**แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย) (๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)**

**ลำดับความสำคัญ.........**

**ชื่อโครงการ :……............…………......…………........…..**

**กิจกรรมหลัก........................................................... วงเงิน ........................ บาท**

**ยุทธศาสตร์ชาติ.................................................................................................................**

**แผนแม่บทฯ................................................................................................................**

**ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด......................................................................**

**แผนงาน.........................................................................................................................**

**หน่วยดำเนินการ : ……....….…….................................................................................……..**

**ผู้รับผิดชอบ : …...….........…….......... ตำแหน่ง : ……..……….. สถานที่ติดต่อ ........................... หมายเลขโทรศัพท์ ............**

**(๑) หลักการและเหตุผล**

**(๑.๑) ที่มา :** (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาจังหวัด)

**................................................................................................................................................................................................**

**(๑.๒) สรุปสาระสำคัญ**

**สภาพปัญหา / ความต้องการ : ………………………………………………………………………................................................………………**

**..................................................................................................................................................................................................ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน) : ……………………………………………………………………….....................................**

**..................................................................................................................................................................................................**

**(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ**

**(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ :....................................................................................................................................................**

**..................................................................................................................................................................................................**

**(๒.๒) สถานภาพของโครงการ**

🞏 โครงการเดิม 🞏 โครงการใหม่

**(๒.๓) ประเภทของโครงการ**

🞏 พัฒนา 🞏 ดำเนินการปกติ

**(๒.๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....................ปี เริ่มต้นปี............................. สิ้นสุดปี...........................**

**(๒.๕) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น) …………………………**

**............................................................................................................................................................................................**

**(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

**(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย :** ……………………………………………………………………………………………………………

**(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :** ……………………………………………………………………………………………………

**(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ**

**(๔.๑) เป้าหมายโครงการ**

**ตัวชี้วัด …………………………………………………………………………………………………........................................……………………………**

**(๔.๒) ผลผลิต…………....................................……………………………………………………………………………………………………………………. (๔.๓) ผลลัพธ์ …………....................................…………………………………………………………………………………………………………………….....**

**(๔.๔) ผลกระทบ :**

**เชิงบวก : ……………………………………………………………………………………………………………………**

**เชิงลบ : ...…………………………………………………………………………………………………………………**

**(๕) แนวทางการดำเนินงาน**

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัดเสนอขอ และทำเครื่องหมาย ✓ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมย่อย** | | | | | | **ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ** | | | | | | | |
| **ต.ค. - ธ.ค. ..** | | **ม.ค. - มี.ค. ..** | | **เม.ย. - มิ.ย. ..** | | **ก.ค. - ก.ย. ..** | |
| ๑ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| ๒ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| ๓ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| ๔ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| ๕ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**(๖) วิธีการดำเนินงาน** 🞏 ดำเนินการเอง 🞏 จ้างเหมา

**(๗) วงเงินของโครงการ จำนวน....................บาท**

(ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่ายด้วย)

**(๘) รายงานความสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมา**

(ให้กรอกเฉพาะโครงการที่มีการใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมากกว่าหนึ่งปี และโครงการที่มีการดำเนินการเป็นประจำทุกปี เช่น โครงการกระตุ้นการท่องเที่ยวประจำปี โครงการที่ดำเนินกิจกรรมเดิมแต่เปลี่ยนหรือขยายพื้นที่ดำเนินการหรือกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น โดยให้แสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานและความสำเร็จในการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา รวมทั้งต้องแสดงความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด)

**(๙) ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

🞏 โครงการไม่ใช่ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

🞏 โครงการเป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**(๑๐) ความพร้อมของโครงการ**

**(๑๐.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ**

🞏ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที

🞏อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย

🞏อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

**(๑๐.๒) แบบรูปรายการ/ แผนการปฏิบัติงาน**

🞏 มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้) ................................................................................

🞏 มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้) ...........................................................................

🞏 ไม่มี

**(๑๐.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ**

(๑) บุคลากรมีประสบการณ์ 🞏 ทั้งหมด 🞏 บางส่วน 🞏 ไม่มีประสบการณ์

(๒) เครื่องมือดำเนินการ 🞏 มี พร้อมดำเนินการได้ทันที

🞏 มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม

🞏 ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม

(๓) เทคนิคในการบริหารจัดการ 🞏 มีประสบการณ์สูง

🞏 มีประสบการณ์ปานกลาง

🞏 ไม่มีประสบการณ์

**(๑๐.๔) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม**

🞏 ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว

🞏 อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

🞏 คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

**(๑๐.๕) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)**

🞏 ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา

🞏 ต้องทำรายงานการศึกษา

**(๑๑) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ (ให้ระบุหน่วยงานให้ชัดเจน) :**

**..............................................................................................................................................................................................................**

**..............................................................................................................................................................................................................**

**..............................................................................................................................................................................................................**

**(๑๒) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :**

**..............................................................................................................................................................................................................**

**..............................................................................................................................................................................................................**

**..............................................................................................................................................................................................................**

**แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)**

**๓.๑ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปดำเนินการ** *(อธิบายถึงกระบวนการ/แนวทางขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการประจำปี ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างประสบผลสำเร็จ)*

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................