คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ
ที่ ๖๑๖ / ๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่
ทำหน้าที่เวรยาม รักษาการณ์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๙
****

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ มีทรัพย์สินและอาคารสถานที่อยู่ในความรับผิดชอบเป็นจำนวนมาก เพื่อรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้ปลอดภัยและเรียบร้อย เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ อาศัยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๒ หน้าที่ของงานและแผนก ข้อ ๑๔ (๘) ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้ทำหน้าที่เวร ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๙

เวรประจำภาคกลางวัน (วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

พ.ศ. ๒๕๕๙		ชื่อ-สกุล	
ธันวาคม			
	๑๗	นางดาราณี จันทร์มหา	นางณัฏฐ์ภาสรณ์ สีเลือด
	๑๘	นางธันยพร หนูสวัสดิ์	นางมลฤดี แก้วมงคล
	๒๔	นางสาวฐิติพร สุขปัน	นางสาวประวันทร ผลัดศรี
	๒๕	นางสาวภัทร์พิชชา วรพิมพ์รัตน์	นางสาวนัทธมน บุรินทร์
	๓๑	นางพัณณ์ชิตา พรมประดิษฐ์	นางรัตน์ชรินทร รัตนสิริโยธิน
		นางสาวสุทธาพันธ์ โพธิ์กำเนิด	นางสาวเมตตา แสงคำ
		นางสาวเจตนา หนูพันธ์	นางสาวพรพรรณ ลีราช
		นางพิลาวรรณ สำราญพรม	นางสาวจิรนันท์ พันธ์อุ่น
		นางสุกานดา อาจหาญ	นางสาวรำเพย พิมตะขบ
๓		นางสาวสุชิรา ศรีสะอาด	นางสาวเนตรนภา รินไธสง
๔		นางวิไลลักษณ์ สิทธิสังข์	นางสาวยุภา นาหนองตูม
๕		นางสาวพรสวรรค์ สัมนา	นางสาวเขลางรัตน์ ปัญญาบาล
๑๐		นางสาววิไล คำผาง	นางสาวจิตเกื้อกูล สุขศรี
๑๑		นางสาวชมนาด พวงสวัสดิ์	นางสาวมลิวรรณ์ สังฆภูมิ
๑๒		นางสาวรุ่งทิวา เบ้าเงิน	นางสาวพนิตานันท์ ลีราช

มีหน้าที่

๑. ให้ทำหน้าที่เวร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. โดยปฏิบัติงาน ณ สำนักงานอำนวยการ
๒. ดูแลทรัพย์สินของทางราชการให้พ้นจากอัคคีภัย โจรภัยและภัยอันตรายอื่นๆ

๓.บันทึกเหตุการณ์.../

๓. บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกทุกครั้งที่ทำการอยู่เวร และเสนอผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นให้รายงานผู้ตรวจเวรหรือผู้อำนวยการทราบเพื่อสั่งการแก้ไข

๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. ให้ส่งมอบเวร อุปกรณ์การอยู่เวรแก่เวรถัดไป เป็นลายลักษณ์อักษรในสมุดบันทึกเวรไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง (รับกุญแจอาคารอำนวยการที่ห้อมยามหน้าประตูทุกครั้ง)

เวรประจำภาคกลางคืน

พ.ศ. ๒๕๕๙			ชื่อ-สกุล
ธันวาคม			
	๔	๒๓	นายบุญโชติ ฉิมโค้
	๔	๒๔	นายวรชาติ ลี้ตระกูล
	๕	๒๕	นายกฤษณกร ศรีงามช้อย
	๖	๒๖	นายสิริศักดิ์ คำแสน
	๗	๒๗	นายวารินทร์ คำขจร
	๘	๒๘	นายวัฒนา บุญมา
	๙	๒๙	นายประจักษ์ นาราช
	๑๐	๓๐	นายพิชิตชัย รัตนมาลี
	๑๑	๓๑	นายณัฏฐกร อุตรินทร์
	๑๒		นายเลิศฤทธิ์ เอื้อสามาลย์
	๑๓		นายวรพงษ์ ไกยราช
	๑๔		นายกธาวุฒิ ยืนนาน
	๑๕		นายอภิรักษ์ พวงแก้ว
	๑๖		นายอานนท์ พัสดร
	๑๗		นายธีระพงษ์ ละมันชาติ
	๑๘		นายปณพัฒน์ มีแก้ว
	๑๙		นายวชิรวิทย์ รัตนสิริโยธิน
๑	๒๐		นายอาทิตย์ เสาวกุล
๒	๒๑		นายสนิท คำอู
๓	๒๒		ว่าที่ ร.ต.อนุฤทธิ์ อาจสุนทร

มีหน้าที่

๑. ให้ทำหน้าที่เวรตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ น. โดยปฏิบัติงาน ณ สำนักงานอำนวยการ

๒. ดูแลทรัพย์สินของทางราชการให้พ้นจากอัคคีภัย โจรภัยและภัยอันตรายอื่นๆ

๓. ดูแลความเรียบร้อยในการปิด-เปิดไฟฟ้า น้ำประปา ตามอาคารต่างๆ

๔. บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกทุกครั้งที่ทำการอยู่เวร และเสนอผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นให้รายงานผู้ตรวจเวรหรือผู้อำนวยการทราบเพื่อสั่งการแก้ไข

/๕. ให้ส่งมอบเวร ...

๕. ให้ส่งมอบเวร อุปกรณ์การอยู่เวรแก่เวรถัดไป เป็นลายลักษณ์อักษรในสมุดบันทึกเวรไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง (รับกุญแจอาคารอำนวยการที่ป้อมยามหน้าประตูทุกครั้ง)

๖. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ผู้ตรวจเวรประจำ ภาคกลางวัน

พ.ศ. ๒๕๕๙		ชื่อ-สกุล
ธันวาคม		
	๕	นางศรีภรัชต์ รัศมีวงจันทร์
	๑๐	นางพิชญดา จรูญฉาย
	๑๑	นางจิตรา อาจิณกิจ
	๑๒	นางอรธัญดา สติภาบุญโสดากร
	๑๗	นางสุพินญา คำขจร
	๑๘	นางสาวจิตติมา หมั่นกิจ
	๒๑	นางอัญชลี โรจนวิภาต
	๒๕	นางประภาพร ไกยราช
๓	๓๑	นางสมควร สีปวน
๔		นางบุญศรี เดชมา

มีหน้าที่

๑. ตรวจการปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน

๒. ให้คำแนะนำ แก้ปัญหา หรือประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอยู่เวร

๓. บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกทุกครั้งที่ทำการอยู่เวร และเสนอผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นให้รายงานผู้ตรวจเวรหรือผู้อำนวยการทราบเพื่อสั่งการแก้ไข

๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ผู้ตรวจเวรประจำวัน ภาคกลางคืน

พ.ศ. ๒๕๕๙				ชื่อ-สกุล
ธันวาคม				
	๙	๑๙	๒๙	นายวราวุฒิ ไกยราช
	๑๐	๒๐	๓๐	นายสมาน ศรีสุข
๑	๑๑	๒๑	๓๑	นายสุชาติ สติภาบุญโสดากร
๒	๑๒	๒๒		นายคำรณ เดชมา
๓	๑๓	๒๓		นายสิทธิศักดิ์ อาจหาญ
๔	๑๔	๒๔		นายนครชัย พิมศร
๕	๑๕	๒๕		นายเจนศักดิ์ รัตนลัมภ์
๖	๑๖	๒๖		นายปริทรรศน์ รบกล้า
๗	๑๗	๒๗		นายธัมไสว เทพอำนวย
๘	๑๘	๒๘		นายนครินทร์ หนูสวัสดิ์

มีหน้าที่

๑. ตรวจการปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืน

๒. ให้คำแนะนำ แก้ปัญหา หรือประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ดูแลทรัพย์สิน การเปิด-ปิด ไฟฟ้า น้ำ และอื่นๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถานที่

๔. บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกทุกครั้งที่ทำการอยู่เวร และเสนอผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นให้รายงานผู้ตรวจเวรหรือผู้อำนวยการทราบเพื่อสั่งการแก้ไข

๕. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เวรประจำภาคกลางคืน (ประจำอาคารอำนวยการและอาคารอื่นๆ

พ.ศ. ๒๕๕๙				สถานที่ปฏิบัติเวรยาม	ชื่อ-สกุล
ธันวาคม					
	๘	๑๗	๒๖	อาคารอำนวยการ	นายอานนท์ นนทบุตร
	๙	๑๘	๒๗	อาคารอำนวยการ	นายประสาร ศิริผล
๑	๑๐	๑๙	๒๘	อาคารอำนวยการ	นายเจือ วงศ์ทวี
๒	๑๑	๒๐	๒๙	อาคารอำนวยการ	นายสมทรง โอชารส
๓	๑๒	๒๑	๓๐	อาคารอำนวยการ	นายจินดา เหมาะสมาน
๔	๑๓	๒๒	๓๑	อาคารอำนวยการ	นายสา อินตะนัย
๕	๑๔	๒๓		อาคารอำนวยการ	นายก้อน วงศ์ทวี
๖	๑๕	๒๔		อาคารอำนวยการ	นายอำคา ศรีสะอาด
๗	๑๖	๒๕		อาคารอำนวยการ	นายสมศรี พรมมาศ

อาคารเรียนต่างๆ

ธันวาคม						สถานที่ปฏิบัติเวรยาม		
๒๕๕๙						อาคารพืช	อาคารสัตว์	อาคาร ๔
	๓	๑๐	๑๗	๒๔	๓๑	นายอนุชิต แก้วสาย	นายตระกูลชัย ศิริผล	นายอาทิตย์ ดวงสมร
	๔	๑๑	๑๘	๒๕		นายถนอม เขียวสุก	นายอำนวยการ ภาษี	นายนุกุล โคนาบาล
	๕	๑๒	๑๙	๒๖		นายไสว แก้วกล้า	นายกมลพันธ์ ลำสมุทร	นายสมยศ แท่นสระ
	๖	๑๓	๒๐	๒๗		นายสุริยันต์ ศิริผล	นายบุญมี พวงพุ่ม	นายไพฑูรย์ ประเสริฐพงษ์
	๗	๑๔	๒๑	๒๘		นายประถม สุทารส	นายสุรัตน์ ไชยสีมา	นายสุรีภาษ นามวงษ์
๑	๘	๑๕	๒๒	๒๙		นายวันชัย พันธ์แก้ว	นายสุรศักดิ์ แสงศร	นายยิ่งยง เกล็ดแก้ว
๒	๙	๑๖	๒๓	๓๐		นายสมควร บุญบู่	นายปรีชา ทองมวล	

มีหน้าที่

๑. ให้ทำหน้าที่เวรตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น. โดยปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติเวรยามรักษาการณ์

/๒. ดูแลทรัพย์สิน...

๒. ดูแลทรัพย์สินของทางราชการให้พ้นจากอัคคีภัย โจรภัยและภัยอันตรายอื่นๆ

๓. ดูแลความเรียบร้อยในการปิด-เปิดไฟฟ้า น้ำประปา ตามอาคารต่างๆ

๔. บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกทุกครั้งที่ทำการอยู่เวร และเสนอผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นให้รายงานผู้ตรวจเวรหรือผู้อำนวยการทราบ เพื่อสั่งการแก้ไข

๕. ให้ส่งมอบเวร อุปกรณ์การอยู่เวรแก่เวรถัดไป เป็นลายลักษณ์อักษรในสมุดบันทึกเวรไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง (รับกุญแจอาคารอำนวยการที่ป้อมยามหน้าประตูทุกครั้ง)

๖. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เวรประจำภาคกลางวัน (วันราชการ) ประจำอาคารอำนวยการ

ธันวาคม ๒๕๕๙					วัน	ผู้อยู่เวรประจำวัน	ผู้ตรวจเวรประจำวัน
			๑๙	๒๖	จันทร์	นางสาวศรุดา นาสารีย์	นางสมควร สีปวน
	๖	๑๓	๒๐	๒๗	อังคาร	นางอังสุมาริน ทองแสน	นางศรีภรัชต์ รัศมีวงจันทร์
	๗	๑๔	๒๑	๒๘	พุธ	นางสาวศศิรดา สติภาบุญโสดากร	นางสาวพรสวรรค์ สัมนา
๑	๘	๑๕	๒๒	๒๙	พฤหัสบดี	นางสาวละอองดาว ประเสริฐ	นางสาวภัทร์พิชชา วรพิมพ์รัตน์
๒	๙	๑๖	๒๓	๓๐	ศุกร์	นางสาวชนิศา ศรีมันตะ	นางดาราณี จันทร์มหา

มีหน้าที่

๑. ให้ทำหน้าที่เวรตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. โดยปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติเวรยามรักษาการณ์

๒. ดูแลทรัพย์สินของทางราชการให้พ้นจากอัคคีภัย โจรภัยและภัยอันตรายอื่นๆ

๓. บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกทุกครั้งที่ทำการอยู่เวร และเสนอผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นให้รายงานผู้ตรวจเวรหรือผู้อำนวยการทราบ เพื่อสั่งการแก้ไข

๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสมาน ศรีสุข)
รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ