คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ

ที่ 090 / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ กำหนดให้นักเรียน นักศึกษาชั้น ปวช. ๓ และ ปวส. ๒ ที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ ภาคปฏิบัติ (**สอบทุกวันเสาร์**) ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และสอบภาคความรู้ วันพุธที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ตามแผนกสาขาวิชา เกษตรศาสตร์, พืชศาสตร์, สัตวศาสตร์, ประมง, ช่างกลเกษตร การบัญชี และคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิผลสูงสุด อาศัยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ว่าด้วย การบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๒ หน้าที่ของงานและแผนก ข้อ ๓๗ (๖) แต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นกรรมการดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายโสภา	มะเครือสี	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสมาน	ศรีสุข	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นายพลวุฒิ	แก้วสง่า	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวพรสวรรค์	สัมนา	ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นางผ่องพิศุทธิ์	ลาลุน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นายธีรวัฒน์	ขัดมะโน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>ทำหน้าที่</u> ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการจัดการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการสอบมาตรฐานวิชาชีพ ภาคความรู้

สอบวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๒.๑ นางผ่องพิศุทธิ์	ลาลุน	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ ว่าที่ ร.ต.กฤษณกร	ศรีงามช้อย	ครู	กรรมการ
๒.๓ นายประจักษ์	นาราช	ครู	กรรมการ
๒.๔ นางสาวจิตติมา	หมั่นกิจ	ครู	กรรมการ
๒.๕ นายสุภชัย	สุทธิสัย	ครู	กรรมการ
๒.๖ นายธีระพงษ์	ละมันชาติ	ครู	กรรมการ
๒.๗ นายสุวิทย์	อินฉายา	ครู	กรรมการ
๒.๘ นางสาวอมรกานต์	มงคล	ครู	กรรมการ
๒.๙ นางสาวสายทอง	สิมมะลา	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวสมประสงค์	เปรมปราโมทย์	ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวทัตพร	ไชยเทพ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

/๒.๑๒ นายพิชิต...

๒. คณะกรรมการดำเนินการสอบมาตรฐานวิชาชีพภาคความรู้ (ต่อ)

๒.๑๒	นายพิชิตชัย	รัตนมาลี	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๑๓	นายณัฏฐกร	อุตรินทร์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๑๔	นายวชิรวิทย์	รัตนศิริโยธิน	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวจิรนันท์	พันธ์อุ่น	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวเพ็ญประภา	สถาน	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๑๗	นายสัมฤทธิ์	การเลิศ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๑๘	นายอำนวย	เฉลิม	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๑๙	นายสิงหนาถ	โถทอง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๒๐	นายวุฒินันท์	บุสภาค	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๒๑	นายประจวบ	พิมูลชาติ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๒๒	นางสาวศิรินทร์ทิพย์	รักชาติ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๒๓	นางอังสุมาริน	ทองแสน	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๔	นายอภิรักษ์	พวงแก้ว	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕	นางสาวณิฐภา	ประวาสุข	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖	นางสาวสุชิรา	ศรีสะอาด	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๒.๒๗	นางสาวเนตรนภา	รินไธสง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๘	นางสาวณิชนันทน์	วงศ์ใจ	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๒.๒๙	นายธีรวัฒน์	ขัดมะโน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๐	นางสาวสุดารัตน์	มุขขันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>ทำหน้าที่</u>

๑. รับข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพภาคความรู้ สาขาวิชาต่าง ๆ ที่งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ

๒. ดำเนินการสอบมาตรฐานวิชาชีพภาคความรู้ ตามตารางที่กำหนด

๓. นำข้อสอบที่นักศึกษาสอบเสร็จแล้ว ส่งคืนงานวัดผลและประเมินผล สำนักงานฝ่ายวิชาการ

๓. คณะกรรมการดำเนินการสอบมาตรฐานวิชาชีพแผนกวิชาพืชศาสตร์ (ภาคปฏิบัติ)

๓.๑	นางผ่องพิศุทธิ์	ลาลุน	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางธันยพร	หนูสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๓.๓	นางสาวเขลางค์รัตน์	ปัญญาบาล	ครู	กรรมการ
๓.๔	นางสาวสุทธาพันธ์	โพธิ์กำเนิด	ครู	กรรมการ
๓.๕	ว่าที่ ร.ท.บุญโชติ	ฉิมโค้	ครู	กรรมการ
๓.๖	ว่าที่ ร.ต.หญิงภูชิสจิณณ์	โชติคุต	ครู	กรรมการ
๓.๗	นางสาวสายทอง	สิมมะลา	ครู	กรรมการ
๓.๘	นายพีรพัฒนพนธ์	พิมพ์พัฒน์	ครู	กรรมการ
๓.๙	นางพรกมล	มูลคำ	ครู	กรรมการ
๓.๑๐	นางสาวจิรนันท์	พันธ์อุ่น	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๓.๑๑	นายสิงหนาถ	โถทอง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๓.๑๒	นางสุพินญา	คำขจร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

/ ทำหน้าที่...

ทำหน้าที่

๑. จัดเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ และวางแผนการสอบมาตรฐานวิชาชีพแผนกวิชาพืชศาสตร์

๒. จัดเตรียมเครื่องมือการประเมินมาตรฐานวิชาชีพแผนกวิชาพืชศาสตร์ ทั้งภาคความรู้และภาคปฏิบัติ

๓. จัดส่งข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ ภาคความรู้ ที่งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ ก่อนวันที่ทำการประเมินมาตรฐานวิชาชีพภาคความรู้ ๑ วัน

๔. รับข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพภาคความรู้คืน หลังจากที่นักศึกษาทำการสอบเสร็จแล้วที่งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ เพื่อนำไปตรวจให้คะแนน

๕. ดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ภาคปฏิบัติตามตารางที่กำหนด

๖. รวบรวมผลคะแนนภาคความรู้ และภาคปฏิบัติ จัดทำเป็น ต. ๒ ก. ส่งผลการประเมินให้หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

๔. คณะกรรมการดำเนินการสอบทักษะแผนกวิชาสัตวศาสตร์ (ภาคปฏิบัติ)

๔.๑ นายพลวุฒิ	แก้วสง่า	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายนครินทร์	หนูสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๔.๓ นายวัฒนา	บุญมา	ครู	กรรมการ
๔.๔ นางสาวเจตนา	หนูพันธ์	ครู	กรรมการ
๔.๕ นางมลิวรรณ์	แสนโคตร	ครู	กรรมการ
๔.๖ นายเลิศฤทธิ์	เอื้อสามาลย์	ครู	กรรมการ
๔.๗ นายสุภชัย	สุทธิสัย	ครู	กรรมการ
๔.๘ นายสุวิทย์	อินฉายา	ครู	กรรมการ
๔.๙ นายวชิรวิทย์	รัตนศิริโยธิน	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวเพ็ญประภา	สถาน	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวศิรินทร์ทิพย์	รักชาติ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๔.๑๒ นายปริทรรศน์	รบกล้า	ครู	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่

๑. จัดเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ และวางแผนการสอบมาตรฐานวิชาชีพแผนกวิชาสัตวศาสตร์

๒. จัดเตรียมเครื่องมือการประเมินมาตรฐานวิชาชีพแผนกวิชาสัตวศาสตร์ ทั้งภาคความรู้และภาคปฏิบัติ

๓. จัดส่งข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ ภาคความรู้ ที่งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ ก่อนวันที่ทำการประเมินมาตรฐานวิชาชีพภาคความรู้ ๑ วัน

๔. รับข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพภาคความรู้คืน หลังจากที่นักศึกษาทำการสอบเสร็จแล้วที่งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ เพื่อนำไปตรวจให้คะแนน

๕. ดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ภาคปฏิบัติตามตารางที่กำหนด

๖. รวบรวมผลคะแนนภาคความรู้ และภาคปฏิบัติ จัดทำเป็น ต. ๒ ก. ส่งผลการประเมินให้หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

/๕. คณะกรรมการ...

๕. คณะกรรมการดำเนินการสอบทักษะแผนกวิชาประมง (ภาคปฏิบัติ)

๕.๑	นางสาวพรสวรรค์	สัมนา	ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางพรรณทิพย์	สิทธิสังข์	ครู	กรรมการ
๕.๓	นางสาวอมรกานต์	มงคล	ครู	กรรมการ
๕.๔	นายอภิรักษ์	พวงแก้ว	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕.๕	นางสาวจิตติมา	หมั่นกิจ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

<u>ทำหน้าที่</u>

๑. จัดเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ และวางแผนการสอบมาตรฐานวิชาชีพแผนกวิชาประมง

๒. จัดเตรียมเครื่องมือการประเมินมาตรฐานวิชาชีพแผนกวิชาประมง ทั้งภาคความรู้และภาคปฏิบัติ

๓. จัดส่งข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ ภาคความรู้ ที่งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ ก่อนวันที่ทำการประเมินมาตรฐานวิชาชีพภาคความรู้ ๑ วัน

๔. รับข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพภาคความรู้คืน หลังจากที่นักศึกษาทำการสอบเสร็จแล้วที่งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ เพื่อนำไปตรวจให้คะแนน

๕. ดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ภาคปฏิบัติตามตารางที่กำหนด

๖. รวบรวมผลคะแนนภาคความรู้ และภาคปฏิบัติ จัดทำเป็น ต. ๒ ก. ส่งผลการประเมินให้หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

๖. คณะกรรมการดำเนินการสอบมาตรฐานวิชาชีพแผนกวิชาช่างกลเกษตร (ภาคปฏิบัติ)

๖.๑	นายสมาน	ศรีสุข	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายนันทวุธ	อนุพันธ์	ครู	กรรมการ
๖.๓	นายปณพัฒน์	มีแก้ว	ครู	กรรมการ
๖.๔	นายพิชิตชัย	รัตนมาลี	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๖.๕	นายสัมฤทธิ์	การเลิศ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๖.๖	นายสิริศักดิ์	คำแสน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

<u>ทำหน้าที่</u>

๑. จัดเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ และวางแผนการสอบมาตรฐานวิชาชีพแผนกวิชาช่างกลเกษตร

๒. จัดเตรียมเครื่องมือการประเมินมาตรฐานวิชาชีพแผนกวิชาช่างกลเกษตร ทั้งภาคความรู้และภาคปฏิบัติ

๓. จัดส่งข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ ภาคความรู้ ที่งานวัดผลและประเมินผลฝ่ายวิชาการ ก่อนวันที่ทำการประเมินมาตรฐานวิชาชีพภาคความรู้ ๑ วัน

๔. รับข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพภาคความรู้คืน หลังจากที่นักศึกษาทำการสอบเสร็จแล้วที่งาน พัฒนาหลักสูตรฯ ฝ่ายวิชาการ เพื่อนำไปตรวจให้คะแนน

๕. ดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ภาคปฏิบัติตามตารางที่กำหนด

๖. รวบรวมผลคะแนนภาคความรู้ และภาคปฏิบัติ จัดทำเป็น ต. ๒ ก. ส่งผลการประเมินให้หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

/๗.คณะกรรมการ...

๗. คณะกรรมการดำเนินการสอบมาตรฐานวิชาชีพแผนกวิชาบริหารธุรกิจ (ภาคปฏิบัติ)

๗.๑	นายสมาน	ศรีสุข	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายสิทธิศักดิ์	อาจหาญ	ครู	กรรมการ
๗.๓	นางสุกานดา	อาจหาญ	ครู	กรรมการ
๗.๔	นางมลฤดี	แก้วมงคล	ครู	กรรมการ
๗.๕	นางสาววิไล	ไชยหงษ์	ครู	กรรมการ
๗.๖	นายธีรวัฒน์	ขัดมะโน	ครู	กรรมการ
๗.๗	นายณัฏฐกร	อุตรินทร์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๗.๘	นายประจวบ	พิมูลชาติ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๗.๙	นางสาวพรสวรรค์	สัมนา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

<u>ทำหน้าที่</u>

๑. จัดเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ และวางแผนการสอบมาตรฐานวิชาชีพแผนกวิชาบริหารธุรกิจ

๒. จัดเตรียมเครื่องมือการประเมินมาตรฐานวิชาชีพแผนกวิชาบริหารธุรกิจ ทั้งภาคความรู้และภาคปฏิบัติ

๓. จัดส่งข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ ภาคความรู้ ที่งานวัดผลและประเมินผลฝ่ายวิชาการ ก่อนวันที่ทำการประเมินมาตรฐานวิชาชีพภาคความรู้ ๑ วัน

๔. รับข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพภาคความรู้คืน หลังจากที่นักศึกษาทำการสอบเสร็จแล้วที่งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ เพื่อนำไปตรวจให้คะแนน

๕. ดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ภาคปฏิบัติตามตารางที่กำหนด

๖. รวบรวมผลคะแนนภาคความรู้ และภาคปฏิบัติ จัดทำเป็น ต. ๒ ก. ส่งผลการประเมินให้หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

๘. คณะกรรมการดำเนินการสอบมาตรฐานวิชาชีพ สาขาเกษตรศาสตร์ โครงการ อศ.กช. (ภาคปฏิบัติและภาคความรู้)

๘.๑	นางผ่องพิศุทธิ์	ลาลุน	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวเขลางค์รัตน์	ปัญญาบาล	ครู	กรรมการ
๘.๓	นางสาวชมนาด	พวงสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๘.๔	ว่าที่ร้อยตรีหญิงภูชิสจิณณ์	โชติคุต	ครู	กรรมการ
๘.๕	นางพรกมล	มูลคำ	ครู	กรรมการ
๘.๖	นางสาวจิรนันท์	พันธ์อุ่น	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๘.๗	นายสิงหนาถ	โถทอง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๘.๘	นางอังสุมาริน	ทองแสน	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๘.๙	นางสาวณิฐภา	ประวาสุข	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๘.๑๐	นายสิริศักดิ์	คำแสน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

<u>ทำหน้าที่</u>

๑. จัดเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ และวางแผนการสอบมาตรฐานวิชาชีพงานโครงการ อศ.กช.

๒. จัดเตรียมเครื่องมือการประเมินมาตรฐานวิชาชีพงานโครงการ อศ.กช ทั้งภาคความรู้และภาคปฏิบัติ

๓. จัดส่งข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ ภาคความรู้ ที่งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ ก่อนวันที่ทำการประเมินมาตรฐานวิชาชีพภาคความรู้ ๑ วัน

/๔. รับข้อสอบ...

๔. รับข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพภาคความรู้คืนหลังจากที่นักศึกษาทำการสอบเสร็จแล้วที่งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ เพื่อนำไปตรวจให้คะแนน

๕. ดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ภาคปฏิบัติตามตารางที่กำหนด

๖. รวบรวมผลคะแนนภาคความรู้ และภาคปฏิบัติ จัดทำเป็น ต. ๒ ก. ส่งผลการประเมินให้หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

๙. คณะกรรมการประเมินผลและจัดทำผลสรุปการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๙.๑	นางผ่องพิศุทธิ์	ลาลุน	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวจิตติมา	หมั่นกิจ	ครู	กรรมการ
๙.๓	นางสาวสุทธาพันธ์	โพธิ์กำเนิด	ครู	กรรมการ
๙.๔	นางมลฤดี	แก้วมงคล	ครู	กรรมการ
๙.๕	นายเลิศฤทธิ์	เอื้อสามาลย์	ครู	กรรมการ
๙.๖	นางสาวสุดารัตน์	มุขขันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙.๗	นางสาวสุชิรา	ศรีสะอาด	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๙.๘	นางสาวเนตรนภา	รินไธสง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๙.๙	นายธีรวัฒน์	ขัดมะโน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

<u>ทำหน้าที่</u>

๑. จัดตารางการประเมินมาตรฐานวิชาชีพแผนกวิชาต่าง ๆ และประสานงานกับกลุ่มวิชาต่าง ๆ เพื่อทำการสอบซ่อม

๒. รวบรวมผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขา จากแผนกวิชาต่าง ๆ

๓. จัดทำประกาศผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษาได้ทราบ

๔. บันทึกผลการประเมินผลลงในใบสำคัญ และใบ รบ. ให้เกิดความสมบูรณ์

๕. ประสานงานกับงานทะเบียน เพื่อออกวุฒิบัตรรับรองมาตรฐานวิชาชีพ ให้กับนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารการพิมพ์

๑๐.๑	นายสมาน	ศรีสุข	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางสาวสุดารัตน์	มุขขันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐.๓	นางสาวจิตรจา	แผงงาม	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาวณิฐภา	ประวาสุข	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๐.๕	นางสาวศรุดา	นาสารีย์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๐.๖	นางสาวศศิรดา	สติภาบุญโสดากร	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๐.๗	นางสาวณิชนันทน์	วงศ์ใจ	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๑๐.๘	นายธีรวัฒน์	ขัดมะโน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

<u>ทำหน้าที่</u>

๑. พิมพ์และโรเนียว เอกสารที่เกี่ยวกับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับแผนกวิชาต่าง ๆ

๒. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๑๑. คณะกรรมการ...

๑๑. คณะกรรมการจัดทำใบรับรองและวุฒิบัตรการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๑๑.๑	นายประจักษ์	นาราช	ครู	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นางสาวสุดารัตน์	มุขขันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑.๓	นางสาวทัตพร	ไชยเทพ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑.๔	นางสาวสุชิรา	ศรีสะอาด	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๑.๕	นางสาวเนตรนภา	รินไธสง	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> จัดทำใบรับรองการประเมิน และวุฒิบัตรผู้ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๑๒. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

๑๒.๑	นางผ่องพิศุทธิ์	ลาลุน	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	นายประจักษ์	นาราช	ครู	กรรมการ
๑๒.๓	นายประจวบ	พิมูลชาติ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๑๒.๔	นายนุกูล	โคนาบาล	เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูล	กรรมการ
๑๒.๕	นายณัฏฐกร	อุตรินทร์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ

<u>ทำหน้าที่</u> จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ การดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ที่ทางวิทยาลัยฯ จัดทำขึ้น ให้นักเรียน-นักศึกษาและบุคคลภายนอกได้รับทราบ

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑๓.๑	นายสมาน	ศรีสุข	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	นายนันทวุธ	อนุพันธ์	ครู	กรรมการ
๑๓.๓	นายสัมฤทธิ์	การเลิศ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๑๓.๔	นางชลิดา	พรมรัตน์	เจ้าหน้าที่ฯ	กรรมการ
๑๓.๕	นางสายใจ	สายวิเศษ	เจ้าหน้าที่ฯ	กรรมการ
๑๓.๖	นายปณพัฒน์	มีแก้ว	ครู	กรรมการและเลขานุการ

<u>ทำหน้าที่</u>

๑. จัดเตรียมสถานที่สอบมาตรฐานวิชาชีพ ภาคความรู้ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐–๑๖.๐๐ น. โดยใช้อาคารเรียน ๑, ๔ และอาคาร ๗ ให้เรียบร้อยก่อนวันสอบ ๑ วัน

๒. จัดเตรียมเก้าอี้ให้พอเพียงกับจำนวนนักศึกษาที่จะเข้าสอบ

๓. เก็บเก้าอี้คืนห้องเรียน หลังจากที่นักศึกษาสอบเสร็จแล้ว

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมอบหมายปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาใดเกิดขึ้นให้รายงานผู้อำนวยการทราบทันที เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายโสภา มะเครือสี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ