



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ

ที่ ๔๕๐ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวิทยาลัยคุณธรรม
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ ได้ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวิทยาลัย
คุณธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยจัดให้แก่ครู บุคลากร และนักศึกษา ของวิทยาลัยเกษตรและ
เทคโนโลยีศรีสะเกษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะในการจัดทำโครงการคุณธรรม เพื่อนำ
วิทยาลัยไปสู่วิทยาลัยคุณธรรม วิทยาลัยจะจัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการวิทยาลัยคุณธรรม ขึ้นในวันที่
๓ - ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมอาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ

เพื่อให้เกิดความพร้อมและบรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการดังกล่าว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินงานอบรมเชิงปฏิบัติการวิทยาลัยคุณธรรม ในครั้งนี้ ตามรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายอรัญ	สิงห์คำ	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายไพบูลย์	มีศิลป์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นายสมาน	ศรีสุข	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นายวรารุฒิ	ไภยราช	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๕ นางอัญชลี	โรจนวิภาต	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการความสะดวก ให้คำปรึกษา เสนอแนะในการดำเนินการของคณะกรรมการ-
ฝ่ายดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายวรารุฒิ	ไภยราช	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางศรีภรชต์	รัศมีวงจันทร์	ครู	กรรมการ
๒.๓ ว่าที่ ร.ต.กฤษณกร	ศรีงามซ้อย	ครู	กรรมการ
๒.๔ นายประจักษ์	นาราช	ครู	กรรมการ
๒.๕ นายธีรพงษ์	ละมันชาติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๖ นางอัญชลี	โรจนวิภาต	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗ นางสาวรุ่งทิวา	เป้าเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติ
 ๒. ประชุมเตรียมงาน และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อเตรียมการ
 ๓. ดำเนินกิจกรรม ในวัน เวลาที่กำหนด
 ๔. สรุปและรายงานผล

/๓) คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๓.๑ นายไพบูลย์	มีศิลป์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวพรสวรรค์	สัมพันธ์	ครู	กรรมการ
๓.๓ นายปริทรรศน์	รบกกล้า	ครู	กรรมการ
๓.๔ นางสาวรำเพย	พิมพ์ชบ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๓.๕ นางสาวพนิตานันท์	ลีราช	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำคำกล่าวเปิดและคำกล่าวรายงาน

๒. รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม

๓. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่และเครื่องเสียง

๔.๑ นายไพบูลย์	มีศิลป์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายปณพัฒน์	มีแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๓ นายณัฐกร	อุตรินทร์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๔.๔ นายวรพงษ์	ไภยราช	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๔.๕ นางสาวอรสา	ห้วยจันทร์	เจ้าหน้าที่ฯ	กรรมการ
๔.๖ นายอนุกุล	โคณาบาล	เจ้าหน้าที่ฯ	กรรมการ
๔.๗ ว่าที่ ร.ต.กฤษณกร	ศรีงามชัย	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๘ นายศตวรรษ	โยวาศรี	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมห้องประชุม ที่นั่งสำหรับผู้บริหาร ครู บุคลากรให้เพียงพอในการอบรม

๒. จัดทำป้ายกิจกรรมโครงการอบรม

๓. จัดเตรียมเครื่องเสียงและไมค์ให้พร้อมที่จะดำเนินการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๕.๑ นายวรารุฒิ	ไภยราช	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางอัญชลี	โรจนวิภาต	ครู	กรรมการ
๕.๓ นางสาวอรสา	ห้วยจันทร์	เจ้าหน้าที่ฯ	กรรมการ
๕.๔ นางมลฤดี	แก้วมงคล	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖ นางสาวเนตรนภา	รินไธสง	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และน้ำดื่ม สำหรับผู้เข้าอบรมให้เพียงพอ

๖. คณะกรรมการบันทึกภาพและประชาสัมพันธ์

๖.๑ นายสมาน	ศรีสุข	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายประจักษ์	นาราช	ครู	กรรมการ
๖.๓ นายอานนท์	พัสดร	ครู	กรรมการ
๖.๔ นายณัฐกร	อุตรินทร์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ
๖.๕ นายอนุกุล	โคณาบาล	เจ้าหน้าที่ฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมกล้องวิดีโอเพื่อบันทึกภาพ เป็นวิดีโอ
 ๒. จัดเตรียมกล้องภาพนิ่งและบันทึกภาพตลอดการอบรม
 ๓. ประมวลภาพกิจกรรมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ

๗. คณะกรรมการจัดทำใบประกาศนียบัตร

๗.๑	นายวรารุณี	โกยราช	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายประจักษ์	นาราช	ครู	กรรมการ
๗.๓	นายอานนท์	พัสดร	ครู	กรรมการ
๗.๔	นายธีรพงษ์	ละมันชาติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๕	นางสาวรุ่งทิวา	เข้าเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๖	นางสาวรำเพย	พิมพ์ชบ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๗.๗	นางสาวพนิตานันท์	ลีราช	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๗.๘	นายศตวรรษ	โยวาศรี	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมวัสดุและพิมพ์ใบประกาศให้ผู้เข้ารับการอบรม
 ๒. ดำเนินการมอบใบประกาศแก่ผู้รับการอบรมหลังเสร็จสิ้นการอบรม

๘. คณะกรรมการวัดผลประเมินผล

๘.๑	นายไพบุลย์	มีศิลป์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายธีรพงษ์	ละมันชาติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๓	นางสาวรุ่งทิวา	เข้าเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๔	นางจิตรา	อาฉินกิจ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๘.๕	นางสาววิไล	คำผาง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมแบบประเมิน
 ๒. รวบรวมแบบประเมิน พร้อมสรุป และรายงานผล

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย และเป็นผลดีแก่วิทยาลัยฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

O. วนิ

(นายอริญ สิงห์คำ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ