



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ

ที่ ๐๓๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ (กองทุน กสศ.)

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ มีนโยบายจะพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเพิ่มคุณภาพมาตรฐานการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา สามารถปรับเปลี่ยนการเรียนรู้ให้กับ นักศึกษา ให้มีความรู้สู่มาตรฐานวิชาชีพตามกำหนด โดยนำหลักทฤษฎีมาปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐาน ดังนั้น วิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ จึงได้จัดโครงการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ (กองทุน กสศ.) “ภายใต้โครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ปี ๒๕๖๓” ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ ขึ้นในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๒ ข้อ ๓๖ (๒) แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วย การบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการดังกล่าว ประกอบด้วยผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้.-

๑) คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายโสภา มะเครือสี	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสมาน ศรีสุข	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นายพลวุฒิ แก้วสง่า	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวพรสวรรค์ สัมมนา	ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นางผ่องพิศุทธิ์ ลาลูน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา เสนอแนะในการดำเนินการของคณะกรรมการ-
ฝ่ายดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒) คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางผ่องพิศุทธิ์ ลาลูน	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวพรสวรรค์ สัมมนา	ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๒.๓. นางสุพินญา คำขจร	ครู	กรรมการ
๒.๔ ว่าที่ ร.ต. กฤษณกร ศรีงามซ้อย	ครู	กรรมการ

/๒.๕ นางสาวขมนาด...

๒.๕	นางสาวชมนาด	พวงสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๒.๖	นายสิริศักดิ์	คำแสน	ครู	กรรมการ
๒.๗	นายปริทรรศน์	รบกกล้า	ครู	กรรมการ
๒.๘	นางสาวจิตติมา	หมั่นกิจ	ครู	กรรมการ
๒.๙	นายธีรวัฒน์	ขัดมะโน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผน กำหนดหัวข้อโครงการ ให้ความรู้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ

๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความสะดวกและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓) คณะกรรมการเครื่องดื่มและอาหารว่าง

๓.๑	นายสมาน	ศรีสุข	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาววิไล	ไชยหงษ์	ครู	กรรมการ
๓.๓	นางพรกมล	มูลคำ	ครู	กรรมการ
๓.๔	นางสาวอรสา	ห้วยจันทร์	เจ้าหน้าที่ฯ	กรรมการ
๓.๕	นางสาวสรวรยา	สินารักษ์	เจ้าหน้าที่ฯ	กรรมการ
๓.๖	นางมลฤดี	แก้วมงคล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องดื่มพร้อมอาหารว่างสำหรับ วิทยากร และ ผู้เข้าร่วมโครงการ ในวันเวลาดังกล่าว

๒. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) คณะกรรมการจัดสถานที่

๔.๑	นางผ่องพิศุทธิ์	ลาคุณ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายเลิศฤทธิ์	เอื้อสามาลัย	ครู	กรรมการ
๔.๓	นายปณพัฒน์	มีแก้ว	ครู	กรรมการ
๔.๔	นายพีรพัฒน์พนธ์	พิมพ์พัฒน์	ครู	กรรมการ
๔.๕	นายณัฐกร	อุดรินทร์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๔.๖	นางสาวอรสา	ห้วยจันทร์	เจ้าหน้าที่ฯ	กรรมการ
๔.๗	ว่าที่ ร.ต.กฤษณกร	ศรีงามชัย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมห้องประชุมและห้องรับรองวิทยากรที่จะมาบรรยาย

๒. จัดทำป้ายต้อนรับ/ป้ายไวนิล ที่จัดโครงการ

๓. จัดเตรียมเครื่องเสียงและไมโครโฟนให้พร้อมที่จะดำเนินการ

๔. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) คณะกรรมการต้อนรับและลงทะเบียน

๕.๑	นายพลวุฒิ	แก้วสง่า	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายปริทรรศน์	รบกกล้า	ครู	กรรมการ
๕.๓	นางสาวเจตนา	หนูพันธ์	ครู	กรรมการ
๕.๔	นางสาวสายทอง	สิมมะลา	ครู	กรรมการ

๕.๕	นางสาวอมรกานต์	มงคล	ครู	กรรมการ
๕.๖	นางสาวทัตพร	ไชยเทพ	ครู	กรรมการ
๕.๗	นางสาวเนตรนภา	รินไธสง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๘	นางสาวสุชีรา	ศรีสะอาด	เจ้าหน้าที่ฯ	กรรมการ
๕.๙	นางสาวณิชนันท์	วงศ์ใจ	เจ้าหน้าที่ฯ	กรรมการ
๕.๑๐	นายธีรวัฒน์	ขัดมะโน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ให้การต้อนรับคณะวิทยากรที่มาบรรยายให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้
 ๒. จัดเตรียมเอกสาร และรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ เรื่อง โครงการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ
 ๓. ตรวจคัดกรองครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะเข้ารับการอบรม
 ๔. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖) คณะกรรมการพิธีกร เชิญวิทยากรและเตรียมของที่ระลึก

๖.๑	นางสาวพรสวรรค์	สัมนา	ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวจิตติมา	หมั่นกิจ	ครู	กรรมการ
๖.๓	นายธีรวัฒน์	ขัดมะโน	ครู	กรรมการ
๖.๔	นางสาวศรดา	นาสารีย์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๕	นางสาวศศิธรดา	สติภาบุญโสตากร	เจ้าหน้าที่ฯ	กรรมการ
๖.๖	นางสาวจิตรจา	แผงงาม	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ดำเนินการเป็นพิธีกร กำกับ ในพิธีเปิด-ปิดการอบรม ไปให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
 ๒. จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม
 ๓. จัดเตรียมของที่ระลึกให้กับคณะวิทยากร
 ๔. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗) คณะกรรมการบันทึกภาพและเกียรติบัตร

๗.๑	นายประจักษ์	นาราช	ครู	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายประจวบ	พิมูลชาติ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๗.๓	นางสาวเนตรนภา	รินไธสง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๔	นายณุกูล	โคนาบาล	เจ้าหน้าที่ฯ	กรรมการ
๗.๕	นายณัฐกร	อุตรินทร์	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. บันทึกภาพ “โครงการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ (กองทุน กสศ.)” ในแบบภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
 ๒. ดำเนินการพิมพ์ใบเกียรติบัตรให้กับผู้ที่ผ่านการอบรมในครั้งนี้
 ๓. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘) คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๘.๑	นายสมาน ศรีสุข	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางพรรณทิพย์ สิริสังข์	ครู	กรรมการ
๘.๓	นายพิชิตชัย รัตนมาลี	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๘.๔	พนักงานขับรถยนต์ทุกคน		กรรมการ
๘.๕	นายสมฤทธิ์ การเลิศ	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดรถยนต์บริการรับ-ส่งวิทยากรที่มาเข้าร่วมโครงการตามวันเวลาดังกล่าว
 ๒. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙) คณะกรรมการประเมินผล

๙.๑	นางสาวพรสวรรค์ สัมมนา	ครูทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวสุภารัตน์ มุขพันธ์	ครู	กรรมการ
๙.๓	นายสิงหนาท โภทอง	พนักงานราชการ(ครู)	กรรมการ
๙.๔	นายอภิรักษ์ พวงแก้ว	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๙.๕	นางสาวณัฐภา ประवासุข	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๙.๖	นางสาวสมประสงค์ เปรมปราโมทย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมแบบประเมิน เก็บข้อมูลเกี่ยวกับผู้เข้าร่วม โครงการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ (กองทุน กสศ.)
 ๒. สรุปและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย และเป็นผลดีแก่วิทยาลัยฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายโสภา มะเครือสี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษณ์ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ