



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ

ที่ ๖๑๖ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่
ทำหน้าที่เวรยาม รักษาการณ์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๙

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ มีทรัพย์สินและอาคารสถานที่อยู่ในความรับผิดชอบเป็นจำนวนมาก เพื่อรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้ปลอดภัยและเรียบร้อย เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ อาศัยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๒ หน้าที่ของงานและแผนก ข้อ ๑๔ (๘) ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้ทำหน้าที่เวร ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๙

เวรประจำภาคกลางวัน (วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

พ.ศ. ๒๕๕๙		ชื่อ-สกุล	
ธันวาคม			
	๑๗	นางดารานี จันทรมหา	นางณัฐภาสกรณ์ สีเลือด
	๑๘	นางฉันทพร หนูสวัสดิ์	นางมลฤดี แก้วมงคล
	๒๔	นางสาวรุติพร สุขปิ่น	นางสาวประวันทร ผลัดศรี
	๒๕	นางสาวภัทรพิชชา วรพิมพ์รัตน์	นางสาวนัทธมน บุรินทร์
	๓๑	นางพัฒนชิตา พรประดิษฐ์	นางรัตนชรินทร์ รัตนสิริโยธิน
		นางสาวสุทธาพันธ์ โพธิ์กำเนิด	นางสาวเมตตา แสงคำ
		นางสาวเจตนา หนูพันธ์	นางสาวพรพรรณ ลีราช
		นางพิลาวรรณ สำราญพรหม	นางสาวจิรนนท์ พันธุ์อ่อน
		นางสุกานดา อางหาญ	นางสาวรำเพย พิมพ์ชะบ
๓		นางสาวสุชีรา ศรีสะอาด	นางสาวเนตรนภา รินไธสง
๔		นางวิไลลักษณ์ สิทธิสังข์	นางสาวยุภา นาหนองตูม
๕		นางสาวพรสวรรค์ สัมมา	นางสาวเขलगรัตน์ ปัญญาบาล
๑๐		นางสาววิไล คำผาง	นางสาวจิตเกื้อกุล สุขศรี
๑๑		นางสาวชมนาด พวงสวัสดิ์	นางสาวมลิวรรณ์ สังข์ภูมิ
๑๒		นางสาวรุ่งทิวา เบ้าเงิน	นางสาวพนิตานันท์ ลีราช

มีหน้าที่

๑. ให้ทำหน้าที่เวร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. โดยปฏิบัติงาน ณ สำนักงานอำนวยการ
๒. ดูแลทรัพย์สินของทางราชการให้พ้นจากอัคคีภัย โจรภัยและภัยอันตรายอื่นๆ

๓.บันทึกเหตุการณ์.../

๓. บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกทุกครั้งที่ทำการอยู่เวร และเสนอผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นให้รายงานผู้ตรวจเวรหรือผู้อำนวยการทราบเพื่อสั่งการแก้ไข
๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๕. ให้ส่งมอบเวร อุปกรณ์การอยู่เวรแก่เวรถัดไป เป็นลายลักษณ์อักษรในสมุดบันทึกเวรไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง (รับบุญแจกอาคารอำนวยการที่ห้อมยามหน้าประตูทุกครั้ง)

เวรประจำภาคกลางคืน

พ.ศ. ๒๕๕๙		ชื่อ-สกุล
ธันวาคม		
๔	๒๓	นายบุญโชติ ฉิมไค้
๔	๒๔	นายวรชาติ ลีตระกูล
๕	๒๕	นายกฤษณกร ศรีงามซ้อย
๖	๒๖	นายสิริศักดิ์ คำแสน
๗	๒๗	นายวารินทร์ คำขจร
๘	๒๘	นายวัฒนา บุญมา
๙	๒๙	นายประจักษ์ นาราช
๑๐	๓๐	นายพิชิตชัย รัตนมาลี
๑๑	๓๑	นายณัฐกร อุตริพันธ์
๑๒		นายเลิศฤทธิ์ เอื้อสามาลัย
๑๓		นายวรพงษ์ ไกยราช
๑๔		นายกราวุฒิ ยืนนาน
๑๕		นายอภิรักษ์ พวงแก้ว
๑๖		นายอานนท์ พัสดร
๑๗		นายธีระพงษ์ ละมันชาติ
๑๘		นายปณพัฒน์ มีแก้ว
๑๙		นายวชิรวิทย์ รัตนสิริโยธิน
๑	๒๐	นายอาทิตย์ เสาวกุล
๒	๒๑	นายสนิท คำอู
๓	๒๒	ว่าที่ ร.ต.อนุฤทธิ์ อาจสุนทร

มีหน้าที่

๑. ให้ทำหน้าที่เวรตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ น. โดยปฏิบัติงาน ณ สำนักงานอำนวยการ
๒. ดูแลทรัพย์สินของทางราชการให้พ้นจากอัคคีภัย โจรภัยและภัยอันตรายอื่นๆ
๓. ดูแลความเรียบร้อยในการปิด-เปิดไฟฟ้า น้ำประปา ตามอาคารต่างๆ
๔. บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกทุกครั้งที่ทำการอยู่เวร และเสนอผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นให้รายงานผู้ตรวจเวรหรือผู้อำนวยการทราบเพื่อสั่งการแก้ไข

/๕. ให้ส่งมอบเวร ...

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืน
๒. ให้คำแนะนำ แก้ปัญหา หรือประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ดูแลทรัพย์สิน การเปิด-ปิด ไฟฟ้า น้ำ และอื่นๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถานที่
๔. บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกทุกครั้งที่ทำกรอยู่เวร และเสนอผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นให้รายงานผู้ตรวจเวรหรือผู้อำนวยการทราบเพื่อสั่งการแก้ไข
๕. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เวรประจำภาคกลางคืน (ประจำอาคารอำนวยการและอาคารอื่นๆ)

พ.ศ. ๒๕๕๙				สถานที่ปฏิบัติเวรยาม	ชื่อ-สกุล
ธันวาคม					
	๘	๑๗	๒๖	อาคารอำนวยการ	นายอานนท์ นนทบุตร
	๙	๑๘	๒๗	อาคารอำนวยการ	นายประสาร ศิริผล
๑	๑๐	๑๙	๒๘	อาคารอำนวยการ	นายเจือ วงศ์ทวี
๒	๑๑	๒๐	๒๙	อาคารอำนวยการ	นายสมทรง โอซารส
๓	๑๒	๒๑	๓๐	อาคารอำนวยการ	นายจินดา เหมาะสมาน
๔	๑๓	๒๒	๓๑	อาคารอำนวยการ	นายสา อินตะนัย
๕	๑๔	๒๓		อาคารอำนวยการ	นายก้อน วงศ์ทวี
๖	๑๕	๒๔		อาคารอำนวยการ	นายอำคา ศรีสะอาด
๗	๑๖	๒๕		อาคารอำนวยการ	นายสมศรี พรหมมาศ

อาคารเรียนต่างๆ

ธันวาคม ๒๕๕๙					สถานที่ปฏิบัติเวรยาม			
					อาคารพืช	อาคารสัตว์	อาคาร ๔	
	๓	๑๐	๑๗	๒๔	๓๑	นายอนุชิต แก้วสาย	นายตระกูลชัย ศิริผล	นายอาทิตย์ ดวงสมร
	๔	๑๑	๑๘	๒๕		นายถนอม เขียวสุก	นายอำนวยการ ภาณี	นายอนุกุล โคณาบาล
	๕	๑๒	๑๙	๒๖		นายไสว แก้วกล้า	นายกมลพันธ์ ลำสมุทร	นายสมยศ แทนสระ
	๖	๑๓	๒๐	๒๗		นายสุริยันต์ ศิริผล	นายบุญมี พวงพุ่ม	นายไพฑูรย์ ประเสริฐพงษ์
	๗	๑๔	๒๑	๒๘		นายประถม สุทธาส	นายสุรัตน์ ไชยสีมา	นายสุริภาช นามวงษ์
๑	๘	๑๕	๒๒	๒๙		นายวันชัย พันธุ์แก้ว	นายสุรศักดิ์ แสงศร	นายยิ่งยง เกล็ดแก้ว
๒	๙	๑๖	๒๓	๓๐		นายสมควร บุญบุญ	นายปรีชา ทองมวล	

มีหน้าที่

๑. ให้ทำหน้าที่เวรตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. โดยปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติเวรยามรักษาการณ์

/๒. ดูแลทรัพย์สิน...

๒. ดูแลทรัพย์สินของทางราชการให้พ้นจากอัคคีภัย โจรภัยและภัยอันตรายอื่นๆ
๓. ดูแลความเรียบร้อยในการปิด-เปิดไฟฟ้า น้ำประปา ตามอาคารต่างๆ
๔. บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกทุกครั้งที่ทำกรอยู่เวร และเสนอผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นให้รายงานผู้ตรวจเวรหรือผู้อำนวยการทราบ เพื่อสั่งการแก้ไข
๕. ให้ส่งมอบเวร อุปกรณ์การอยู่เวรแก่เวรถัดไป เป็นลายลักษณ์อักษรในสมุดบันทึกเวรไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง (รับกฎแจกอาคารอำนวยความสะดวกที่ป้อมยามหน้าประตูทุกครั้ง)
๖. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เวรประจำภาคกลางวัน (วันราชการ) ประจำอาคารอำนวยการ

ธันวาคม				วัน	ผู้อยู่เวรประจำวัน	ผู้ตรวจเวรประจำวัน
๒๕๕๙						
		๑๙	๒๖	จันทร์	นางสาวศรดา นาสารีย์	นางสมควร สีปวน
	๖	๑๓	๒๐	อังคาร	นางอังสุมาริน ทองแสน	นางศรีภรณ์ รัศมีวงจันทร์
	๗	๑๔	๒๑	พุธ	นางสาวศศิธรดา สติภาบุญโสภาร	นางสาวพรสวรรค์ สัมมา
๑	๘	๑๕	๒๒	พฤหัสบดี	นางสาวละอองดาว ประเสริฐ	นางสาวภัทรพิชชา วรพิมพ์รัตน์
๒	๙	๑๖	๒๓	ศุกร์	นางสาวชนิดา ศรีมันตะ	นางดารานี จันทร์มหา

มีหน้าที่

๑. ให้ทำหน้าที่เวรตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. โดยปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติเวรยามรักษาการณ์
๒. ดูแลทรัพย์สินของทางราชการให้พ้นจากอัคคีภัย โจรภัยและภัยอันตรายอื่นๆ
๓. บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกทุกครั้งที่ทำกรอยู่เวร และเสนอผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นให้รายงานผู้ตรวจเวรหรือผู้อำนวยการทราบ เพื่อสั่งการแก้ไข
๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสมาน ศรีสุข)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ