

ทะเบียนเลขที่......................./...................

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ

ที่............................................................วันที่.....................................................................................

เรื่อง รายงานขอชื้อ/ขอจ้าง

ด้วย ฝ่าย...................................................................มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามความต้องการของ

แผนกวิชา/งาน...................................................ชื่อโครงการ...............................................................................................................

ตาม สผ.1 เลขที่........................................................รายละเอียดของพัสดุที่จะขอซื้อ หรืองานที่จะจ้างได้แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

..................................... ......................................

( ) ( )

ผู้ขอใช้วัสดุ หัวหน้างาน

|  |  |
| --- | --- |
| **การตรวจสอบและควบคุมของหน่วยเบิก**  จัดซื้อครั้งที่ ......... ของโครงการ  งบประมาณที่ตั้งไว้ตามแผนงาน/กิจกรรม =.....................................บาท  งบประมาณที่ขอใช้ครั้งนี้ =…...................................บาท  งบประมาณที่ใช้แล้วรวมครั้งนี้ =.....................................บาท  งบประมาณคงเหลือ =.....................................บาท    ..................................................  ( )  ธุรการหน่วยเบิก  ............../..................................../....................  เห็นควรอนุญาต  ........................................................  ( )  รองผู้อำนวยการฝ่ายฯ  ................./................................/...................... | **การตรวจสอบและควบคุมของงานวางแผนและงบประมาณ**  ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า  □. มีอยู่ในแผน  □. เป็นไปตาม สผ.1 ที่ได้รับอนุมัติแล้ว  □. มียอดจัดสรรคงเหลือที่สามารถขอใช้ได้ถูกต้อง  □. บกศ.  □. งบประมาณ  □. อื่นๆ...................................................................  ..................................  (นางสาวอมรกานต์ มงคล)  งานวางแผนและงบประมาณ  ............./............................./................  **การตรวจสอบและควบคุมของงานพัสดุ**  ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็น ( ) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์  ให้จัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธี  ( ) วิธีเฉพาะเจาะจง ( ) วิธีคัดเลือก ( ) วิธีการประกวด  ( ) วิธีพิเศษ ( ) กรณีพิเศษ ( ) อิเล็กทรอนิคส์  ......................................  (นางพรรณทิพย์ สิทธิสังข์)  หัวหน้างานพัสดุ  ............/.........................../............... |
| คำสั่งวิทยาลัย  ให้ผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง  1...............................................................................กรรมการ | ให้ผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ  1 ประธานกรรมการ  2 กรรมการ  3 กรรมการ |

□ อนุญาต

ลงชื่อ............................................

(นายสมาน ศรีสุข)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ

...................../................................./..................

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าใช้จ่าย/ค่าตอบแทน/ค่าวัสดุ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | | | |  |  |

ลงชื่อ.......................................................................ผู้ประมาณการ

( )

วันที่ .........................................................

ทะเบียน สผ.1 เลขที่ ......................./...................

แบบโครงการและประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ

แผนกวิชา/งานงาน…………………………………………….. ฝ่าย............................................................

ระดับ □ปวช □ ปวส. □ปริญญาตรี □ ระยะสั้น ชั้นปีที่ ........... กลุ่มที่ ....... จำนวนผู้เรียน ......... คน

ภาคเรียนที่........... ปีการศึกษา............... ชื่อโครงการ.....โครงการ………………………………………………………………......

□ ตามใบงาน/แผนการสอน

ลักษณะโครงการ □ ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา

□ ตามโครงการผลิตเพื่อจำหน่าย

วันเริ่มต้นการฝึก.......................วันสิ้นสุดการฝึก.........................

ประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ | จำนวนหน่วย |
|  |  |
|  |  |

* ค่าใช้สอย............................บาท
* ค่าตอบแทน.........................บาท
* ค่าวัสดุ.................................บาท

รวม ...................................บาท

ดังมีประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรากฏท้ายโครงการนี้

(ลงชื่อ)...................................................ครูผู้สอน/ผู้รับผิดชอบโครงการ (ลงชื่อ)................................................หัวหน้าแผนก/งาน

( ) ( )

วันที่.........../..................../............. วันที่.........../..................../.............

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าใช้จ่าย/ค่าตอบแทน/ค่าวัสดุ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ลำดับ | รายการ | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | | | |  |  |

ลงชื่อ.......................................................................ผู้ประมาณการ

( )

วันที่ .........................................................

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าใช้จ่าย/ค่าตอบแทน/ค่าวัสดุ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | | | |  |  |

ลงชื่อ.......................................................................ผู้ประมาณการ

( )

วันที่ .........................................................