



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ

ที่ ๖๗๗/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันขึ้นปีใหม่

ตามมติของคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้กำหนดเอาวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๔ เป็นวันขึ้นปีใหม่ จากที่เคยได้กำหนดให้วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๓๙ ได้กำหนดให้มีงานรื่นเริงปีใหม่ทั่วประเทศ ลุจวบจนปี พุทธศักราช ๒๕๖๐ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ กำหนดให้วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ ณ หอเกียรติยศ เป็นการจัดงานปีใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานดังกล่าว ดังมีชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายอรรณู	สิงห์คำ	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสมาน	ศรีสุข	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นางจิตรา	อาจินกิจ	ครู	กรรมการ
		ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	
๑.๔ นายสิริศักดิ์	อาจหาญ	ครู	กรรมการ
		ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	
๑.๕ นายวราวุฒิ	ไภยราช	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. อำนวยการ สั่งการ แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินงานด้วยความราบรื่น และ เรียบร้อย
๒. เสนอข้อคิดเห็นในการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ
๓. แก้ไขปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องอันอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ
๔. ติดตามผลการดำเนินงานและสนับสนุนการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์
๕. ดำเนินงานอื่นใดที่ไม่มีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งรับผิดชอบโดยเฉพาะ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่/เครื่องเสียง

(๑) นายวราวุฒิ	ไภยราช	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
(๒) นายวัฒนา	บุญมา	ครู	กรรมการ
(๓) นายสิริศักดิ์	คำแสน	ครู	กรรมการ
(๔) นายปณพัฒน์	มีแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
(๕) นายพิชิตชัย	รัตนมาลี	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
(๖) นายอาทิตย์	เสาวกุล	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
(๗) นายสุชาติ	สติภาบุญโสตากร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ เครื่องเสียง ไมค์ด็อกไม้ประดับ ตกแต่งสถานที่
๒. ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสถานที่ในงาน

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายพระสงฆ์ ถวายภัตตาหารเพล อาหารและเครื่องดื่ม

(๑) นายวรารุณี ไกยราช	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
(๒) นางอรธัญดา สติภาบุญโสตากร	ครู	กรรมการ
(๓) นางสาวขมนาด พวงสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
(๔) นางสาวมลิวรรณ์ สังข์ภูมิ	ครู	กรรมการ
(๕) นางสาวยุภา นาหนองตุม	ครู	กรรมการ
(๖) นายวรพงษ์ ไกยราช	ครู	กรรมการ
(๗) นางสาวพรพรรณ ลีราช	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
(๘) นางสาวพนิตานันท์ ลีราช	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
(๙) นางสาวประวันทร ผลัดศรี	พนักงานราชการ	กรรมการ
(๑๐) นางสาวฐิติพร สุขปิ่น	พนักงานราชการ	กรรมการ
(๑๑) เจ้าหน้าที่โรงงานแปรรูปนมทุกคน		กรรมการ
(๑๒) นางประภาพร ไกยราช	ครู	กรรมการและเลขานุการ
(๑๓) นางสาวพรสวรรค์ สัมมนา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เตรียมอาหารถวายภัตตาหารเพลแด่พระสงฆ์
๒. เตรียมอาหารอาหารและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมงาน
๓. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร
๔. รวบรวมปัจจัยไทยทานจากบุคคลากร

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

(๑) นายวรารุณี ไกยราช	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
(๒) พนักงานขับรถยนต์ทุกคน	ครู	กรรมการ
(๓) นางวิไลลักษณ์ สิทธิสังข์	ครู	กรรมการ
(๔) นายอาทิตย์ เสาวกุล	ครู	กรรมการ
(๕) นายสุชาติ สติภาบุญโสตากร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดยานพาหนะรับ - ส่งพระสงฆ์ อำนวยความสะดวก ตามความจำเป็นตลอดงาน

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร/พิธีสงฆ์

(๑) นายสมาน ศรีสุข	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
(๒) นายปริทรรศน์ รบกล้า	ครู	กรรมการ
(๓) นายชิววิทย์ รัตนศิริโยธิน	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
(๔) ว่าที่ ร.ต.อนุฤทธิ์ อัจสุนทร	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
(๕) นายเลิศฤทธิ์ เอื้อสามาลัย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. นิมนต์พระสงฆ์ ๙ รูป
๒. จัดสถานที่สำหรับพระสงฆ์ โต๊ะหมู่บูชา อาสนะสงฆ์ ที่จำเป็นในงานพิธี ณ หอเกียรติยศ

๓. เป็นพิธีกรพิธีการทางสงฆ์

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

(๑) นายสิทธิศักดิ์ อัจหาญ	ครู	ประธานกรรมการ
ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ		
(๒) นายประจักษ์ นาราช	ครู	กรรมการ
(๓) นายอานนท์ พัสตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
(๔) นายอนุกุล โคณาบาล	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
(๕) นายณัฐกร อุดรินทร์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดพิธีฯ
๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ที่เป็นประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์การจัดงาน
๓. บันทึกภาพกิจกรรมในงาน ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

(๑) นางจิตรา อาจิมกิจ	ครู	ประธานกรรมการ
ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ		
(๒) นายธีระพงษ์ ละมันชาติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
(๓) นางสาวรุ่งทิวา เบ้าเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
(๔) นายวรพงษ์ ไกยราช	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
(๕) นางสาววิไล คำผาง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผล เก็บข้อมูล สรุปและประเมินผลการจัดงาน พร้อมรายงานผล

ให้ผู้ได้รับคำสั่งมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายวรารุฒิ ไกยราช)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ