คู่มือการใช้งาน
ระบบรับสมัครนักเรียน นักศึกษา
STUDENT ADMISSION SYSTEM

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Office of Vocational Education Commision

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ

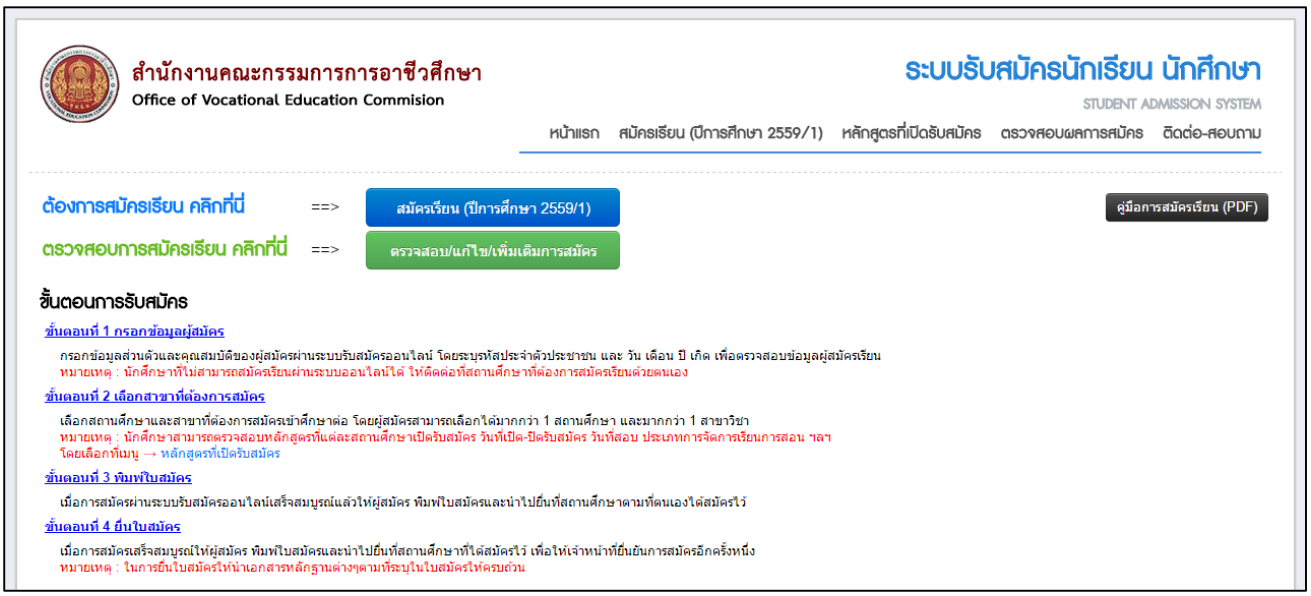
สารบัญ

1. การเข้าใช้ระบบ 3
1.1 หน้าแรก 3
1.2 สมัครเรียน(ปีการศึกษา 2559/1) 4
1.2.1 เลือกระดับการศึกษาที่ต้องการสมัครเรียน 4
1.2.2 กรอกข้อมูลผู้สมัครเรียน 6
1.2.3 เลือกสาขาวิชาที่ต้องการสมัครเรียน 8
1.2.4 กรอกข้อมูลรายละเอียดผู้สมัครเรียน(เพิ่มเติม) 11
1.2.5 ยืนยันข้อมูลการสมัครเรียน 13
1.3 หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร 16
1.3.1 หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร 16
1.4 ตรวจสอบผลการสมัคร 18
1.4.1 ตรวจสอบผลการสมัคร 18
1.5 ติดต่อ-สอบถาม 19
1.5.1 ติดต่อ-สอบถาม 19

1. การเข้าใช้ระบบ

1.1 หน้าแรก

การเข้าใช้งาน ระบบรับสมัครนักเรียน นักศึกษา สามารถเรียกใช้งานได้จาก URL ที่กำหนดจากองค์กร เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะปรากฏดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 หน้าจอหน้าแรก

ขั้นตอนการรับสมัครผ่านระบบรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ผู้ใช้งานสามารถทำได้ดังนี้

1. สมัครเรียน โดยคลิกที่ปุ่ม **สมัครเรียน (ปีการศึกษา 2559/1)** ระบุข้อมูลส่วนตัว คุณสมบัติของผู้สมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์
2. เลือก สาขาที่ต้องการสมัคร โดยเลือกสถานศึกษาและสาขาที่ต้องการสมัครเพื่อเข้าศึกษาต่อ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบหลักสูตรที่แต่ละสถานศึกษาเปิดรับสมัครได้จาดเมนู หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร
3. เมื่อทำการสมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์เสร็จสมบูรณ์แล้ว ให้ผู้สมัครทำการ พิมพ์ใบสมัคร
4. และนำใบสมัครไปยื่นยังสถานศึกษาที่สมัครไว้ด้วยตนเอง

1.2 สมัครเรียน(ปีการศึกษา 2566/1)

1.2.1 เลือกระดับการศึกษาที่ต้ องการสมัครเรียน

ผู้ ใช้ งานสามารถใช้ งานได้ โดยคลิกที่ สมัครเรียน(ปี 2566/1) >> เลือกระดับการศึกษาที่ต้ องการสมัครเรียน

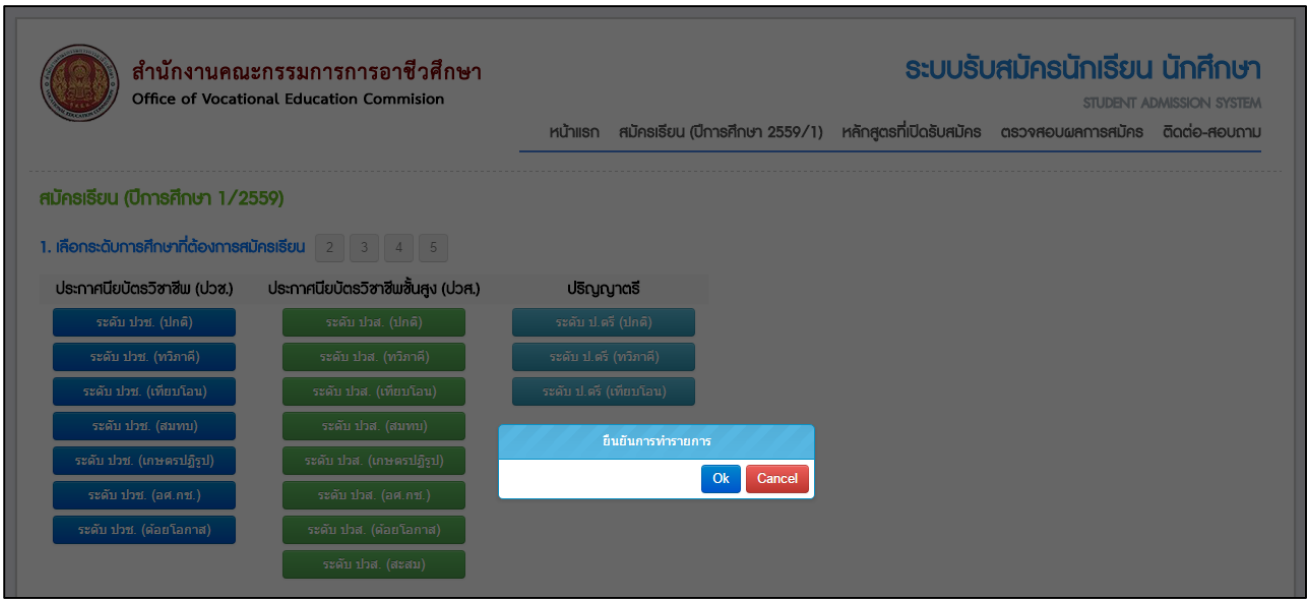
รูปที่ 2 หน้าจอเลือกระดับการศึกษาที่ต้องการสมัครเรียน

ผู้ใช้งานสามารถเลือก ระดับการศึกษาที่ต้องการสมัครเรียน ได้ตามรายการซึ่งประกอบด้วย

1. ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
   1.1. ระดับ ปวช. (ปกติ)
   1.2. ระดับ ปวช. (เกษตรปฏิรูป)
   1.6. ระดับ ปวช. (อศ.กช.)

2. ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
   2.1. ระดับ ปวส. (ปกติ)
   2.2. ระดับ ปวส. (ทวิภาคี)
   2.3. ระดับ ปวส. (สมทบ)

3. ระดับ ปริญญาตรี
   ระดับ ปริญญาตรี (ทวิภาคี)



<u>รูปที่ 3 หน้าจอยืนยันการทำรายการเลือกระดับการศึกษาที่ต้องการสมัครเรียน</u>

เมื่อคลิกเลือก ระดับการศึกษาที่ต้องการสมัครเรียน ที่ต้องการ ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันการทำรายการเลือกระดับการศึกษาที่ต้องการสมัครเรียน (รูปที่ 3) ให้คลิกที่ปุ่ม OK เพื่อยืนยันการทำรายการ หรือคลิกที่ปุ่ม Cancel เมื่อต้องการยกเลิกการทำรายการ

<u>วิธียืนยันการทำรายการเลือกระดับการศึกษาที่ต้องการสมัครเรียน</u> มีดังนี้

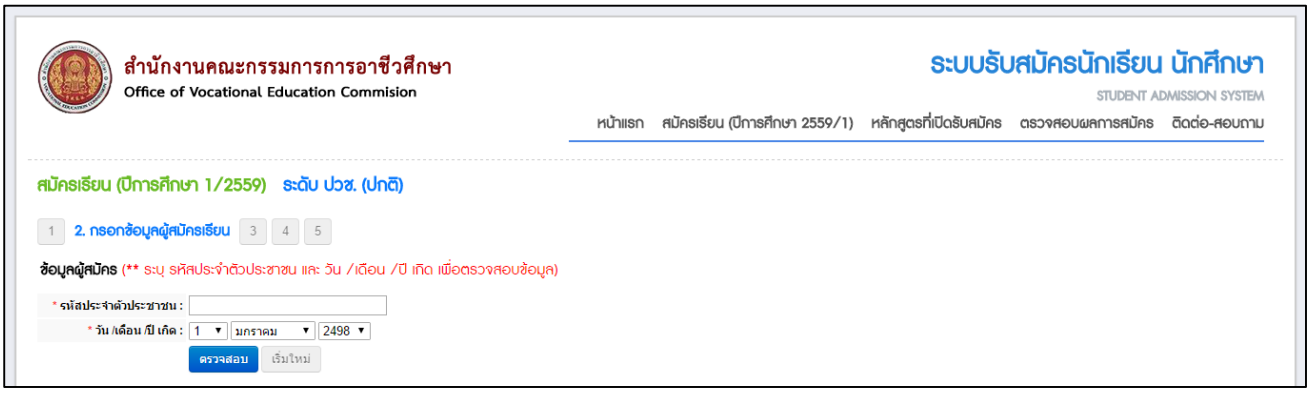
1. คลิกเลือก ระดับการศึกษา ที่ต้องการ
2. คลิกที่ปุ่ม

เพื่อยืนยันการทำรายการ
3. หรือคลิกที่ปุ่ม

เมื่อต้องการยกเลิกการทำรายการ หรือคลิกเลือก ระดับการศึกษา ที่ต้องการใหม่

1.2.2 กรอกข้อมูลผู้สมัครเรียน

ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้โดยคลิกที่ <u>สมัครเรียน(ปี 2559/1)</u> >> กรอกข้อมูลผู้สมัครเรียน

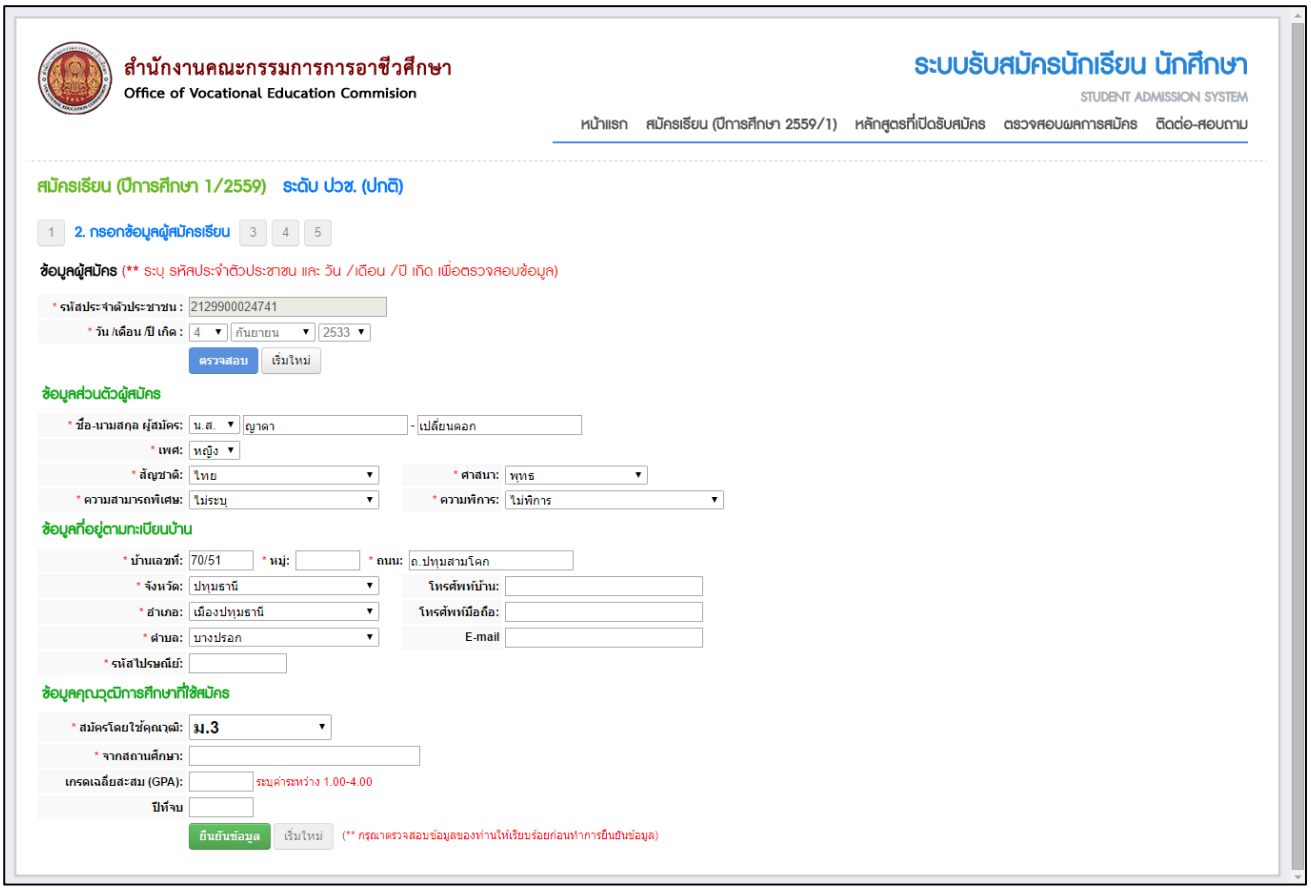


<u>รูปที่ 4 หน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครเรียน</u>

เมื่อคลิกเลือก ระดับการศึกษาที่ต้องการสมัครเรียน ที่ต้องการ ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันการทำรายการเลือกระดับการศึกษาที่ต้องการสมัครเรียน (รูปที่ 3) ให้คลิกที่ปุ่ม OK เพื่อยืนยันการทำรายการแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ ตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครเรียน โดยผู้ใช้งานสามารถระบุและคลิกเลือก ข้อมูลผู้สมัคร และคลิกที่ปุ่ม ตรวจสอบ เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครเรียน

<u>วิธีตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครเรียน</u> มีดังนี้

1. ระบุ รหัสบัตรประจำตัวประชาชน
2. คลิกเลือก วัน เดือน ปีเกิด
3. คลิกที่ปุ่ม ตรวจสอบ เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครเรียน
4. คลิกที่ปุ่ม Ok เพื่อยืนยันการทำรายการตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครเรียน



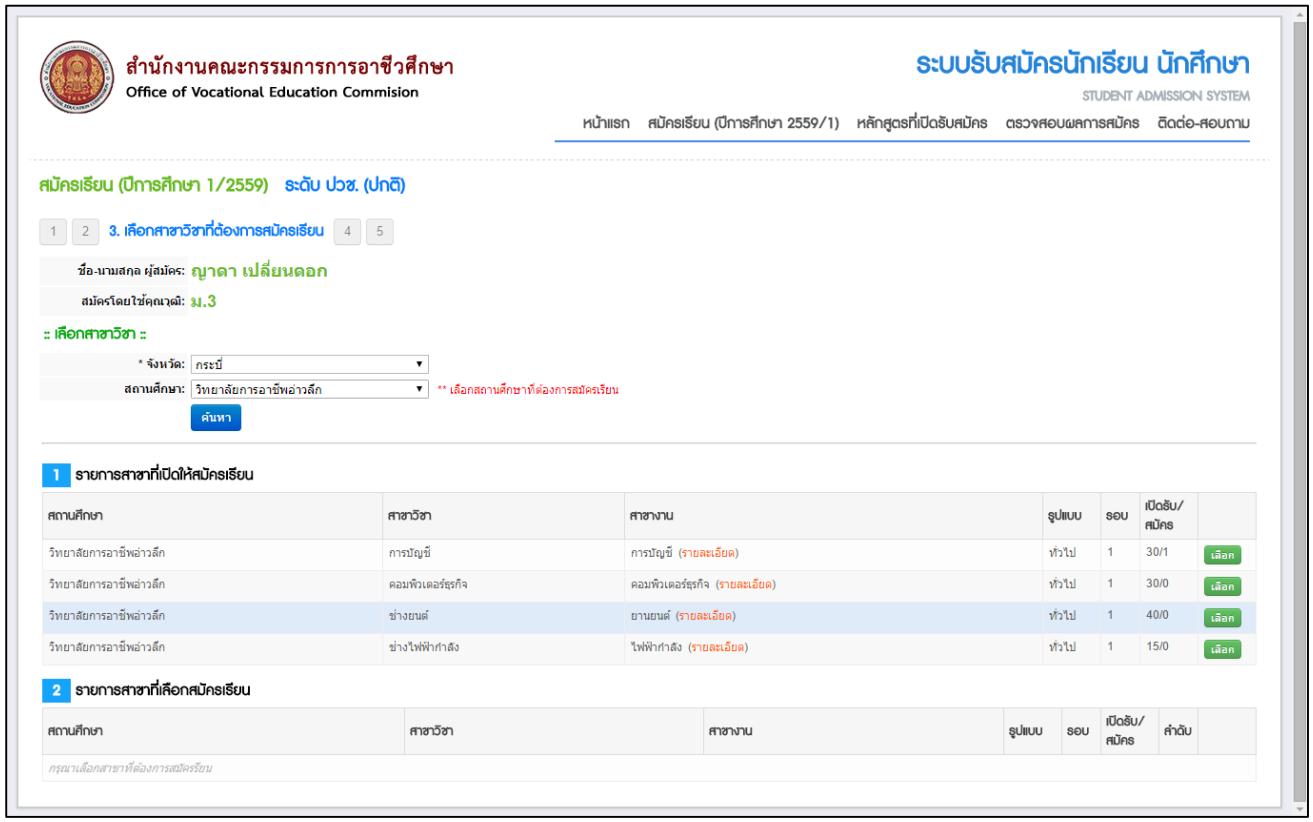
<u>รูปที่ 5 หน้าจอกรอกข้อมูลผู้สมัครเรียน</u>

<u>วิธีกรอกข้อมูลผู้สมัครเรียน</u> มีดังนี้

1. คลิกเลือกหรือระบุ ข้อมูลส่วนตัวผู้สมัคร
2. คลิกเลือกหรือระบุ ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
3. คลิกเลือกหรือระบุ ข้อมูลคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร
4. คลิกที่ปุ่ม ยืนยันข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูลผู้สมัครเรียน
5. คลิกที่ปุ่ม Ok เพื่อยืนยันการทำรายการบันทึกข้อมูลผู้สมัครเรียน

1.2.3 เลือกสาขาวิชาที่ต้องการสมัครเรียน

ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้โดยคลิกที่ <u>สมัครเรียน(ปี 2559/1)</u> >> เลือกสาขาวิชาที่ต้องการสมัครเรียน



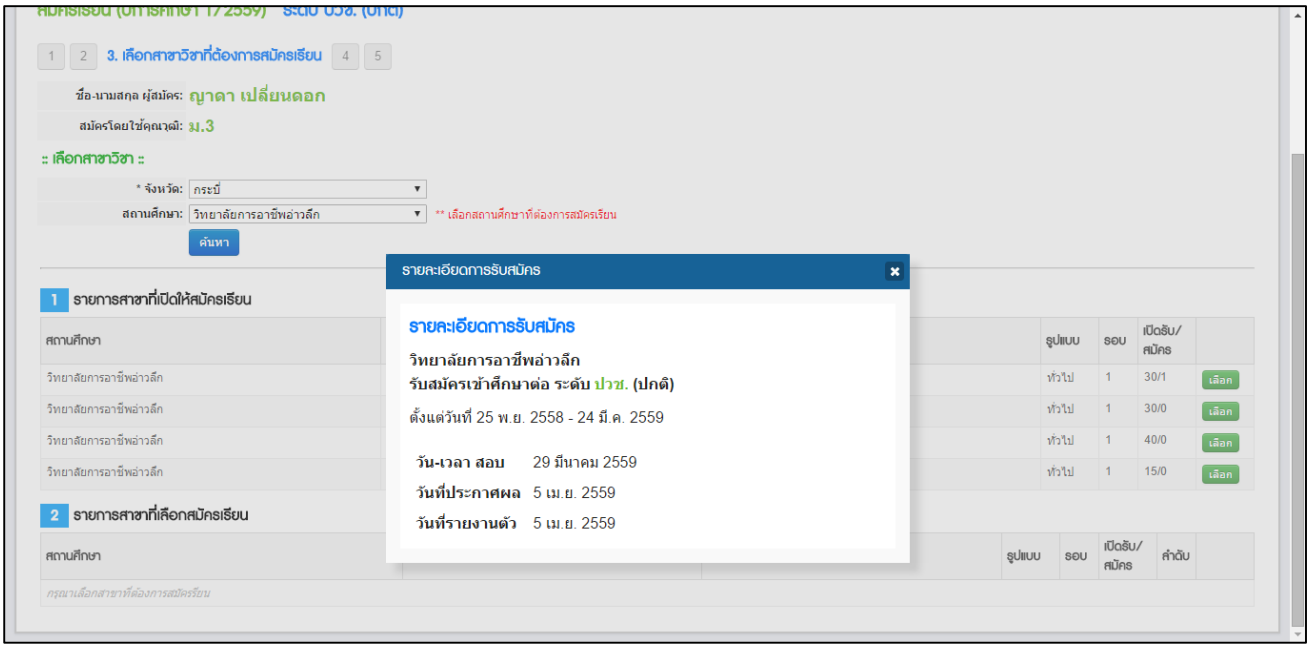
<u>รูปที่ 6 หน้าจอค้นหาสาขาวิชาที่ต้องการสมัครเรียน</u>

เมื่อทำการกรอกข้อมูลผู้สมัครเรียนแล้ว และคลิกที่ปุ่ม ยืนยันข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันการทำรายการบันทึกข้อมูลผู้สมัครเรียน ให้คลิกที่ปุ่ม OK เพื่อยืนยันการทำรายการแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ เลือกสาขาวิชาที่ต้องการสมัครเรียน โดยผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือก สาขาวิชา และคลิกที่ปุ่ม ค้นหา เพื่อทำการค้นหาและเลือกสาขาวิชาที่ต้องการสมัครเรียน

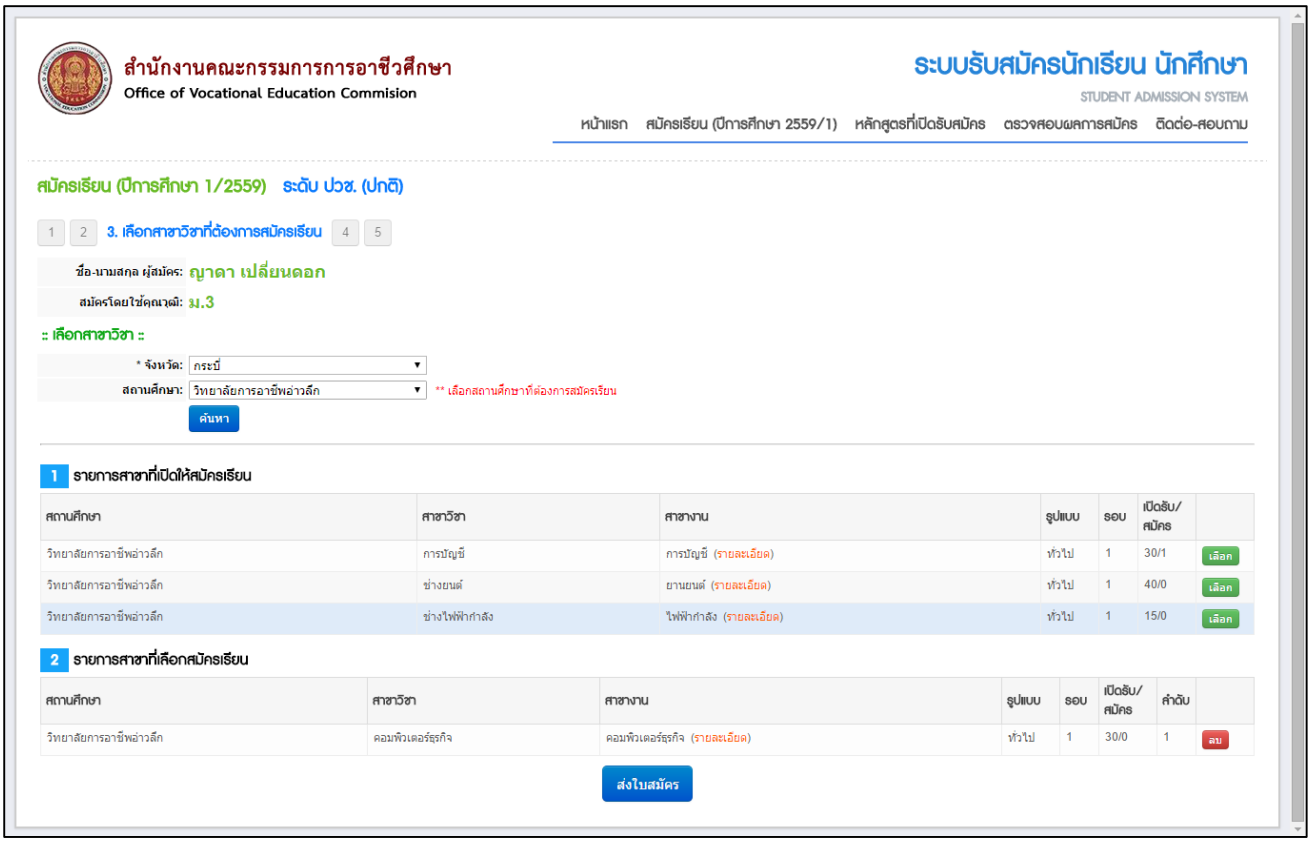
<u>วิธีค้นหาสาขาวิชาที่ต้องการสมัครเรียน</u> มีดังนี้

1. คลิกเลือก จังหวัด ที่ต้องการ
2. คลิกเลือก สถานศึกษา ที่ต้องการ
3. คลิกที่ปุ่ม เพื่อค้นหารายการสาขาวิชาที่เปิดให้สมัครเรียน

หมายเหตุ : คลิกที่ รายละเอียด เมื่อต้องการดูรายละเอียดของสาขาวิชา (รูปที่ 7)



รูปที่ 7 หน้าจอรายละเอียดสาขาวิชา



<u>รูปที่ 8 หน้าจอเลือกสาขาวิชาที่ต้องการสมัครเรียน</u>

เมื่อทำการค้นหาสาขาวิชาที่ต้องการสมัครเรียนแล้ว และคลิกที่ปุ่ม เลือก ระบบจะแสดงรายการสาขาที่เลือกสมัครเรียน จากนั้นคลิกเลือกที่ปุ่ม ส่งใบสมัคร เมื่อต้องการส่งใบสมัครเรียน ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันการส่งใบสมัครให้คลิกที่ปุ่ม OK เพื่อยืนยันการทำรายการ

<u>วิธีเลือกสาขาวิชาที่ต้องการสมัครเรียน</u> มีดังนี้

1. คลิกที่ปุ่ม

เพื่อเลือกสาขาวิชาที่ต้องการสมัครเรียน

หมายเหตุ : ผู้สมัครสามารถเลือกสาขาวิชาที่ต้องการสมัครได้มากกว่า 1 สถานศึกษา และมากกว่า 1 สาขาวิชา

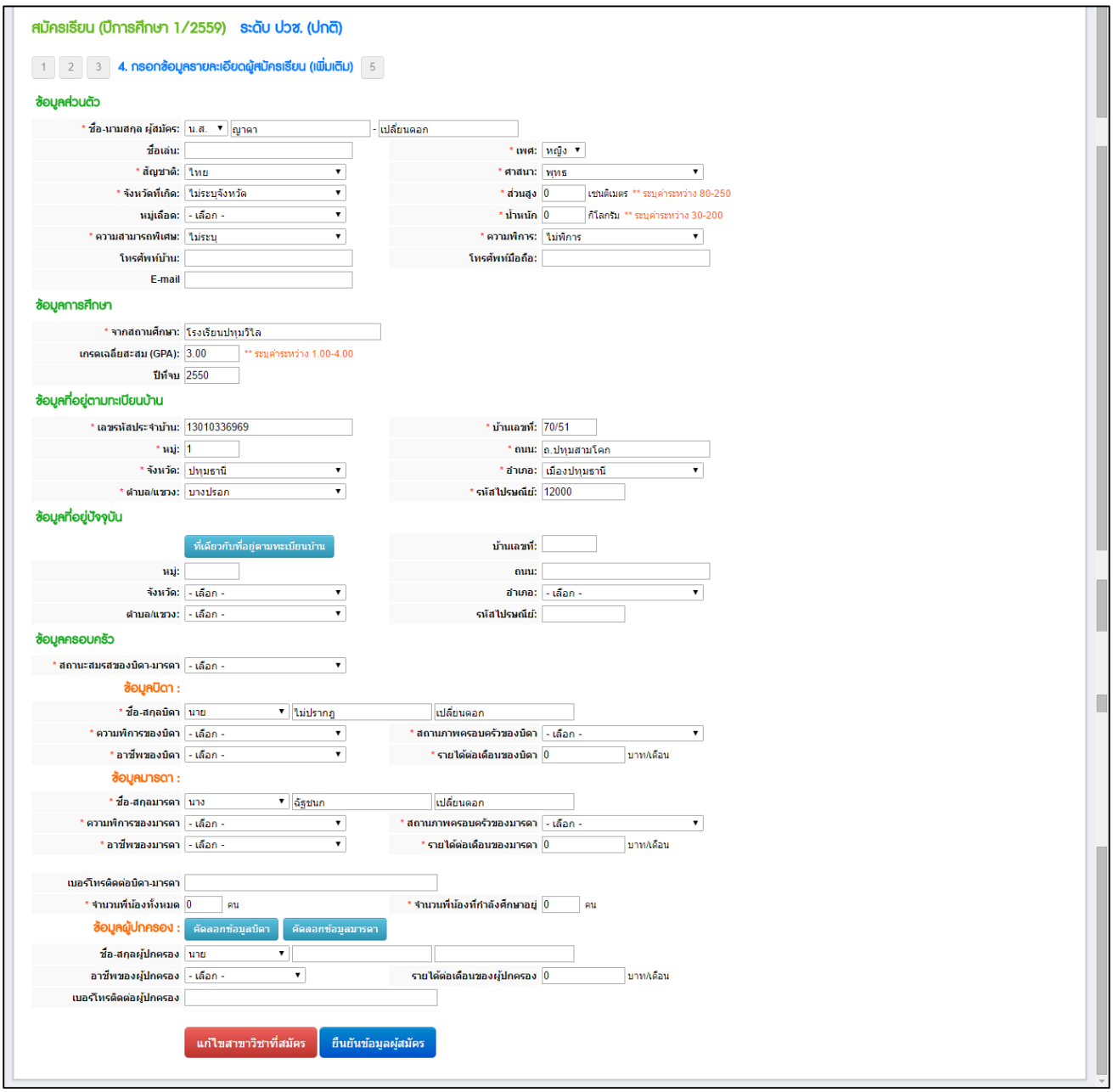
2. หรือคลิกที่ปุ่ม

เมื่อต้องการลบสาขาวิชา
3. คลิกที่ปุ่ม

เพื่อทำการส่งใบสมัครเรียน

1.2.4 กรอกข้อมูลรายละเอียดผู้สมัครเรียน(เพิ่มเติม)

ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้โดยคลิกที่ <u>สมัครเรียน(ปี 2559/1)</u> >> กรอกข้อมูลรายละเอียดผู้สมัครเรียน(เพิ่มเติม)



<u>รูปที่ 9 หน้าจอกรอกข้อมูลรายละเอียดผู้สมัครเรียน(เพิ่มเติม)</u>

<u>วิธีกรอกข้อมูลรายละเอียดผู้สมัครเรียน(เพิ่มเติม)</u> มีดังนี้

1. คลิกเลือกหรือระบุ ข้อมูลส่วนตัว
2. คลิกเลือกหรือระบุ ข้อมูลการศึกษา
3. คลิกเลือกหรือระบุ ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
4. คลิกเลือกหรือระบุ ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

หมายเหตุ : คลิกที่ปุ่ม ที่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เมื่อต้องการเลือกที่อยู่เดียวกันกับทะเบียนบ้าน

5. คลิกเลือกหรือระบุ ข้อมูลครอบครัว
   5.1. ข้อมูลบิดา

5.2. ข้อมูลมารดา

5.3. ข้อมูลผู้ปกครอง

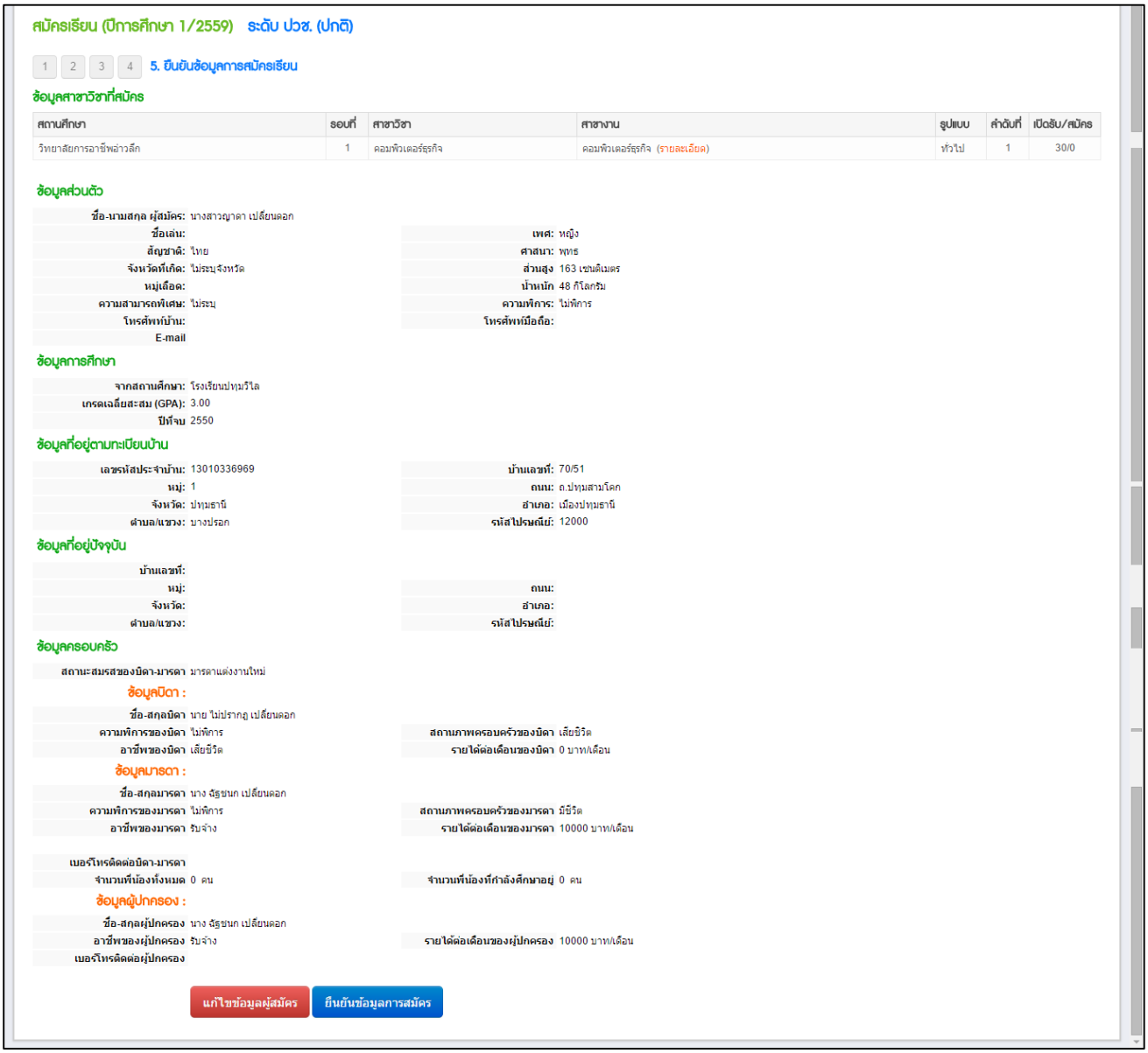
หมายเหตุ : คลิกที่ปุ่ม คัดลอกข้อมูลบิดา เมื่อต้องการเลือกข้อมูลผู้ปกครองเป็นบิดา

คลิกที่ปุ่ม คัดลอกข้อมูลมารดา เมื่อต้องการเลือกข้อมูลผู้ปกครองเป็นมารดา

6. คลิกที่ปุ่ม ยืนยันข้อมูลการสมัคร เพื่อยืนยันข้อมูลการสมัครเรียน

1.2.5 ยืนยันข้อมูลการสมัครเรียน

ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้โดยคลิกที่ <u>สมัครเรียน(ปี 2559/1)</u> >> ยืนยันข้อมูลการสมัครเรียน



<u>รูปที่ 10 หน้าจอยืนยันข้อมูลการสมัครเรียน</u>

เมื่อทำการคลิกที่ปุ่ม ยืนยันข้อมูลการสมัคร ระบบจะแสดงหน้าจอ ยืนยันข้อมูลการสมัครเรียน ให้คลิกที่ปุ่ม OK เพื่อทำการยืนยันข้อมูลผู้สมัคร ระบบจะแจ้งว่า การสมัครเรียนเสร็จสมบูรณ์ (รูปที่ 11)

<u>วิธียืนยันข้อมูลการสมัครเรียน</u> มีดังนี้

1. คลิกที่ปุ่ม **ยืนยันข้อมูลการสมัคร** เพื่อยืนยันข้อมูลการสมัครเรียน
2. หรือคลิกที่ปุ่ม **แก้ไขข้อมูลผู้สมัคร** เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลการสมัครเรียน

สมัครเรียน (ปีการศึกษา 1/2559) ระดับ ปวช. (ปกติ)

การสมัครเรียนเสร็จสมบูรณ์

พิมพ์ใบสมัคร

ข้อมูลสาขาวิชาที่สมัคร

สถานศึกษา	รอบที่	สาขาวิชา	สาขางาน	รูปแบบ	ลำดับที่	เปิดรับ/สมัคร
วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก	1	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รายละเอียด)	ทั่วไป	1	30/1

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล ผู้สมัคร: นางสาวญาดา เปลี่ยนดอก
ชื่อเล่น:
เพศ: หญิง
สัญชาติ: ไทย
ศาสนา: พุทธ
จังหวัดที่เกิด: ไม่ระบุจังหวัด
ส่วนสูง 163 เซนติเมตร
หมู่เลือด:
น้ำหนัก 48 กิโลกรัม
ความสามารถพิเศษ: ไม่ระบุ
ความพิการ: ไม่พิการ
โทรศัพท์บ้าน:
โทรศัพท์มือถือ:
E-mail

ข้อมูลการศึกษา

จากสถานศึกษา: โรงเรียนปทุมวิไล
เกรดเฉลี่ยสะสม (GPA): 3.00
ปีที่จบ 2550

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขรหัสประจำบ้าน: 13010336969
บ้านเลขที่: 70/51
หมู่: 1
ถนน: ถ.ปทุมสามโคก
จังหวัด: ปทุมธานี
อำเภอ: เมืองปทุมธานี
ตำบล/แขวง: บางปรอก
รหัสไปรษณีย์: 12000

ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่:
หมู่:
ถนน:
จังหวัด:
อำเภอ:
ตำบล/แขวง:
รหัสไปรษณีย์:

ข้อมูลครอบครัว

สถานะสมรสของบิดา-มารดา มารดาแต่งงานใหม่

ข้อมูลบิดา :

ชื่อ-สกุลบิดา นาย ไม่ปรากฏ เปลี่ยนดอก
ความพิการของบิดา ไม่พิการ
สถานภาพครอบครัวของบิดา เสียชีวิต
อาชีพของบิดา เสียชีวิต
รายได้ต่อเดือนของบิดา 0 บาท/เดือน

ข้อมูลมารดา :

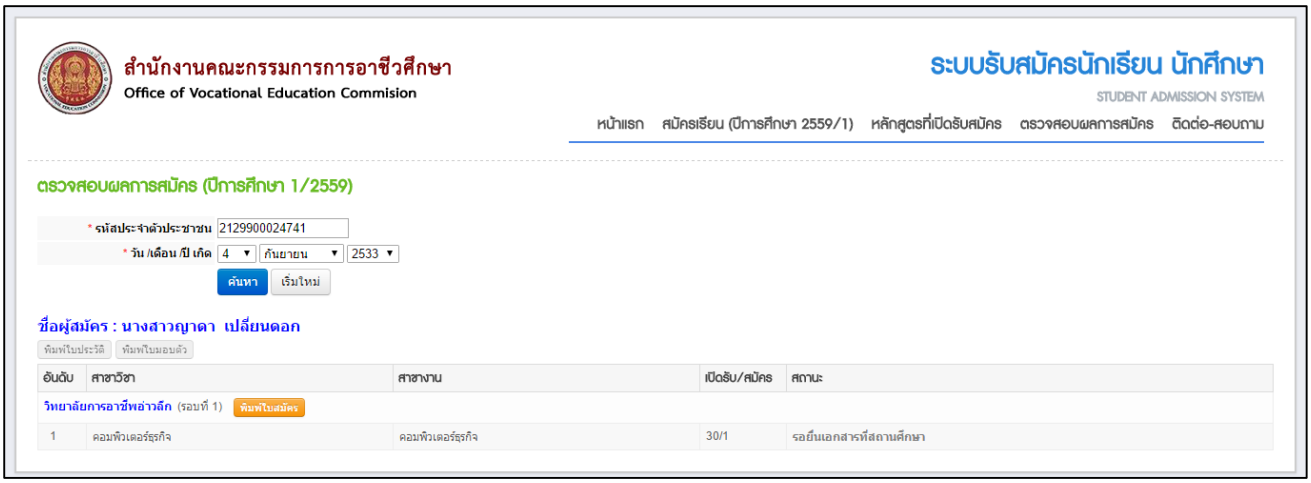
ชื่อ-สกุลมารดา นาง ฉัฐชนก เปลี่ยนดอก
ความพิการของมารดา ไม่พิการ
สถานภาพครอบครัวของมารดา มีชีวิต
อาชีพของมารดา รับจ้าง
รายได้ต่อเดือนของมารดา 10000 บาท/เดือน

เบอร์โทรติดต่อบิดา-มารดา
จำนวนพี่น้องทั้งหมด 0 คน
จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ 0 คน

ข้อมูลผู้ปกครอง :

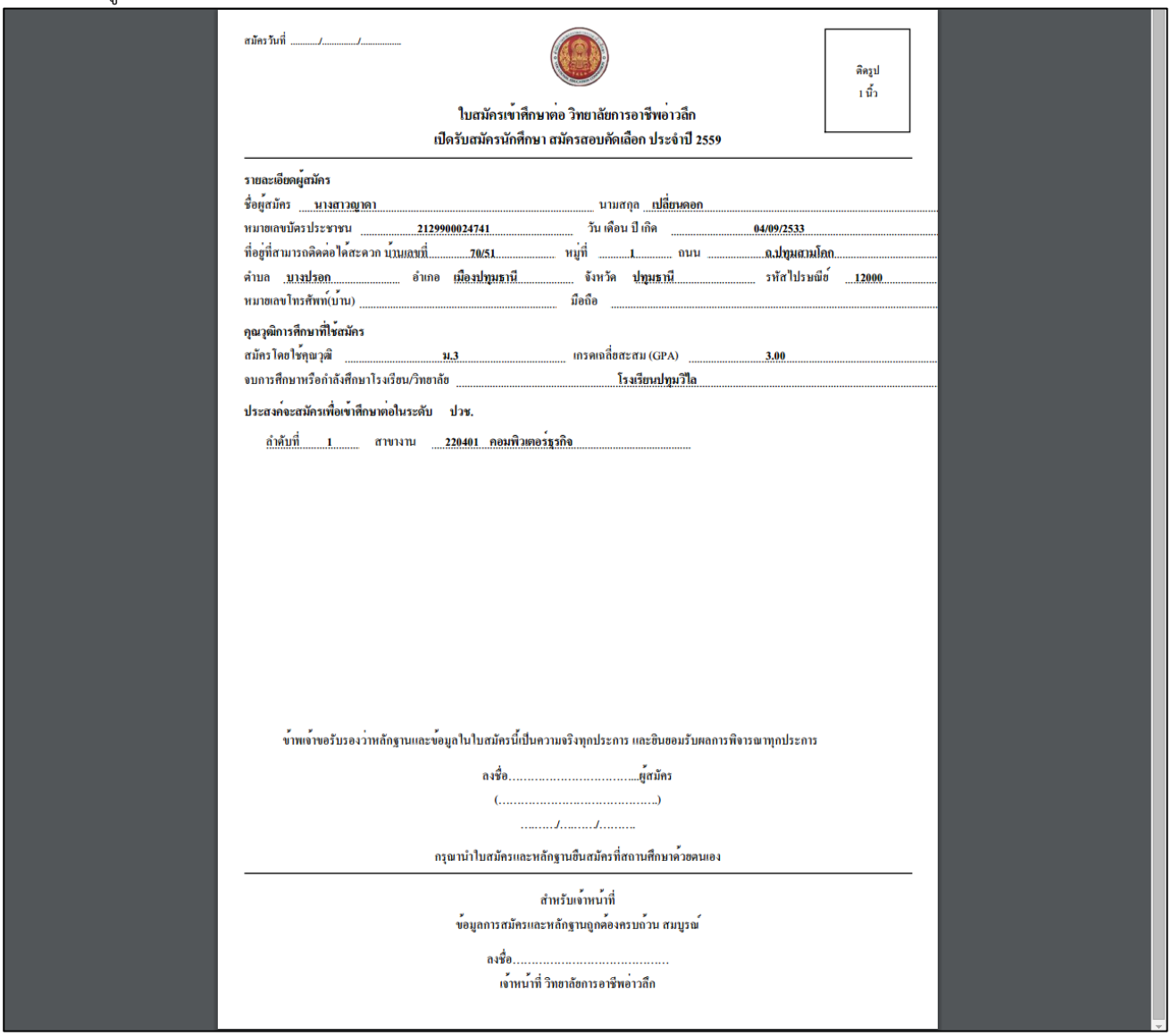
ชื่อ-สกุลผู้ปกครอง นาง ฉัฐชนก เปลี่ยนดอก
อาชีพของผู้ปกครอง รับจ้าง
รายได้ต่อเดือนของผู้ปกครอง 10000 บาท/เดือน
เบอร์โทรติดต่อผู้ปกครอง

รูปที่ 11 หน้าจอระบบแจ้งการสมัครเรียนเสร็จสมบูรณ์



รูปที่ 12 หน้าจอพิมพ์ใบสมัคร

เมื่อทำการ ยืนยันข้อมูลการสมัครเรียน แล้วระบบแจ้งการสมัครเรียนเสร็จสมบูรณ์ ให้คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบสมัคร (รูปที่ 11) จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบสมัคร ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันการพิมพ์ข้อมูลผู้สมัครให้คลิกที่ปุ่ม OK เพื่อยืนยันการทำรายการ ระบบจะแสดง ใบสมัครเรียน (รูปที่ 13)



สมัครวันที่ ...../...../.....

ติดรูป 1 นิ้ว

ใบสมัครเข้าศึกษาต่อ วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก
เปิดรับสมัครนักศึกษา สมัครสอบคัดเลือก ประจำปี 2559

รายละเอียดผู้สมัคร
ชื่อผู้สมัคร นางสาวญาดา นามสกุล เปลี่ยนดอก
หมายเลขบัตรประชาชน 2129900024741 วัน เดือน ปี เกิด 04/09/2533
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่ 70/51 หมู่ที่ 1 ถนน ถ.ปทุมสวมโลก
ตำบล บางปรอก อำเภอ เมืองปทุมธานี จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12000
หมายเลขโทรศัพท์(บ้าน) มือถือ

คุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร
สมัครโดยใช้คุณวุฒิ ม.3 เกรดเฉลี่ยสะสม (GPA) 3.00
จบการศึกษาหรือกำลังศึกษาโรงเรียน/วิทยาลัย โรงเรียนปทุมวิไล

ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับ ปวช.
ลำดับที่ 1 สาขางาน 220401 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานและข้อมูลในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ และยินยอมรับผลการพิจารณาทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

กรุณานำใบสมัครและหลักฐานยื่นสมัครที่สถานศึกษาด้วยตนเอง

สำหรับเจ้าหน้าที่
ข้อมูลการสมัครและหลักฐานถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์

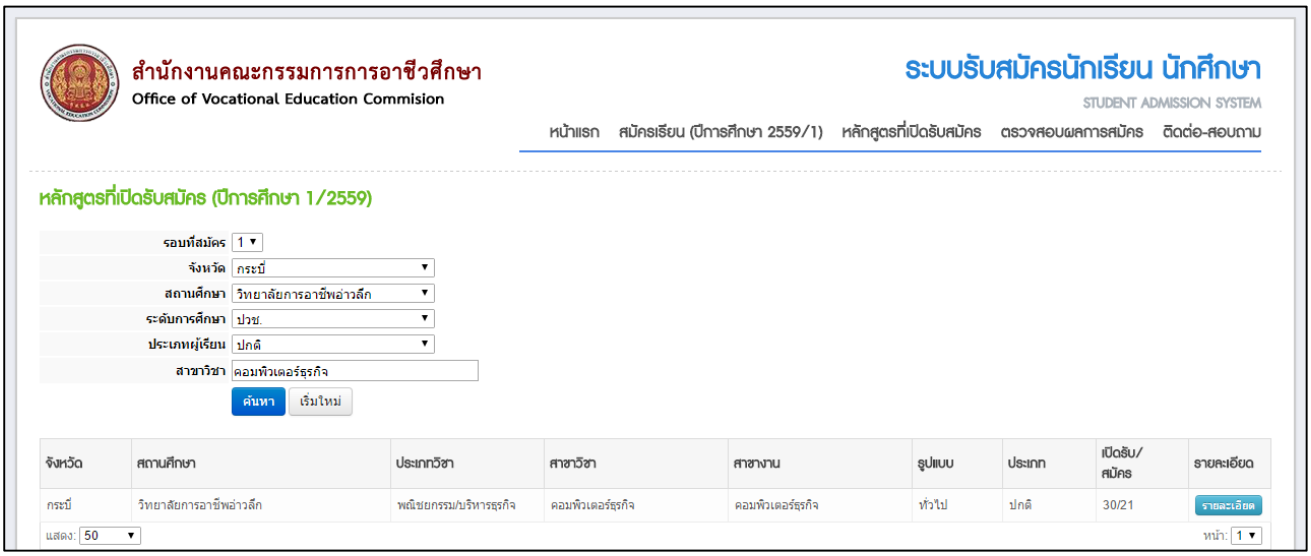
ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก

รูปที่ 13 หน้าจอระบบแสดงใบสมัครเรียน

1.3 หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร

1.3.1 หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร

ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้โดยคลิกที่ <u>หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร</u> >> หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร

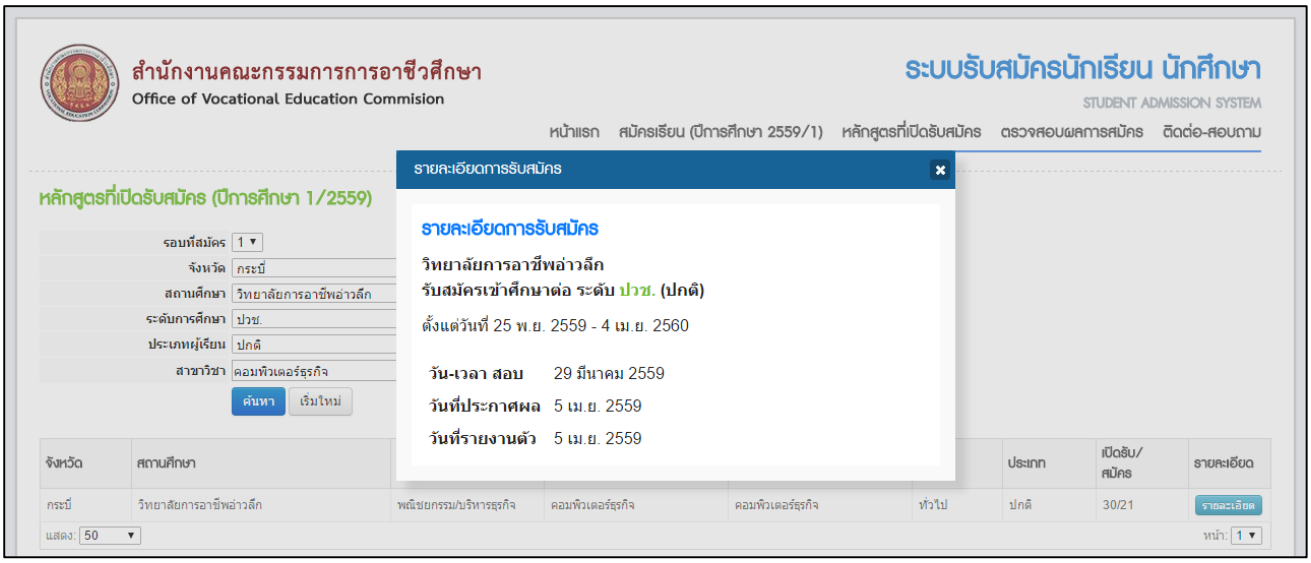


<u>รูปที่ 14 หน้าจอค้นหาหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร</u>

<u>วิธีค้นหาหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร</u> มีดังนี้

1. คลิกเลือก รอบที่สมัคร ที่ต้องการ
2. คลิกเลือก จังหวัด ที่ต้องการ
3. คลิกเลือก สถานศึกษา ที่ต้องการ
4. คลิกเลือก ระดับการศึกษา ที่ต้องการ
5. คลิกเลือก ประเภทผู้เรียน ที่ต้องการ
6. คลิกเลือก สาขาวิชา ที่ต้องการ
7. คลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร

หมายเหตุ : คลิกเลือกที่ปุ่ม **รายละเอียด** เพื่อดูรายละเอียดหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร (รูปที่ 15)

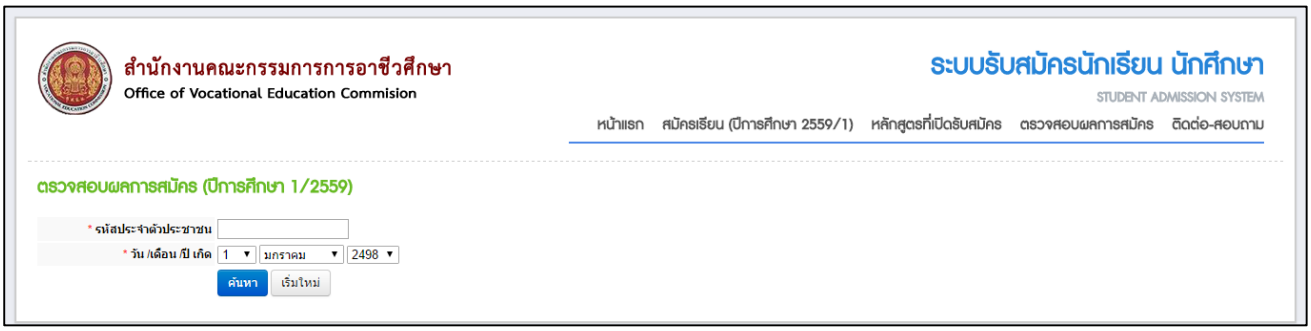


รูปที่ 15 หน้าจอระบบแสดงรายละเอียดหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร

1.4 ตรวจสอบผลการสมัคร

1.4.1 ตรวจสอบผลการสมัคร

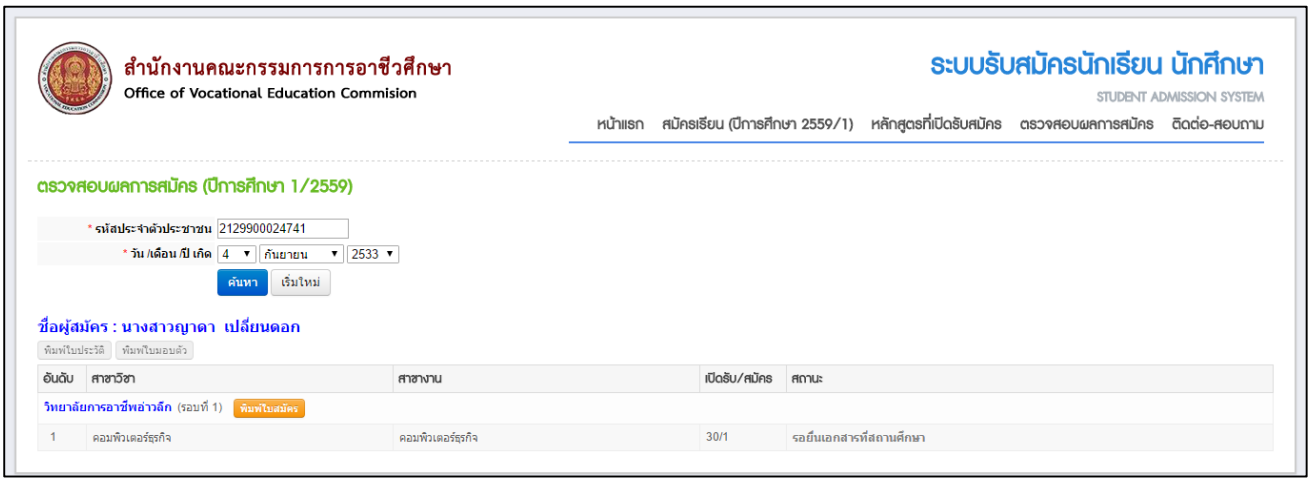
ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้โดยคลิกที่ ตรวจสอบผลการสมัคร >> ตรวจสอบผลการสมัคร



รูปที่ 16 หน้าจอค้นหาผลการสมัครเรียน

วิธีค้นหาผลการสมัครเรียน มีดังนี้

1. ระบุ รหัสบัตรประจำตัวประชาชน ผู้สมัครเรียน
2. คลิกเลือก วัน/เดือน/ปีเกิด ผู้สมัครเรียน
3. คลิกที่ปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหาผลการสมัครเรียน
4. หรือคลิกที่ปุ่ม ตรวจสอบ/แก้ไข/เพิ่มเติมการสมัคร เมื่อต้องการตรวจสอบผลการสมัครเรียน (รูปที่ 1)



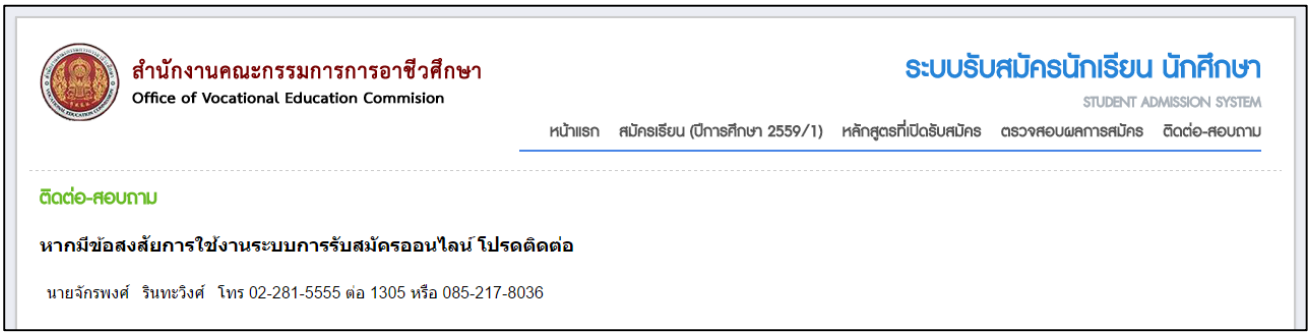
รูปที่ 17 หน้าจอตรวจสอบผลการสมัครเรียน

เมื่อทำการระบุ รหัสบัตรประจำตัวประชาชน คลิกเลือก วัน เดือน ปีเกิดของผู้สมัครแล้วให้คลิกที่ปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลผู้สมัครเรียน จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบสมัคร เมื่อต้องการพิมพ์ใบสมัคร ระบบจะแสดง ใบสมัครเรียน (รูปที่ 13)

1.5 ติดต่อ-สอบถาม

1.5.1 ติดต่อ-สอบถาม

ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้โดยคลิกที่ ติดต่อ-สอบถาม >> ติดต่อ-สอบถาม



รูปที่ 18 หน้าจอติดต่อ-สอบถาม