**○ สผ. 1. ○ พ.1 ทะเบียนเอกสาร เลขที่................................................**

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ วันที่......................เดือน...............................พ.ศ..........................

เรื่อง รายงานขอชื้อ/ขอจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ

 ด้วย แผนก/งาน..........................................................................................................................................มีความประสงค์จะขอ ( ) จัดชื้อวัสดุ ( ) จัดจ้าง

ชื่องาน/โครงการ.......................................................................................................................................................................................................................................

1. เพื่อใช้เป็น ( ) อุปกรณ์การสอน ( ) วัสดุฝึก ( ) งานซ่อมแซม ( ) งานพัฒนา/ปรับปรุง

 ( ) งานฟาร์ม ( ) วัสดุสำนักงาน ( ) งานเร่งด่วน ( ) งานการค้า ( ) อื่น ๆ ......................................................

1. ตามรายละเอียดพัสดุที่จะชื้อหรืองานที่จะจ้าง ( ) ตามแบบ พ.1 ( ) ตาม สผ.1 ที่แนบมาด้วยพร้อมนี้
2. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรืองานที่แล้วเสร็จ วันที่..................................เดือน.........................................พ.ศ........................................
3. จัดชื้อโดยวิธี ( ) เฉพาะเจาะจง ( ) คัดเลือก ( ) สอบราคา ( ) ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ( ) ประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์
4. ขออนุมัติแต่งตั้ง

( ) 5.1 คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ( ) 5.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อ ( ) 5.3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **งบประมาณที่ได้รับ ...............................................................บาท**

งบประมาณที่ขอใช้ครั้งนี้............................................................บาท  จำนวนเงินที่ใช้แล้วรวมครั้งที่.....................................................บาท  คงเหลือ......................................................................................บาท ลงชื่อ............................. ลงชื่อ............................ ลงชื่อ............................ ( ) ( ) ( ) ผู้ขอใช้ ธุรการหน่วยเบิก หัวหน้างาน/แผนกวิชา  |  **6. ความเห็นหัวหน้างานการเงิน**ใช้เงิน ( ) งปม. ( ) ปวช. ( ) ปวส. ( ) ระยะสั้น ( ) บกศ ( ) อุดหนุน ( ) รายจ่ายอื่น ระบุ................................. ตรวจสอบสถานะงบประมาณคงเหลือจริง จำนวน......................บาท ○ มีพอจ่าย ○ ไม่พอจ่าย ลงชื่อ...................................หัวหน้างานการเงิน  (นางสุกานดา อาจหาญ ) ........../........./.........  |
| **2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย** ( ) ควรอนุมัติ ( ) ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก...........................ลงชื่อ...........................................................รองผู้อำนวยการฯ  ( ) ........../........./.........  |  **7. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร**( ) ควรอนุมัติ ( ) อื่นๆ........................................ลงชื่อ.............................................................รองผู้อำนวยการ  (นางชลาลัย บุญพิคำ ) ........../........./.........  |
|  **3. งานวางแผนและงบประมาณ**ได้ตรวจสอบแล้วรายการนี้ ( ) มีอยู่ในแผน ( ) ไม่มีอยู่ในแผนประเภทรายจ่าย . ( ) ปวช. ( ) ปวส. ( ) ระยะสั้น ( ) บกศ ( ) อุดหนุน........................ ( ) รายจ่ายอื่น ระบุ.............................. ยอดเงินจัดสรร.....................................................................บาท ยอดเงินคงเหลือก่อนจัดชื้อ..................................................บาท ยอดเงินจัดชื้อครั้งนี้.............................................................บาท ยอดเงินคงเหลือหลังจัดชื้อ.................................................บาท ลงชื่อ.........................................................หัวหน้างานวางแผนฯ ( นางสาวอมรกานต์ มงคล ) ........../........./.........  | **คำสั่ง วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ**ให้ผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดชื้อ/จัดจ้าง1. ............หน.แผนก/งาน........................................ประธาน
2. ............ธุรการหน่วยเบิก/ธุรการฝ่าย..................กรรมการ
3. นางพรรณทิพย์ สิทธิสังข์ กรรมการ

ให้ผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ1. ............รองฯฝ่าย................................................ประธาน
2. ...........ผู้เกี่ยวข้องที่ขอซื้อ......................................กรรมการ
3. ...........ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง(ไขว้)...................................กรรมการ
 |
|  **4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ**( ) ควรอนุมัติ ( ) ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก...........................................ลงชื่อ..............................................................รองผู้อำนวยการ (นายพลวุฒิ แก้วสง่า) ........../........./.........  | **คำสั่ง****( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ**(นายโสภา มะเครือสี)ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ................./................../................... |
|  **5. ความเห็นหัวหน้างานพัสดุ** ( ) วัสดุ ( ) จัดชื้อ ( ) จัดจ้างโดยวิธี ( ) เฉพาะเจาะจง ( ) คัดเลือก ( ) สอบราคา ( ) ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ( ) ประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ลงชื่อ..............................................................หัวหน้างานพัสดุ (นางพรรณทิพย์ สิทธิสังข์ ) ........../........./.........  |

สผ. 1

**แบบโครงการฝึกและประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการฝึก**

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ แผนกวิชา................................. สาขาวิชา............................................ สาขางาน.........................................

ระดับ □ปวช □ ปวส. □ปริญญาตรี □ ระยะสั้น ชั้นปีที่ ........... กลุ่มที่ ....... จำนวนผู้เรียน ......... คน ภาคเรียนที่........ ปีการศึกษา...............

โครงการฝึกที่..........................ชื่อโครงการฝึก ………………………………………..........................................................................................……...

 □ ตามใบงาน/แผนการสอน

 ลักษณะโครงการ □ ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา

 □ ตามโครงการผลิตเพื่อจำหน่าย

 วันเริ่มต้นการฝึก ............../............................../............. วันสิ้นสุดการฝึก ............../............................../.............

|  |  |
| --- | --- |
| ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ | จำนวนหน่วย |
|  |  |

* ค่าใช้สอย..........................บาท
* ค่าตอบแทน.................... .บาท
* ค่าวัสดุ........................... . บาท

 รวม ………………………. บาท

(ตัวอักษร).......................................................................บาท

ดังมีประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรากฏท้ายโครงการนี้

(ลงชื่อ)......................................ครูผู้สอน (ลงชื่อ).............................................หัวหน้าแผนก

 ( ) ( )

 วันเดือนปี.........../..................../............. วันเดือนปี.........../..................../.............

 ประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าใช้สอย/ค่าตอบแทน/ค่าวัสดุ)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน | รวมเงิน | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |
| **ตัวอักษร** |

ประมาณการฯไม่พอ ใช้แผ่นแนบ สผ. 1

 แผ่นแนบ สผ. 1

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าใช้สอย/ค่าตอบแทน/ค่าวัสดุ)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน | รวมเงิน | หมายเหตุ |
|  | ยอดยกมา |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |
| **ตัวอักษร** |

พ. 1

**วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ**

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย( ค่าใช้สอย/ค่าตอบแทน/ค่าวัสดุ)

แผนก/งาน..................................................................ประจำปีงบประมาณ...........................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน | รวมเงิน | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |
| **ตัวอักษร** |

ลงชื่อ.......................................................ผู้ประมาณการ

 (......................................................)

 ........./............/...........