



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ

ที่ ๒๐๔/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษาประจำห้องเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ วิทยาลัยฯ ได้จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาเกษตรกรรม ประเภทวิชาพาณิชยกรรมและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาเกษตรกรรม ประมง และบริหารธุรกิจ ตามสาขาวิชาต่าง ๆ ซึ่งมีนักเรียน นักศึกษาทั้งเก่าและใหม่จำนวนมาก ซึ่งจัดกลุ่มนักเรียน นักศึกษาตามสาขาวิชาเลือก ดังนั้นเพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้มีครูที่ปรึกษาประจำห้องเรียน ทำหน้าที่ดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้ ทำหน้าที่เป็นครูที่ปรึกษาประจำห้องเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๑ ข้อ ๑๓ และหมวด ๓ ข้อ ๔๘ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนาม ดังนี้

ระดับชั้น ปวช.๑ ประเภทวิชาเกษตรกรรม

กษ.๑๐๑	๑ ว่าที่ร.ต. กฤษณกร	ศรีงามน้อย	ครู
	๒ นางสาวพนิดานันท์	ลีราช	พนักงานราชการ(ครู)
กษ.๑๐๒	๑ นางสาวรุ่งทิวา	เป้าเงิน	ครู
	๒ นางสาวสุภัทรา	นามวิชา	พนักงานราชการ(ครู)
กษ.๑๐๓	๑ นายธีรพงษ์	ละมันชาติ	ครูผู้ช่วย
	๒ นางระพีพรรณ	กาญจนสุนทร	ครูผู้ช่วย
กษ.๑๐๔	๑ นายประจักษ์	นาราช	ครู
	๒ นางสาวจรรยารักษ์	ชุกกลิ่น	พนักงานราชการ(ครู)

ระดับชั้น ปวช.๑ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

พณ.๑๐๑	๑ นายอานนท์	พัสดร	ครูผู้ช่วย
	๒ นายณัฐกร	อุดรินทร์	พนักงานราชการ(ครู)

/ระดับชั้น ปวช.๒...

ระดับชั้น ปวช.๒ ประเภทวิชาเกษตรกรรม

กษ.๒๐๑	๑ ว่าที่รท.บุญโชติ	ฉิมไค้	ครู
กษ.๒๐๒/๑	๑ นายสุวิทย์	อินฉายา	ครู
กษ.๒๐๒/๒	๑ นางสาวเพ็ญประภา	สถาน	พนักงานราชการ(ครู)
กษ.๒๐๓	๑ นางสาวอมรกานต์	มงคล	ครูผู้ช่วย
	๒ นายอภิรักษ์	พวงแก้ว	ครูพิเศษสอน
กษ.๒๐๔	๑ นายสัมฤทธิ์	การเลิศ	พนักงานราชการ(ครู)

ระดับชั้น ปวช.๒ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

พณ.๒๐๑	๑ นายนครชัย	พิมศร	ครู
	๒ นางมลฤดี	แก้วมงคล	ครู

ระดับชั้น ปวช.๓ ประเภทวิชาเกษตรกรรม

กษ.๓๐๑	๑ นางสาวสายทอง	สิมมะลา	ครูผู้ช่วย
กษ.๓๐๒/๑	๑ นายวัฒนา	บุญมา	ครู
กษ.๓๐๒/๒	๑ นางสาวยุภา	นาหนองตุม	ครู
	๒ นางสาวสมประสงค์	เปรมปราโมทย์	ครูผู้ช่วย
กษ.๓๐๓	๑ นางพรรณทิพย์	สิทธิสังข์	ครู
กษ.๓๐๔	๑ นายปณพัฒน์	มีแก้ว	ครูผู้ช่วย

ระดับชั้น ปวช.๓ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

พณ.๓๐๑	๑ นางวิไล	คำผาง	ครู
--------	-----------	-------	-----

ระดับชั้น ปวส.๑ ประเภทวิชาเกษตรกรรม

กษ. ๔๐๑/๑	๑ นายวารินทร์	คำขจร	ครู
กษ. ๔๐๑/๒	๑ นายพีรพัฒน์พนธ์	พิมพ์พัฒน์	ครูผู้ช่วย
กษ. ๔๐๒	๑ นางสาวเมตตา	แสงคำ	ครู
	๒ นายสุริภาส	นามวงษ์	ครูพิเศษสอน
กษ. ๔๐๓	๑ นางสาวยุภา	นาหนองตุม	ครู
กษ. ๔๐๔	๑ นายปริทรรศน์	רבגלא	ครู
	๒ นางสาวณัฐฤกฤดา	บุญนำ	พนักงานราชการ(ครู)
กษ. ๔๐๕	๑ นางสาวชนาต	พวงสวัสดิ์	ครู
กษ. ๔๐๖/๑-๒	๑ นายเจนศักดิ์	รัตนลัมภ์	ครู
กษ. ๔๐๗/๑	๑ นายสิริศักดิ์	คำแสน	ครู
	๒ นายพิชิตชัย	รัตนมาลี	พนักงานราชการ(ครู)

/ระดับชั้น ปวส.๑...

ระดับชั้น ปวส.๑ ประเภทวิชาเกษตรกรรม (ต่อ)

กษ. ๔๐๘	๑ นางสาวเจตนา	หนูพันธ์	ครู
กษ. ๔๐๙/๑	๑ นางสาวมลิวรรณ	สังฆะภูมิ	ครู
กษ. ๔๐๙/๒	๑ นายวชิรวิทย์	รัตนศิริโยธิน	พนักงานราชการ(ครู)
กษ. ๔๐๙/๓	๑ นายวชิรวิทย์	รัตนศิริโยธิน	พนักงานราชการ(ครู)
กษ. ๔๐๙/๔	๑ นายเลิศฤทธิ์	เอื้อสามาลัย	ครู

ระดับชั้น ปวส.๑ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

A ๑๑	๑ นายสิทธิศักดิ์	อาจหาญ	ครู
C ๑๑	๑ นางสาวกานดา	อาจหาญ	ครู

ระดับชั้น ปวส.๒ ประเภทวิชาเกษตรกรรม

กษ.๕๐๑/๑	๑ นางสุพินญา	คำขจร	ครู
กษ.๕๐๑/๒	๑ นางสาวจิรนนท์	พันธ์อุ่น	พนักงานราชการ(ครู)
	๒ นางสาวเขลากรณ์	ปัญญาบาล	ครู
กษ.๕๐๒	๑ นางสาวสุทธาพันธ์	โพธิ์กำเนิด	ครู
กษ.๕๐๓	๑ นายคำรณ	เดชมมา	ครู
กษ.๕๐๔	๑ นายสนธิ	คำอู	ครูผู้ช่วย
กษ.๕๐๖/๑-๒	๑ นางจิตรา	อาจินกิจ	ครู
	๒ นางสาวจิตติมา	หมั่นกิจ	ครู
กษ.๕๐๗	๑ นายสุชาติ	สติภาบุญโสตากร	ครู
กษ.๕๐๘	๑ นางสาวเจตนา	หนูพันธ์	ครู
กษ. ๕๐๙/๑	๑ นางสาวมลิวรรณ	สังฆะภูมิ	ครู
กษ. ๕๐๙/๒	๑ นายวชิรวิทย์	รัตนศิริโยธิน	พนักงานราชการ(ครู)
กษ. ๕๐๙/๓	๑ นายวชิรวิทย์	รัตนศิริโยธิน	พนักงานราชการ(ครู)
กษ. ๕๐๙/๔	๑ นายเลิศฤทธิ์	เอื้อสามาลัย	ครู

ระดับชั้น ปวส.๒ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

A ๒๑	๑ นางสาวภัทรพิชชา	วรพิมพ์รัตน์	ครู
C ๒๑	๑ นางดารานี	จันทร์มหา	ครู

/มีหน้าที่ ...

มีหน้าที่

๑.ดำเนินการเช็คชื่อของนักเรียน นักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงทุกวัน
ให้คำแนะนำ ตรวจสอบหลักฐานในการลงทะเบียนเรียน การวางแผนการเรียน

๒.พบปะให้คำแนะนำ ปรีกษา แก่นักเรียน นักศึกษาในที่ปรีกษา ตามชั่วโมงที่วิทยาลัยฯ
กำหนดอย่างเคร่งครัด

๓.ให้ความเห็นชอบแก่นักเรียน นักศึกษาในการลงทะเบียนรายวิชา (ลงทะเบียนเรียน และ
เทียบโอนประสบการณ์) การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และขอลอนรายวิชาของนักเรียน นักศึกษา

๔.ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาในความรับผิดชอบ ในด้านการเรียน ความประพฤติ
ระเบียบวินัยและข้อบังคับต่างๆ ของสถานศึกษา รวมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับแหล่งบริการ
และสวัสดิการต่างๆ ของสถานศึกษา

๕.ให้คำปรึกษาและความเห็นชอบในการขอผ่อนผันชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา
ของนักเรียน นักศึกษา

๖.จัดทำระเบียบสะสม รวบรวมประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียน
นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตามแบบฟอร์มของงานครูที่ปรึกษา เพื่อเป็นหลักฐานข้อมูล
ของผู้เรียน รวบรวมสำเนาเข้าแฟ้มครูที่ปรึกษา

๗.ติดตามช่วยเหลือและให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรม การเรียน การประพฤติ
ปฏิบัติตน ตามกฎระเบียบของสถานศึกษา

๘.แนะนำ ช่วยเหลือ หาทางป้องกันและติดตามนักศึกษาที่ขาดเรียน ขาดกิจกรรม

๙.ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง พร้อมทั้งรายงานการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน
นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน

๑๐.ออกเยี่ยมบ้านพัก บ้านเช่า หอพัก นักเรียนนักศึกษาทุกคนหรือกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา
อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๑๑.ให้คำปรึกษาดักเตือนดูแล แก้ไขและปรับปรุงความประพฤติของนักเรียนนักศึกษาที่อยู่
ในความรับผิดชอบให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑๒.ประสานงานกับแผนกวิชา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๓.ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สถานศึกษามอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้ครูที่ปรึกษาประจำห้องเรียนตั้งใจทำหน้าที่ เต็มความสามารถ ด้วยความวิริยะ
อุตสาหะ เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย อันเป็นผลดีแก่ นักเรียนนักศึกษาและวิทยาลัยฯ หากเกิดปัญหา
และอุปสรรคให้รายงานวิทยาลัยฯ ทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๐. 

(นายอรัญ สิงห์คำ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ