



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ

ที่ ๔๘๔ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ตามที่งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ได้จัดดำเนินโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นกิจกรรมหนึ่งของระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีความสำคัญอย่างมาก โดยเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบ้านและสถานศึกษา ซึ่งจะช่วยเหลือให้ผู้ปกครองและสถานศึกษาได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้เรียนในด้านการเรียน ด้านความประพฤติ และความเป็นอยู่ที่แท้จริงของผู้เรียน นอกจากนี้ยังเป็นแนวทางสร้างความช่วยเหลือที่ดีในการช่วยเหลือป้องกัน แก้ไข และพัฒนาผู้เรียนเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าของสังคมต่อไป การดำเนินงานกิจกรรมเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียนนั้น ให้ดำเนินงานกิจกรรมเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่าและที่อยู่อาศัยของผู้เรียนในภาคเรียนที่ ๑ ของแต่ละภาคเรียน โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๑ ข้อ ๑๓ และหมวด ๓ ข้อ ๔๘ จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนาม ดังนี้

จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายอรรถ	สิงห์คำ	ผู้อำนวยการ ฯ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวรารุฒิ	โกยราช	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายไพบุลย์	มีศิลป์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นายปรัชวิช	ดวงจิตสิริ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นายสมาน	ศรีสุข	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๖ นางสาวยุภา	นาหนองตุม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางสาวพนิตานันท์	ลีราช	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก แก่กรรมการฝ่ายต่างๆ และแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นให้เป็นไป

ด้วย ความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายสมาน	ศรีสุข	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางศรีภรชต์	รัศมีวงจันทร์	ครู	กรรมการ
๒.๓ นางอรธัญดา	สติภาบุญโสตากร	ครู	กรรมการ

.../๒.๔ นายสุชาติ...

๒.๔ นายสุชาติ	สติภาบุญโสตากร	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางพิชญดา	จรรยาฉาย	ครู	กรรมการ
๒.๖ นางสาวจิตติมา	หมั่นกิจ	ครู	กรรมการ
๒.๗ นางสาวยุภา	นาหนองตุม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘ นางสาวพนิตานันท์	ลีราช	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติ

๒. ประชุมเตรียมงาน และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อเตรียมการ

๓. ดำเนินกิจกรรม ในวัน เวลาที่กำหนด

๔. สรุปและรายงานผล

๓. คณะกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษาในแต่ละชั้นเรียน

๓.๑ นายสมาน	ศรีสุข	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ ว่าที่ร.ต.กฤษณกร	ศรีงามซ้อย	ครู	กษ.๑๐๑
๓.๓ นางสาวจำเพย	พิมพ์ชบ	พนักงานราชการ	กษ.๑๐๑
๓.๔ นายประจักษ์	นาราช	ครู	กษ.๑๐๒
๓.๕ นางสาวรุ่งทิวา	เข้าเงิน	ครูผู้ช่วย	กษ.๑๐๒
๓.๖ นางนางอัญชลี	โรจนวิภาต	ครู	กษ.๑๐๓
๓.๗ นางศรีภรชต์	รัศมีวงจันทร์	ครู	กษ.๑๐๓
๓.๘ นายวรพงษ์	ไภยราช	พนักงานราชการ	กษ.๑๐๔
๓.๙ นางสาวพนิตานันท์	ลีราช	พนักงานราชการ	กษ.๑๐๔
๓.๑๐ นางมลฤดี	แก้วมงคล	ครู	พณ.๑๐๑
๓.๑๑ นางณัฏฐ์ภาสรณ์	พลสวัสดิ์	ครู	พณ.๑๐๑
๓.๑๒ ว่าที่ร.ท.บุญโชติ	ฉิมไค้	ครู	กษ.๒๐๑
๓.๑๓ นางสาวจรินันท์	พันธ์อุ้น	พนักงานราชการ	กษ.๒๐๑
๓.๑๔ นายเลิศฤทธิ์	เอื้อสามาลัย	ครู	กษ.๒๐๒/๑
๓.๑๖ นายบุญเลิศ	โพธิ์บอน	ครู	กษ.๒๐๒/๑
๓.๑๗ นางสาวยุภา	นาหนองตุม	ครู	กษ.๒๐๒/๒
๓.๑๘ นางสาวจิตติมา	หมั่นกิจ	ครู	กษ.๒๐๓
๓.๑๙ นายอภิรักษ์	พวงแก้ว	ครูพิเศษสอน	กษ.๒๐๓
๓.๒๐ นายสิริศักดิ์	คำแสน	ครู	กษ.๒๐๔
๓.๒๑ นายปณพัฒน์	มีแก้ว	ครูผู้ช่วย	กษ.๒๐๔
๓.๒๒ นางพิชญดา	จรรยาฉาย	ครู	พณ.๒๐๑
๓.๒๓ นายณัฏฐกร	อุตรินทร์	พนักงานราชการ	พณ.๒๐๑

๓.๒๔	นางสมควร	สีปวน	ครู	กษ.๓๐๑
๓.๒๕	นายกธาวุธ	ยีนนาน	ครูพิเศษสอน	กษ.๓๐๑
๓.๒๖	นางบุญศรี	เดขมา	ครู	กษ.๓๐๒
๓.๒๗	นางสาวพรพรพรรณ	ลีราช	พนักงานราชการ	กษ.๓๐๒
๓.๒๘	นางสาวชมนาค	พวงสวัสดิ์	ครู	กษ.๓๐๒
๓.๒๙	นางวิไลลักษณ์	สิทธิสังข์	ครู	กษ.๓๐๓
๓.๓๐	นางอรธัญดา	สติภาบุญโสตากร	ครู	กษ.๓๐๓
๓.๓๑	นายนครชัย	พิมศร	ครู	พณ.๓๐๑
๓.๓๒	นายอานนท์	พัสดร	ครูผู้ช่วย	พณ.๓๐๑
๓.๓๓	นางธัญพร	หนูสวัสดิ์	ครู	กษ.๔๐๑
๓.๓๔	นายวารินทร์	คำขจร	ครู	กษ.๔๐๑
๓.๓๕	นางสาวเขलगค์รัตน์	ปัญญาบาล	ครู	กษ.๔๐๒
๓.๓๖	นายธีระพงษ์	ละมันชาติ	ครูผู้ช่วย	กษ.๔๐๒
๓.๓๗	นางวรรณพร	คำเพราะ	ครู	กษ.๔๐๓
๓.๓๘	นางประภาพร	ไภยราช	ครู	กษ.๔๐๓
๓.๓๙	นายปรีทรรศน์	รบกกล้า	ครู	กษ.๔๐๔
๓.๔๐	นายวัฒนา	บุญมา	ครู	กษ.๔๐๔
๓.๔๑	นายศตวรรษ	โยวาศรี	ครู	กษ.๔๐๔
๓.๔๒	นายเจนศักดิ์	รัตนลัมภ์	ครู	กษ.๔๐๖
๓.๔๓	นายปณพัฒน์	มีแก้ว	ครูผู้ช่วย	กษ.๔๐๗
๓.๔๔	นายอาทิตย์	เสาวกุล	พนักงานราชการ	กษ.๔๐๗
๓.๔๕	นางสาวเจตนา	หนูพันธ์	ครู	กษ.๔๐๘
๓.๔๖	นางสุกานดา	อาจหาญ	ครู	A 11
๓.๔๗	นางสาวพรสวรรค์	สัมมนา	ครู	C 11
๓.๔๘	นางสุพินญา	คำขจร	ครู	กษ.๕๐๑
๓.๔๙	นายธัมไมไสว	เทพอำนวย	ครู	กษ.๕๐๑
๓.๕๐	นางสาวสุทธาพันธ์	โพธิ์กำเนิด	ครู	กษ.๕๐๒
๓.๕๑	นางสาวเมตตา	แสงคำ	ครู	กษ.๕๐๒
๓.๕๒	นายคำรณ	เดขมา	ครู	กษ.๕๐๓
๓.๕๓	นายวรชาติ	สิทธิ์ระกุล	ครู	กษ.๕๐๔
๓.๕๔	นายสนิท	คำอุ	ครู	กษ.๕๐๔
๓.๕๕	นายวชิรวิทย์	รัตนศิริโยธิน	ครู	กษ.๕๐๔
๓.๕๖	นางจิตรา	อาฉินจิต	ครู	กษ.๕๐๖

๓.๕๗ นายสุชาติ	สติภาบุญโสตากร	ครู	กษ.๕๐๗
๓.๕๘ นายพิชิตชัย	รัตนมาลี	พนักงานราชการ	กษ.๕๐๗
๓.๕๙ นางสาวมลิวรรณ	สังฆะภูมิ	ครู	กษ.๕๑๐
๓.๖๐ นางสาวพรพรรณ	ลีราช	พนักงานราชการ	กษ.๕๑๐
๓.๖๑ นายวชิรวิทย์	รัตนศิริโยธิน	พนักงานราชการ	กษ.๕๑๐
๓.๖๒ นายสิทธิศักดิ์	อาจหาญ	ครู	A 21
๓.๖๓ นางสาวภัทร์พิชชา	วรพิมพ์รัตน์	ครู	A 21
๓.๖๔ นางดารณี	จันทร์มหา	ครู	C 21
๓.๖๕ นางสาววิไล	คำผาง	ครู	C 21
๓.๖๖ นางสาวยุภา	นาหนองตุม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖๗ นางสาวพนิตานันท์	ลีราช	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. แจ้งความต้องการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษา

๒. ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษาและรายงานผลการเยี่ยมบ้านนักศึกษา

๓. ศึกษาเทคนิควิธีการสัมภาษณ์ การพูดคุยและเทคนิคการใช้คำถาม

๔. ไปตรงเวลานัดหมาย แต่งกายสุภาพ สร้างความคุ้นเคย ทักทาย ปราศรัยด้วยไมตรีคารพให้ เกียรติ

๕. พูดถึงผู้เรียนในเชิงบวก และร่วมสนทนาหรือผู้ปกครอง เพื่อสร้างความคุ้นเคย

๖. กระตุ้นให้ผู้ปกครองแสดงความคิดเห็น

๗. รวบรวม และบันทึกสรุปข้อมูล

๔. คณะกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูลและสรุปผลโครงการ

๔.๑ นายสมาน	ศรีสุข	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายวรพงษ์	ไภยราช	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวยุภา	นาหนองตุม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๔ นางสาวพนิตานันท์	ลีราช	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเครื่องมือประเมินผลโครงการ

๒. รวบรวมแบบประเมิน และสรุปรายงานผล

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อสถานศึกษา หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคใดๆ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายอริญ สิงห์คำ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ