งานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ

ที่ ๙๙๑ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๕๙

****

ตามที่งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ได้จัดดำเนินโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นกิจกรรมหนึ่งของระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีความสำคัญอย่างมาก โดยเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบ้านและสถานศึกษา ซึ่งจะช่วยเหลือให้ผู้ปกครองและสถานศึกษาได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้เรียนในด้านการเรียน ด้านความพระพฤติ และความเป็นอยู่ที่แท้จริงของผู้เรียน นอกจากนี้ยังเป็นแนวทางสร้างความช่วยเหลือที่ดีในการช่วยเหลือป้องกัน แก้ไข และพัฒนาผู้เรียนเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าของสังคมต่อไป การดำเนินงานกิจกรรมเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียนนั้น ให้ดำเนินงานกิจกรรมเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่าและที่อยู่อาศัยของผู้เรียนในภาคเรียนที่ ๑ ของแต่ละภาคเรียน โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๑ ข้อ ๑๓ และหมวด ๓ ข้อ ๔๘ จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนาม ดังนี้

จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานดังนี้ต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายอรัญ	สิงห์คำ	ผู้อำนวยการ ฯ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวราวุฒิ	ไกยราช	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายไพบูลย์	มีศิลป์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นายปรัชวิช	ดวงจิตสิริ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นายสมาน	ศรีสุข	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๖ นางสาวยุภา	นาหนองตูม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางสาวพนิตานันท์	ลีราช	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก แก่กรรมการฝ่ายต่างๆ และแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายสมาน	ศรีสุข	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางศรีภรัชต์	รัศมีวงจันทร์	ครู	กรรมการ
๒.๓ นางอรธัญดา	สติภาบุญโสดากร	ครู	กรรมการ

..../.๒.๔ นายสุชาติ...

๒.๔ นายสุชาติ	สติภาบุญโสดากร	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางพิชญดา	จรูญฉาย	ครู	กรรมการ
๒.๖ นางสาวจิตติมา	หมั่นกิจ	ครู	กรรมการ
๒.๗ นางสาวยุภา	นาหนองตูม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘ นางสาวพนิตานันท์	ลีราช	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติ

๒. ประชุมเตรียมงาน และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อเตรียมการ

๓. ดำเนินกิจกรรม ในวัน เวลาที่กำหนด

๔. สรุปและรายงานผล

๓. คณะกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษาในแต่ละชั้นเรียน

๓.๑ นายสมาน	ศรีสุข	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ ว่าที่ร.ต.กฤษณกร	ศรีงามซ้อย	ครู	กษ.๑๐๑
๓.๓ นางสาวรำเพย	พิมตะขบ	พนักงานราชการ	กษ.๑๐๑
๓.๔ นายประจักษ์	นาราช	ครู	กษ.๑๐๒
๓.๕ นางสาวรุ่งทิวา	เบ้าเงิน	ครูผู้ช่วย	กษ.๑๐๒
๓.๖ นางนางอัญชลี	โรจนวิภาต	ครู	กษ.๑๐๓
๓.๗ นางศรีภรัชต์	รัศมีวงจันทร์	ครู	กษ.๑๐๓
๓.๘ นายวรพงษ์	ไกยราช	พนักงานราชการ	กษ.๑๐๔
๓.๙ นางสาวพนิตานันท์	ลีราช	พนักงานราชการ	กษ.๑๐๔
๓.๑๐ นางมลฤดี	แก้วมงคล	ครู	พณ.๑๐๑
๓.๑๑ นางณัฏฐ์ภาสรณ์	พลสวีสดิ์	ครู	พณ.๑๐๑
๓.๑๒ ว่าที่ร.ท.บุญโชติ	ฉิมโค้	ครู	กษ.๒๐๑
๓.๑๓ นางสาวจิรนันท์	พันธ์อุ่น	พนักงานราชการ	กษ.๒๐๑
๓.๑๔ นายเลิศฤทธิ์	เอื้อสามาลย์	ครู	กษ.๒๐๒/๑
๓.๑๖ นายบุญเลิศ	โพธิ์บอน	ครู	กษ.๒๐๒/๑
๓.๑๗ นางสาวยุภา	นาหนองตูม	ครู	กษ.๒๐๒/๒
๓.๑๘ นางสาวจิตติมา	หมั่นกิจ	ครู	กษ.๒๐๓
๓.๑๙ นายอภิรักษ์	พวงแก้ว	ครูพิเศษสอน	กษ.๒๐๓
๓.๒๐ นายสิริศักดิ์	คำแสน	ครู	กษ.๒๐๔
๓.๒๑ นายปณพัฒน์	มีแก้ว	ครูผู้ช่วย	กษ.๒๐๔
๓.๒๒ นางพิชญดา	จรูญฉาย	ครู	พณ.๒๐๑
๓.๒๓ นายณัฏฐกร	อุตรินทร์	พนักงานราชการ	พณ.๒๐๑

...../๓.๒๔ นางสมควร.....

๓.๒๔ นางสมควร	สีปวน	ครู	กษ.๓๐๑
๓.๒๕ นายกธาวุธ	ยืนนาน	ครูพิเศษสอน	กษ.๓๐๑
๓.๒๖ นางบุญศรี	เดชมา	ครู	กษ.๓๐๒
๓.๒๗ นางสาวพรรพรรณ	ลีราช	พนักงานราชการ	กษ.๓๐๒
๓.๒๘ นางสาวชมนาค	พวงสวัสดิ์	ครู	กษ.๓๐๒
๓.๒๙ นางวิไลลักษณ์	สิทธิสังข์	ครู	กษ.๓๐๓
๓.๓๐ นางอรธัญดา	สติภาบุญโสดากร	ครู	กษ.๓๐๓
๓.๓๑ นายนครชัย	พิมศร	ครู	พณ.๓๐๑
๓.๓๒ นายอานนท์	พัสดร	ครูผู้ช่วย	พณ.๓๐๑
๓.๓๓ นางธันยพร	หนูสวัสดิ์	ครู	กษ.๔๐๑
๓.๓๔ นายวารินทร์	คำขจร	ครู	กษ.๔๐๑
๓.๓๕ นางสาวเขลางค์รัตน์	ปัญญาบาล	ครู	กษ.๔๐๒
๓.๓๖ นายธีระพงษ์	ละมันชาติ	ครูผู้ช่วย	กษ.๔๐๒
๓.๓๗ นางวรรณพร	คำเพราะ	ครู	กษ.๔๐๓
๓.๓๘ นางประภาพร	ไกยราช	ครู	กษ.๔๐๓
๓.๓๙ นายปริทรรศน์	รบกล้า	ครู	กษ.๔๐๔
๓.๔๐ นายวัฒนา	บุญมา	ครู	กษ.๔๐๔
๓.๔๑ นายศตวรรษ	โยวาศรี	ครู	กษ.๔๐๕
๓.๔๒ นายเจนศักดิ์	รัตนลัมภ์	ครู	กษ.๔๐๖
๓.๔๓ นายปณพัฒน์	มีแก้ว	ครูผู้ช่วย	กษ.๔๐๗
๓.๔๔ นายอาทิตย์	เสาวกุล	พนักงานราชการ	กษ.๔๐๗
๓.๔๕ นางสาวเจตนา	หนูพันธ์	ครู	กษ.๔๐๘
๓.๔๖ นางสุกานดา	อาจหาญ	ครู	A 11
๓.๔๗ นางสาวพรสวรรค์	สัมมนา	ครู	C 11
๓.๔๘ นางสุพินญา	คำขจร	ครู	กษ.๕๐๑
๓.๔๙ นายธัมไสว	เทพอำนวย	ครู	กษ.๕๐๑
๓.๕๐ นางสาวสุทธาพันธ์	โพธิ์กำเนิด	ครู	กษ.๕๐๒
๓.๕๑ นางสาวเมตตา	แสงคำ	ครู	กษ.๕๐๒
๓.๕๒ นายคำรณ	เดชมา	ครู	กษ.๕๐๓
๓.๕๓ นายวรชาติ	ลี้ตระกูล	ครู	กษ.๕๐๔
๓.๕๔ นายสนิท	คำอู	ครู	กษ.๕๐๔
๓.๕๕ นายวชิรวิทย์	รัตนศิริโยธิน	ครู	กษ.๕๐๔
๓.๕๖ นางจิตรา	อาจิณจิต	ครู	กษ.๕๐๖

...../๓.๕๗ นายสุชาติ....

๓.๕๗ นายสุชาติ	สติภาบุญโสดากร	ครู	กษ.๕๐๗
๓.๕๘ นายพิชิตชัย	รัตนมาลี	พนักงานราชการ	กษ.๕๐๗
๓.๕๙ นางสาวมลิวรรณ์	สังฆะภูมิ	ครู	กษ.๕๑๐
๓.๖๐ นางสาวพรพรรณ	ลีราช	พนักงานราชการ	กษ.๕๑๐
๓.๖๑ นายวชิรวิทย์	รัตนศิริโยธิน	พนักงานราชการ	กษ.๕๑๐
๓.๖๒ นายสิทธิศักดิ์	อาจหาญ	ครู	A 21
๓.๖๓ นางสาวภัทร์พิชชา	วรพิมพ์รัตน์	ครู	A 21
๓.๖๔ นางดารณี	จันทร์มหา	ครู	C 21
๓.๖๕ นางสาววิไล	คำผาง	ครู	C 21
๓.๖๖ นางสาวยุภา	นาหนองตูม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖๗ นางสาวพนิตานันท์	ลีราช	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. แจ้งความต้องการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษา

๒. ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษาและรายงานผลการเยี่ยมบ้านนักศึกษา

๓. ศึกษาเทคนิควิธีการสัมภาษณ์ การพูดคุยและเทคนิคการใช้คำถาม

๔. ไปตรงเวลานัดหมาย แต่งกายสุภาพ สร้างความคุ้นเคย ทักทาย ปราศรัยด้วยไมตรีเคารพให้ เกียรติ

๕. พูดถึงผู้เรียนในเชิงบวก และร่วมสนทนาหรือผู้ปกครอง เพื่อสร้างความคุ้นเคย

๖. กระตุ้นให้ผู้ปกครองแสดงความคิดเห็น

๗. รวบรวม และบันทึกสรุปข้อมูล

๔. คณะกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูลและสรุปผลโครงการ

๔.๑ นายสมาน	ศรีสุข	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายวรพงษ์	ไกยราช	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวยุภา	นาหนองตูม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๔ นางสาวพนิตานันท์	ลีราช	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑.จัดทำเครื่องมือประเมินผลโครงการ

๒.รวบรวมแบบประเมิน และสรุปรายงานผล

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อสถานศึกษา หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคใดๆ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙

(นายอรัญ สิงห์คำ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ