**คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ**
**ที่ ๐๒๙/๒๕๕๙**
**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือวิสามัญ ปีการศึกษา ๒๕๕๘**

.....

ด้วยกองลูกเสือวิสามัญวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้จัดกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ให้กับนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้นประกาศนียบัตรชั้นปีที่ ๑ ทุกสาขาวิชา ในชั่วโมงกิจกรรมตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) และจะดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือวิสามัญ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ในวันศุกร์ที่ ๒๙ – วันเสาร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๙ ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราว ภายในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อที่ ๔๘ วิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงาน ดังรายนานต่อไปนี้

**๑.คณะกรรมการอำนวยการ**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑.๑ นายอรัญ | สิงห์คำ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายปรัชวิช | ดวงจิตสิริ | รองผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายวราวุฒิ | ไกยราช | รองผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๔ นายไพบูลย์ | มีศิลป์ | รองผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๕ นายสมาน | ศรีสุข | รองผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

<u>มีหน้าที่</u> ให้คำปรึกษา กำกับดูแล อำนวยความสะดวก ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๒.๑ นายสมาน | ศรีสุข | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายสิริศักดิ์ | คำแสน | ครู | กรรมการ |
| ๒.๓ นายสุชาติ | สติภาบุญโสดากร | ครู | กรรมการ |
| ๒.๔ นายณัฏฐกร | อุตรินทร์ | ครู | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวณัฐสินี | ชวดพงษ์ | ครู | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวพรชนก | หอทสมบัติ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๒.๗ นายสุริยา | โยธา | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๒.๘ นายวรพงษ์ | ไกยราช | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๒.๙ นายเลิศฤทธิ์ | เอื้อสามาลย์ | ครู | กรรมการ |
| ๒.๑๐ ว่าที่ร้อยโทบุญโชติ | ฉิมโค้ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

<u>มีหน้าที่</u> ๑. วางแผนการการดำเนินงานกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์

๒. จัดเตรียมขั้นตอนพิธีการ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในพิธีการ

/คณะกรรมการ

**๓. คณะกรรมการประจำค่ายลูกเสือวิสามัญ**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๓.๑ นายอรัญ | สิงห์คำ | ผู้อำนวยการ | ผู้อำนวยการค่าย |
| ๓.๒. นายวราวุฒิ | ไกยราช | รองผู้อำนวยการ | รองผู้อำนวยการค่ายฯ |
| ๓.๓ นายไพบูลย์ | มีศิลป์ | รองผู้อำนวยการ | รองผู้อำนวยการค่ายฯ |
| ๓.๔ นายปรัชวิช | ดวงจิตสิริ | รองผู้อำนวยการ | รองผู้อำนวยการค่ายฯ |
| ๓.๕ นายสมาน | ศรีสุข | รองผู้อำนวยการ | รองผู้อำนวยการค่ายฯ |
| ๓.๖ นายณัฏฐกร | อุตรินทร์ | พนักงานราชการ ครู | ผู้กำกับหมู่ที่ ๑ |
| ๓.๗ นางสาวพรชนก | หอมสมบัติ | พนักงานราชการ ครู | ผู้กำกับหมู่ที่ ๒ |
| ๓.๘ นายวรพงษ์ | ไกยราช | พนักงานราชการ ครู | ผู้กำกับหมู่ที่ ๓ |
| ๓.๙ นายสุริยา | โยธา | พนักงานราชการ ครู | ผู้กำกับหมู่ที่ ๔ |
| ๓.๑๐ นางสาวรำเพย | พิมตะขบ | พนักงานราชการ ครู | ผู้กำกับหมู่ที่ ๕ |
| ๓.๑๑ ว่าที่ร้อยโทบุญโชติ | ฉิมโค้ | ครู | ผู้กำกับและเลขานุการ |
| ๓.๑๓ นางสาวพรพรรณ | ลีราช | พนักงานราชการ ครู | ผู้ช่วยผู้กำกับกรรมการและเลขานุการ |

<u>มีหน้าที่</u> ๑. ควบคุมดูแล สั่งการกองลูกเสือและหมู่ลูกเสือวิสามัญตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๒. ให้การแนะนำช่วยเหลือให้คำปรึกษากองลูกเสือวิสามัญ
๓. ผู้กำกับหมู่ลูกเสือวิสามัญ ตรวจกอง
๔. ดำเนินรายการตามขั้นตอนกองแต่ละกิจกรรม

**๔. คณะกรรรมการฝ่ายสถานที่**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๔.๑ นายปรัชวิช | ดวงจิตสิริ | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ว่าที่ร้อยโทบุญโชติ | ฉิมโค้ | ครู | กรรมการ |
| ๔.๓ นายพิชิตชัย | รัตนมาลี | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๔.๔ นายสุริยา | โยธา | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๔.๕ นายกธาวฒิ | ยืนนาน | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๔.๖ นายจิรศักดิ์ | ดุษฎี | ครู | กรรมการ |
| ๔.๗ นายสุชาติ | สติภาบุญโสดากร | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

<u>มีหน้าที่</u> ๑. จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์การอยู่ค่ายพักแรม
๒. จัดเตรียมป้ายกิจกรรม
๓. จัดเตรียมเครื่องเสียง
๔. ติดตั้งระบบไฟฟ้าให้แสงสว่างในการดำเนินกิจกรรม
๕. จัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชา ๒ ชุด
๖. จัดเตรียมเต็นท์กองอำนวยการ ๑ หลัง
๗. จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับพิธีการเปิดประชุมกอง ๕๐ ตัว
๘. จัดเตรียมโต๊ะชุดรับแขก

**๕. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและปฐมพยาบาล**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๕.๑ นายไพบูลย์ | มีศิลป์ | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นายเลิศฤทธิ์ | เอื้อสามาลย์ | ครู | กรรมการ |
| ๕.๓ นายสิริศักดิ์ | คำแสน | ครู | กรรมการ |
| ๕.๔ นางสาววิไล | คำผาง | ครู | กรรมการ |

/นางสาวพร

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๕.๕ นางสาวพรชนก | หอมสมบัติ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๕.๖ นายวรพงษ์ | ไกยราช | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๕.๗ นายพิชิตชัย | รัตนมาลี | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๕.๘ นางมลฤดี | แก้วมงคล | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕.๙ นางสาวณัฐสินี | ชวดพงษ์ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

<u>มีหน้าที่</u> ๑. จัดเตรียมยาสามัญประจำบ้าน

๒. ดูแลนักศึกษาที่อาจจะเกิดอันตรายขณะทำกิจกรรม

๓. ประสานงานโรงพยาบาลถ้ามีเหตุร้ายแรง

๔. ดูแลรักษาความปลอดภัยในการดำเนินกิจกรรมในทุกช่วงเวลาของการดำเนินกิจกรรม

**๖. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและน้ำดื่ม**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๖.๑ นายวราวุฒิ | ไกยราช | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางสาวพรชนก | หอมสมบัติ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๖.๓ นางสาวณัฐสินี | ชวดพงษ์ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๖.๔ นักศึกษา พี่เลี้ยงลูกเสือ | | | กรรมการ |
| ๖.๕ นายสุริยา | โยธา | พนักงานราชการ ครู | กรรมการและเลขานุการ |

<u>มีหน้าที่</u> ๑. จัดเตรียมอาหารว่างและน้ำดื่มสำหรับผู้บริหาร คณะครู

๒. จัดเตรียมอาหาร กับข้าวเพื่อเสริมให้กับลูกเสือวิสามัญ

**๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพกิจกรรม**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๗.๑ นายประจักษ์ | นาราช | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นายณัฎฐกร | อุตรินทร์ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๗.๓ นายนุกูล | โคนาบาล | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ |

<u>มีหน้าที่</u> บันทึกภาพกิจกรรม และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

**๘. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมนันทนาการ**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๘.๑ นายสมาน | ศรีสุข | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ นายสิริศักดิ์ | คำแสน | ครู | กรรมการ |
| ๘.๓ ว่าที่ร้อยโทบุญโชติ | ฉิมโค้ | ครู | กรรมการ |
| ๘.๔ นางสาวณัฐสินี | ชวดพงษ์ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๘.๕ นางสาวพรชนก | หอทสมบัติ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๘.๖ นายวรพงษ์ | ไกยราช | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๘.๗ นายสุริยา | โยธา | พนักงานราชการ ครู | กรรมการและเลขานุการ |

<u>มีหน้าที่</u> ๑. วางแผนการการดำเนินงานจัดกิจกรรมทางลูกเสือ

๒. จัดเตรียมเพลงลูกเสือและเครื่องดนตรีประกอบ

๓. จัดหาวิทยากรกิจกรรรอบกองไฟ

**๙.คณะกรรมการฝ่ายเมินการดำเนินกิจกรรม**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๙.๑ นางจิตรา | อาจิณกิจ | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ นางสาวณัฐสินี | ชวดพงษ์ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |

/นายพิชิต

๙.๓ นายพิชิตชัย รัตนมาลี พนักงานราชการ ครู กรรมการ

๙.๔ นางสาววิไล คำผางา ครู กรรมการและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> ๑. จัดทำเอกสารการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

๒. ประเมินและรายงานผล

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดความเรียบร้อย ประสบผลสำเร็จ และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการสูงสุด หากมีปัญหาหรืออุปสรรคประการใด ให้รายงานแก่ผู้อำนวยการทราบ เพื่อจะได้สั่งการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มกราคม ๒๕๕๙

(นายอรัญ สิงห์คำ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ