องาน/โครงการ.......................................................................................................................................................................................................................................

1. เพื่อใช้เป็น ( ) อุปกรณ์การสอน ( ) วัสดุฝึก ( ) งานซ่อมแซม ( ) งานพัฒนา/ปรับปรุง

( ) งานฟาร์ม ( ) วัสดุสำนักงาน ( ) งานเร่งด่วน ( ) งานการค้า ( ) อื่น ๆ ......................................................

1. ตามรายละเอียดพัสดุที่จะชื้อหรืองานที่จะจ้าง ( ) ตามแบบ พ.1 ( ) ตาม สผ.1 ที่แนบมาด้วยพร้อมนี้
2. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรืองานที่แล้วเสร็จ วันที่..................................เดือน.........................................พ.ศ........................................
3. จัดชื้อโดยวิธี ( ) เฉพาะเจาะจง ( ) คัดเลือก ( ) สอบราคา ( ) ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ( ) ประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์
4. ขออนุมัติแต่งตั้ง

( ) 5.1 คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ( ) 5.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อ ( ) 5.3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **งบประมาณที่ได้รับ ...............................................................บาท**   งบประมาณที่ขอใช้ครั้งนี้............................................................บาท  จำนวนเงินที่ใช้แล้วรวมครั้งที่.....................................................บาท  คงเหลือ......................................................................................บาท  ลงชื่อ............................. ลงชื่อ............................ ลงชื่อ............................  ( ) ( ) ( )  ผู้ขอใช้ ธุรการหน่วยเบิก หัวหน้างาน/แผนกวิชา | **6. ความเห็นหัวหน้างานการเงิน**  ใช้เงิน ( ) งปม. ( ) ปวช. ( ) ปวส. ( ) ระยะสั้น ( ) บกศ  ( ) อุดหนุน ( ) รายจ่ายอื่น ระบุ.................................  ตรวจสอบสถานะงบประมาณคงเหลือจริง จำนวน......................บาท  ○ มีพอจ่าย  ○ ไม่พอจ่าย  ลงชื่อ...................................หัวหน้างานการเงิน  (นางสุกานดา อาจหาญ ) ........../........./......... |
| **2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย**  ( ) ควรอนุมัติ ( ) ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก...........................  ลงชื่อ...........................................................รองผู้อำนวยการฯ  ( ) ........../........./......... | **7. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร**  ( ) ควรอนุมัติ ( ) อื่นๆ........................................  ลงชื่อ.............................................................รองผู้อำนวยการ  (นางชลาลัย บุญพิคำ ) ........../........./......... |
| **3. งานวางแผนและงบประมาณ**  ได้ตรวจสอบแล้วรายการนี้ ( ) มีอยู่ในแผน ( ) ไม่มีอยู่ในแผน  ประเภทรายจ่าย . ( ) ปวช. ( ) ปวส. ( ) ระยะสั้น ( ) บกศ  ( ) อุดหนุน........................ ( ) รายจ่ายอื่น ระบุ..............................  ยอดเงินจัดสรร.....................................................................บาท  ยอดเงินคงเหลือก่อนจัดชื้อ..................................................บาท  ยอดเงินจัดชื้อครั้งนี้.............................................................บาท  ยอดเงินคงเหลือหลังจัดชื้อ.................................................บาท  ลงชื่อ.........................................................หัวหน้างานวางแผนฯ  ( นางสาวอมรกานต์ มงคล ) ........../........./......... | **คำสั่ง วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ**  ให้ผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดชื้อ/จัดจ้าง   1. ............หน.แผนก/งาน........................................ประธาน 2. ............ธุรการหน่วยเบิก/ธุรการฝ่าย..................กรรมการ 3. นางพรรณทิพย์ สิทธิสังข์ กรรมการ   ให้ผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ   1. ............รองฯฝ่าย................................................ประธาน 2. ...........ผู้เกี่ยวข้องที่ขอซื้อ......................................กรรมการ 3. ...........ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง(ไขว้)...................................กรรมการ |
| **4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ**  ( ) ควรอนุมัติ ( ) ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก...........................................  ลงชื่อ..............................................................รองผู้อำนวยการ  (นายพลวุฒิ แก้วสง่า) ........../........./......... | **คำสั่ง**  **( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ**  (นายโสภา มะเครือสี)  ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ  ................./................../................... |
| **5. ความเห็นหัวหน้างานพัสดุ** ( ) วัสดุ ( ) จัดชื้อ ( ) จัดจ้าง  โดยวิธี ( ) เฉพาะเจาะจง ( ) คัดเลือก ( ) สอบราคา  ( ) ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ( ) ประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์  ลงชื่อ..............................................................หัวหน้างานพัสดุ  (นางพรรณทิพย์ สิทธิสังข์ ) ........../........./......... |

สผ. 1

**แบบโครงการฝึกและประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการฝึก**

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ แผนกวิชา................................. สาขาวิชา............................................ สาขางาน.........................................

ระดับ □ปวช □ ปวส. □ปริญญาตรี □ ระยะสั้น ชั้นปีที่ ........... กลุ่มที่ ....... จำนวนผู้เรียน ......... คน ภาคเรียนที่........ ปีการศึกษา...............

โครงการฝึกที่..........................ชื่อโครงการฝึก ………………………………………..........................................................................................……...

□ ตามใบงาน/แผนการสอน

ลักษณะโครงการ □ ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา

□ ตามโครงการผลิตเพื่อจำหน่าย

วันเริ่มต้นการฝึก ............../............................../............. วันสิ้นสุดการฝึก ............../............................../.............

|  |  |
| --- | --- |
| ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ | จำนวนหน่วย |
|  |  |

* ค่าใช้สอย..........................บาท
* ค่าตอบแทน.................... .บาท
* ค่าวัสดุ........................... . บาท

รวม ………………………. บาท

(ตัวอักษร).......................................................................บาท

ดังมีประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรากฏท้ายโครงการนี้

(ลงชื่อ)......................................ครูผู้สอน (ลงชื่อ).............................................หัวหน้าแผนก

( ) ( )

วันเดือนปี.........../..................../............. วันเดือนปี.........../..................../.............

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าใช้สอย/ค่าตอบแทน/ค่าวัสดุ)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน | รวมเงิน | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | | |  |  |
| **ตัวอักษร** | | | | | | |

ประมาณการฯไม่พอ ใช้แผ่นแนบ สผ. 1

แผ่นแนบ สผ. 1

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าใช้สอย/ค่าตอบแทน/ค่าวัสดุ)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน | รวมเงิน | หมายเหตุ |
|  | ยอดยกมา |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | | |  |  |
| **ตัวอักษร** | | | | | | |

พ. 1

**วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ**

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย( ค่าใช้สอย/ค่าตอบแทน/ค่าวัสดุ)

แผนก/งาน..................................................................ประจำปีงบประมาณ...........................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน | รวมเงิน | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | | |  |  |
| **ตัวอักษร** | | | | | | |

ลงชื่อ.......................................................ผู้ประมาณการ

(......................................................)

........./............/...........