**โครงการบริหารและจัดการงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา**

**1. ชื่อบุคคล/หน่วยปฏิบัติที่รับผิดชอบ**

 **1.1** นายสิทธิศักดิ์ อาจหาญ

 (ใส่ คณะทำงานจนครบ)

**2. ลักษณะโครงการ**

□ โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการ ตามภาระงานปกติ

□ โครงการ ตามนโยบาย สอศ.

□ โครงการ พิเศษ (ไมใช้ งบประมาณ สอศ.)

**3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ**

1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561 งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

**4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์**

***4.1 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล*** ข้อ 4 ด้านการศึกษาและเรียนรู้ ทะนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

***4.2 ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา***

□ 1) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ

□ 2) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

☑ 3) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา

☑ 4) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

***4.3 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา***

□ 1) ยกระดับคุณภาพผู้เรียน □ 2) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ

□ 3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน ☑ 4) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

***4.4 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา***

 □ พันธกิจที่ 1 : การจัดหลักสูตรและการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน

 ตลาดแรงงานและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

 ☑ พันธกิจที่ 2 : การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

 □ พันธกิจที่ 3 : การบริการสังคมบนพื้นฐานของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

 □ พันธกิจที่ 4 : การวิจัยและพัฒนา

 □ พันธกิจที่ 5 : การสร้างความเป็นหุ้นส่วน

**4.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา**

☑ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา □ ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

□ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน □ ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

☑ ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

 4.6 แนวทางการบริหารสถานศึกษา

□ แนวทางที่ 1 : วิถีเกษตรอินทรีย์

□ แนวทางที่ 2 : สร้างผู้ประกอบการรายใหม่

□ แนวทางที่ 3 : สถานที่เรียนรู้เทคโนโลยีเฉพาะทางอาชีวศึกษา

□ แนวทางที่ 4 : ความร่วมมือสถานประกอบการ

☑ แนวทางที่ 5 : ปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน

□ แนวทางที่ 6 : ดูแลผู้เรียนลดการออกกลางคัน

□ แนวทางที่ 7 : สวัสดิการผู้เรียน

**5. หลักการและเหตุผล**

 งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุน ส่งเสริมให้มีการจัดการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน การกำหนดแนวทางในการดูแลผู้เรียนและจัดกิจกรรม การบริการวิชาชีพสู่สังคม และการจัดการเกี่ยวกับนวัตกรรมและการวิจัย ตลอดจนการสนับสนุนให้ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ และจัดการศึกษาในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของวิทยาลัยเกิดคุณภาพตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา โดยจัดให้มีการรายงานผลการประเมินตนเองให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทุกปีการศึกษา

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา มีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการบริหารจัดการภายในสำนักงาน ให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองพันธกิจของวิทยาลัย ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นไปตามแนวทางการบริหารสถานศึกษา

**6. วัตถุประสงค์**

6.1 เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพ และการประเมินตนเองของบุคลากร งาน ฝ่าย

 และวิทยาลัย

6.2 เพื่อดูแล อำนวยการความสะดวกในการใช้สำนักงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

**7. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**

***7.1 เชิงปริมาณ***

7.1.1 สามารถสนับสนุนการใช้งานห้องสำนักงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

7.1.2 สามารถสนับสนุนการบริหารจัดการคณะทำงาน จำนวน ..... คน

***7.2 เชิงคุณภาพ***

7.2.1 คณะทำงานมีความพึงพอใจในการบริหารและจัดการสำนักงาน

7.2.2 อาคาร สถานที่ของสำนักงานผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน

**8. ปฏิทินปฏิบัติงาน**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ 2561)** |
| **กิจกรรม** | **เดือน** | ตค. | พย. | ธค. | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | กค. | สค. | กย. |
| ขั้นตอนที่ 1 บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นตอนที่ 2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นตอนที่ 3 จัดทำรายการขอซื้อขอจ้าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นตอนที่ 5 รายงานผลโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**9. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา**

 **9.1 แผนการใช้จ่ายเงิน \***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **หมวดเงิน** | **จำนวนเงิน** | **คำอธิบายเพิ่มเติม** |
| 1 | ค่าตอบแทน |  |  |
| 2 | ค่าใช้สอย |  |  |
| 3 | ค่าวัสดุ | 3,720 |  |
| 4 | ค่าครุภัณฑ์ |  |  |
| รวม | 3,720 |  |

**\* ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น ยกเว้นรายการหมวดเงินค่าครุภัณฑ์**

 9.2 รายละเอียดค่าวัสดุ \*\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **ราคา/หน่วย** | **จำนวนเงิน** | **คำอธิบายเพิ่มเติม** |
| 1 | หมึกปริ้นเตอร์ EPSON LQ 300 | 2 ชุด  | 1,500 | 3,000 |  |
| 2 | แผ่นฟิวเจอร์บอร์ด | 12 แผ่น | 40 | 480 |  |
| 3 | น้ำยาถูพื้น | 6 ขวด | 40 | 240 |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| รวม | 3,720 |

**\*\* เป็นประมาณการอาจเปลี่ยนแปลงได้ทั้งรายการ จำนวน ราคาตามความเหมาะสม**

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

10.1 สามารถตอบสนองพันธกิจของวิทยาลัย

 ๑0.2 จัดทำและนำส่ง รายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2560 ถูกต้อง ทันเวลา

**11. การติดตามและประเมินผลโครงการ**

12.1 แบบประเมินผล

12.2 แบบรายงานผลโครงการ

.............................................. ผู้เสนอโครงการ

( )

.............................................. ผู้เห็นชอบโครงการ

( )

.............................................. ผู้อนุมัติโครงการ

( )

**โครงการพัฒนาตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน**

**1. ชื่อบุคคล/หน่วยปฏิบัติที่รับผิดชอบ**

 **1.1** นายสิทธิศักดิ์ อาจหาญ

 (ใส่ คณะทำงานจนครบ)

**2. ลักษณะโครงการ**

□ โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการ ตามภาระงานปกติ

□ โครงการ ตามนโยบาย สอศ.

□ โครงการ พิเศษ (ไมใช้ งบประมาณ สอศ.)

**3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ**

1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561 งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

**4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์**

***4.1 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล*** ข้อ 4 ด้านการศึกษาและเรียนรู้ ทะนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

***4.2 ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา***

□ 1) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ

□ 2) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

☑ 3) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา

☑ 4) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

***4.3 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา***

□ 1) ยกระดับคุณภาพผู้เรียน □ 2) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ

□ 3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน ☑ 4) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

***4.4 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา***

 □ พันธกิจที่ 1 : การจัดหลักสูตรและการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน

 ตลาดแรงงานและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

 ☑ พันธกิจที่ 2 : การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

 □ พันธกิจที่ 3 : การบริการสังคมบนพื้นฐานของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

 □ พันธกิจที่ 4 : การวิจัยและพัฒนา

 □ พันธกิจที่ 5 : การสร้างความเป็นหุ้นส่วน

**4.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา**

☑ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา □ ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

□ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน □ ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

☑ ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

 4.6 แนวทางการบริหารสถานศึกษา

□ แนวทางที่ 1 : วิถีเกษตรอินทรีย์

□ แนวทางที่ 2 : สร้างผู้ประกอบการรายใหม่

□ แนวทางที่ 3 : สถานที่เรียนรู้เทคโนโลยีเฉพาะทางอาชีวศึกษา

□ แนวทางที่ 4 : ความร่วมมือสถานประกอบการ

☑ แนวทางที่ 5 : ปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน

□ แนวทางที่ 6 : ดูแลผู้เรียนลดการออกกลางคัน

□ แนวทางที่ 7 : สวัสดิการผู้เรียน

**5. หลักการและเหตุผล**

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุน ส่งเสริมให้มีการจัดการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน การกำหนดแนวทางในการดูแลผู้เรียนและจัดกิจกรรม การบริการวิชาชีพสู่สังคม และการจัดการเกี่ยวกับนวัตกรรมและการวิจัย ตลอดจนการสนับสนุนให้ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ และจัดการศึกษาในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของวิทยาลัยเกิดคุณภาพตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา โดยจัดให้มีการรายงานผลการประเมินตนเองให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทุกปีการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายให้สถานศึกษาสามารถกำหนดแนวทาง รูปแบบ และพัฒนาตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ ของสถานศึกษาได้เอง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประกันคุณภาพภายใน และจัดการประเมินตนเองเพื่อการพัฒนาคุณภาพที่สอดคล้องกับการประเมินจากหน่วยงานภายนอก

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา มีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการพัฒนาตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองพันธกิจของวิทยาลัย ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นไปตามแนวทางการบริหารสถานศึกษา

**6. วัตถุประสงค์**

6.1 เพื่อพัฒนาตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน

6.2 เพื่อจัดทำระบบการประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัยตามตัวบ่งชี้ที่พัฒนาขึ้น

**7. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**

***7.1 เชิงปริมาณ***

7.1.1 พัฒนาตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ครบ 4 มาตรฐาน

 7.1.2 จัดทำระบบการประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัยตามตัวบ่งชี้ที่พัฒนาขึ้น 1 ระบบ

***7.2 เชิงคุณภาพ***

7.2.1 คณะทำงานมีความพึงพอใจในการดำเนินการพัฒนาตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน

7.2.2 การดำเนินงานมีผลให้ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน

**8. ปฏิทินปฏิบัติงาน**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ 2561)** |
| **กิจกรรม** | **เดือน** | ตค. | พย. | ธค. | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | กค. | สค. | กย. |
| ขั้นตอนที่ 1 บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นตอนที่ 2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นตอนที่ 3 จัดทำรายการขอซื้อขอจ้าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นตอนที่ 5 รายงานผลโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**9. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา**

 **9.1 แผนการใช้จ่ายเงิน \***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **หมวดเงิน** | **จำนวนเงิน** | **คำอธิบายเพิ่มเติม** |
| 1 | ค่าตอบแทน | 4,000 | ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก |
| 2 | ค่าใช้สอย | 10,000 | ค่าอาหารคณะทำงาน |
| 3 | ค่าวัสดุ | 7,680 |  |
| 4 | ค่าครุภัณฑ์ |  |  |
| รวม | 21,680 |  |

**\* ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น ยกเว้นรายการหมวดเงินค่าครุภัณฑ์**

 9.2 รายละเอียดค่าวัสดุ \*\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **ราคา/หน่วย** | **จำนวนเงิน** | **คำอธิบายเพิ่มเติม** |
| 1 | External Harddisk 2 TB | 1 ตัว | 3,000 | 3,000 |  |
| 2 | แผ่นฟิวเจอร์บอร์ด | 12 แผ่น | 40 | 480 |  |
| 3 | กรอบบอร์ดขนาด 1.20x 1.20 | 6 กรอบ | 700 | 4,200 |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| รวม | 7,680 |

**\*\* เป็นประมาณการอาจเปลี่ยนแปลงได้ทั้งรายการ จำนวน ราคาตามความเหมาะสม**

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

10.1 วิทยาลัยมีตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในครบ 4 มาตรฐานที่สามารถใช้ในการประเมิน

 ตนเองได้

 ๑0.2 จัดทำและนำส่ง รายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2560 ถูกต้อง ทันเวลา

**11. การติดตามและประเมินผลโครงการ**

12.1 แบบประเมินผล

12.2 แบบรายงานผลโครงการ

.............................................. ผู้เสนอโครงการ

( )

.............................................. ผู้เห็นชอบโครงการ

( )

.............................................. ผู้อนุมัติโครงการ

( )