



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ

ที่ ๕๖๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งครูตีความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ
ด้านอาชีวศึกษา (V-Net) ระดับ ปวช. ๓ และ ปวส. ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ
ด้านอาชีวศึกษา (V-Net) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ ๓ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยกำหนดสอบ ระดับ ปวช. ๓ สอบวันเสาร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑
และระดับ ปวส. ๒ สอบวันอาทิตย์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๑ ณ วิทยาลัยการอาชีพศรีสะเกษ

ดังนั้น เพื่อให้การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติมีความพร้อมและบรรลุวัตถุประสงค์
ให้เกิดคุณภาพสูงสุดต่อวิทยาลัยฯ อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ว่าด้วย การบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๒ ข้อ ๓๖ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
ตีความรู้ เพื่อเตรียมความพร้อมทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑
เริ่มวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑) คณะกรรมการอำนวยการ

| | | |
|------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายอรรณู สิงห์คำ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายอภิสิทธิ์ เลขาตระกูล | รองผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๓ นางผ่องพิศุทธิ์ ลาลูน | รองผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๔ นายสุชาติ สติภาบุญโสตากร | ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๕ นายสมาน ศรีสุข | รองผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา กำกับ เสนอแนะแนวทางแก่คณะกรรมการเพื่อเตรียม
ความพร้อมทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒) คณะกรรมการดำเนินงาน

| | | |
|-------------------------------|--------------------|----------------------------|
| ๒.๑ นายสมาน ศรีสุข | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวจิตติมา หมั่นกิจ | ครู | กรรมการ |
| ๒.๓ นางรพีพรรณ กาญจนสุนทร | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวเนตรนภา รินไธสง | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวณัฐภา ประवास | เจ้าหน้าที่ ๓ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายอานนท์ พัสดร | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๗ นางสาวจรรยารักษ์ ชุกกลิ่น | พนักงานราชการ(ครู) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผนการทำงาน สนับสนุนข้อมูลเอกสารการเตรียมความพร้อมทดสอบทางการศึกษา
ระดับชาติและประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๓) คณะกรรมการปฏิบัติการติวความรู้ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป

| | | | |
|------|-------------------------------|--------------------|----------------------------|
| ๓.๑ | นายนครชัย พิมศร | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ | ว่าที่ ร.ต. กฤษณกร ศรีงามช้อย | ครู | กรรมการ |
| ๓.๓ | นางสาวพรสวรรค์ สัมมนา | ครู | กรรมการ |
| ๓.๔ | นายประจักษ์ นาราช | ครู | กรรมการ |
| ๓.๕ | นางมลฤดี แก้วมงคล | ครู | กรรมการ |
| ๓.๖ | นางสาววิไล คำผาง | ครู | กรรมการ |
| ๓.๗ | นายธีระพงษ์ ละมันชาติ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓.๘ | นางสาวรุ่งทิพา เบ้าเงิน | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓.๙ | นางสาวสายทอง สิมมะลา | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓.๑๐ | นางสาวสมประสงค์ เปรมปราโมทย์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓.๑๑ | นางสาวอมรกานต์ มงคล | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓.๑๒ | นายพีรพัฒน์พนธ์ พิมพ์พัฒน์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓.๑๓ | นางรพีพรรณ กาญจนสุนทร | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓.๑๔ | นางสาวสุดารัตน์ ตุ่มคำ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓.๑๕ | นางสาวทัตพร ไชยเทพ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓.๑๖ | นายณัฐกร อุตรินทร์ | พนักงานราชการ(ครู) | กรรมการ |
| ๓.๑๗ | นางสาวพนิตานันท์ ลีราช | พนักงานราชการ(ครู) | กรรมการ |
| ๓.๑๘ | นางสาวจิระนันท์ พันธุ์อ่อน | พนักงานราชการ(ครู) | กรรมการ |
| ๓.๑๙ | นางสาวสุภัทตรา นามวิชา | พนักงานราชการ(ครู) | กรรมการ |
| ๓.๒๐ | นางสาวณัฐกฤดา บุญนำ | พนักงานราชการ(ครู) | กรรมการ |
| ๓.๒๑ | นายอานนท์ พัสตร | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓.๒๒ | นางสาวจรรยารักษ์ ชุกกลิ่น | พนักงานราชการ(ครู) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ปฏิบัติการติวความรู้ หรือปฏิบัติการสอนเพิ่มเติม เพื่อเตรียมความพร้อมทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษาให้กับนักศึกษาระดับ ปวช. ๓ และ ปวส. ๒ ตามตารางเรียนแนบท้ายที่กำหนด

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย และเป็นผลดีแก่วิทยาลัยฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอริญ สิงห์คำ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ

ตารางตีความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมการทดสอบระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-Net)

ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับชั้น ปวช. ๓

ระหว่างวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒

| วัน / เดือน / ปี | ชื่อรายวิชา | ชื่อครูผู้สอน | ห้อง |
|---|--|--|-----------------------|
| วันพุธที่ ๗ พ.ย. ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | <u>ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต</u> (ปฏิบัติตามหลักศาสนา วัฒนธรรม สิทธิหน้าที่พลเมือง เศรษฐกิจพอเพียง และค่านิยมอันพึงประสงค์) | ๑. นางสาวสุภัทรา นามวิชา ๒. นางสาวสุตารัตน์ ตุ่มคำ | อาคาร ๗ ห้อง ๐๗๑๐๑ |
| วันพุธที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | <u>ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา</u> (การแก้ปัญหาในงานอาชีพ โดยใช้หลักการ และกระบวนการทางคณิตศาสตร์) | ๑. นายธีระพงษ์ ละม้นชาติ ๒. นายพีรพัฒน์ พิมพ์พัฒน์ | อาคาร ๗ ห้อง ๐๗๑๐๑ |
| วันพุธที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | <u>ทักษะภาษาและการสื่อสาร</u> (สื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ) | ๑. น.ส.พนิตานันท์ สีราช ๒. นางสาวทัตพร ไชยเทพ | อาคาร ๗ ห้อง ๐๗๑๐๑ |
| วันพุธที่ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | <u>ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา</u> (การแก้ปัญหาในงานอาชีพโดยใช้หลักการและ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์) | ๑. นางสมประสงค์ เปรมปราโมทย์ | อาคาร ๗ ห้อง ๐๗๑๐๑ |
| วันพุธที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | <u>ทักษะภาษาและการสื่อสาร</u> (สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยใน ชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ) | ๑. นางสาวณัฐกฤตา บุญนำ | อาคาร ๗ ห้อง ๐๗๑๐๑ |
| วันพุธที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | <u>ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต</u> (พัฒนาบุคลิกภาพและสุขลักษณะ โดยใช้ หลักการและกระบวนการด้านสุขศึกษาและพล ศึกษา) | ๑. นางสาวจรรยารักษ์ ชุกกลิ่น ๒. นายธราวุฒิ ยี่นนาน | อาคาร ๗ ห้อง ๐๗๑๐๑ |
| วันพุธที่ ๙ ม.ค. ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | <u>ทักษะการจัดการงานอาชีพ</u> (ปฏิบัติตามหลักการในงานอาชีพ หลักการ บริหารงานคุณภาพสิ่งแวดล้อม และความ ปลอดภัยในการทำงาน) | ๑. นางสาวสายทอง สิมมะลา ๒. นางสาวจิระนันท์ พันธุ์อ่อน | อาคาร ๗ ห้อง ๐๗๑๐๑ |
| วันพุธที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | <u>ทักษะการจัดการงานอาชีพ</u> (การใช้คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูปและ อินเทอร์เน็ตตามหลักการและกระบวนการตาม ลักษณะงานอาชีพ) | ๑. น.ส.วิไล คำผาง ๒. นายณัฐกร อุตริรินทร์ | อาคาร ๗ ห้อง ๐๗๑๐๑ |

ตารางตีความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมการทดสอบระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-Net)

ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับชั้น ปวส. ๒

ระหว่างวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒

| วัน / เดือน / ปี | ชื่อรายวิชา | ชื่อครูผู้สอน | ห้อง |
|---|--|---|--|
| วันพุธที่ ๗ พ.ย. ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | <u>ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา</u> (การแก้ปัญหาในงานอาชีพโดยใช้ หลักการและกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์) | ๑. ว่าที่ ร.ต. กฤษณกร ศรีงามน้อย | อาคารศูนย์วิทยบริการ ห้องประชุม, ศูนย์วิทย ๒ , ๓ |
| วันพุธที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | <u>ทักษะภาษาและการสื่อสาร</u> (สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยใน ชีวิตประจำวันและเพื่อพัฒนางานอาชีพ) | ๑. นางสาวณัฏฐ์กฤตา บุญนำ ๒. นางสาวอมรกานต์ มงคล | อาคารศูนย์วิทยบริการ ห้องประชุม, ศูนย์วิทย ๒ , ๓ |
| วันพุธที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | <u>ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต</u> (พัฒนาบุคลิกภาพและสุขลักษณะโดยใช้ หลักการและกระบวนการด้านสุขศึกษา และพลศึกษา) | ๑. นางสาวจรรยาธิษั ชุกกลิ่น ๒. นายถาวุฒิ ยืนนาน | อาคารศูนย์วิทยบริการ ห้องประชุม, ศูนย์วิทย ๒ , ๓ |
| วันพุธที่ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | <u>ทักษะการจัดการงานอาชีพ</u> (ประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ โทรคมนาคม ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ การสืบค้น และสื่อสารข้อมูลสารสนเทศเพื่อการ จัดการอาชีพ) | ๑. น.ส.พรสวรรค์ สัมมา ๒. นายอานนท์ พัสตร | อาคารศูนย์วิทยบริการ ห้องประชุม, ศูนย์วิทย ๒ , ๓ |
| วันพุธที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | <u>ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต</u> (ประยุกต์ใช้หลักศีลธรรม จริยธรรม สิทธิหน้าที่พลเมือง เศรษฐกิจ และ ค่านิยม ที่พึงประสงค์ในงานอาชีพและ สังคม) | ๑. นางรพีพรรณ กาญจนสุนทร ๒. นางสาวสุดารัตน์ ตุ่มคำ | อาคารศูนย์วิทยบริการ ห้องประชุม, ศูนย์วิทย ๒ , ๓ |
| วันพุธที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | <u>ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา</u> (แก้ปัญหาในงานอาชีพ โดยใช้หลักการ และกระบวนการทางคณิตศาสตร์) | ๑. นายธีระพงษ์ ละมันชาติ ๒. นายพีรพัฒน์ พิมพัฒน์ | อาคารศูนย์วิทยบริการ ห้องประชุม, ศูนย์วิทย ๒ , ๓ |
| วันพุธที่ ๙ ม.ค. ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | <u>ทักษะภาษาและการสื่อสาร</u> (สื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวันและเพื่อพัฒนางานอาชีพ) | ๑. นายประจักษ์ นาราช ๒. น.ส.รุ่งทิวา เบ้าเงิน | อาคารศูนย์วิทยบริการ ห้องประชุม, ศูนย์วิทย ๒ , ๓ |
| วันพุธที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | <u>ทักษะการจัดการงานอาชีพ</u> (ประยุกต์ใช้หลักการการจัดการองค์การ การเพิ่มประสิทธิภาพ ขององค์การ และกิจกรรมการบริหารงานคุณภาพ และเพิ่มผลผลิต การเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานในการจัดการงานอาชีพ) | ๑. นายนครชัย พิมศร ๒. นางมลฤดี แก้วมงคล | อาคารศูนย์วิทยบริการ ห้องประชุม, ศูนย์วิทย ๒ , ๓ |