คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ
ที่ ๕๖๑ /๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่
ทำหน้าที่เวรยาม รักษาการณ์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๙
**********

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ มีทรัพย์สินและอาคารสถานที่อยู่ในความรับผิดชอบเป็นจำนวนมาก เพื่อรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้ปลอดภัยและเรียบร้อย เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ อาศัยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๓ วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้ทำหน้าที่เวร ประจำเดือน กันยายน ๒๕๕๙

**เวรประจำภาคกลางวัน (วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)**

| พ.ศ. ๒๕๕๙ กันยายน | | ชื่อ-สกุล | |
|---|---|---|---|
| | ๑๑ | นางดาราณี จันทร์มหา | นางณัฏฐ์ภาสรณ์ สีเลือด |
| | ๑๗ | นางธันยพร หนูสวัสดิ์ | นางมลฤดี แก้วมงคล |
| | ๑๘ | นางสาวประวันทร ผลัดศรี | นางสาวฐิติพร สุขปัน |
| | ๒๔ | นางสาวภัทร์พิชชา วรพิมพ์รัตน์ | นางสาวนัทธมน บุรินทร์ |
| | ๒๕ | นางพัณณ์ชิตา พรมประดิษฐ์ | นางรัตน์ชรินทร รัตนสิริโยธิน |
| | | นางสาวสุทธาพันธ์ โพธิ์กำเนิด | นางสาวเมตตา แสงคำ |
| | | นางสาวเจตนา หนูพันธ์ | นางสาวพรพรรณ ลีราช |
| | | นางพิลาวรรณ สำราญพรม | นางสาวจิรนันท์ พันธ์อุ่น |
| | | นางสุกานดา อาจหาญ | นางสาวรำเพย พิมตะขบ |
| | | นางสาวสุชิรา ศรีสะอาด | นางสาวเนตรนภา รินไธสง |
| | | นางวิไลลักษณ์ สิทธิสังข์ | นางสาวยุภา นาหนองตูม |
| | | นางสาวเขลางรัตน์ ปัญญาบาล | นางสาวพรสวรรค์ สัมนา |
| ๓ | | นางสาววิไล คำผาง | นางสาวจิตเกื้อกูล สุขศรี |
| ๔ | | นางสาวชมนาด พวงสวัสดิ์ | นางสาวมลิวรรณ์ สังฆภูมิ |
| ๑๐ | | นางสาวรุ่งทิวา เบ้าเงิน | นางสาวพนิตานันท์ ลีราช |

**มีหน้าที่**

๑. ให้ทำหน้าที่เวร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. โดยปฏิบัติงาน ณ สำนักงานอำนวยการ
๒. ดูแลทรัพย์สินของทางราชการให้พ้นจากอัคคีภัย โจรภัยและภัยอันตรายอื่นๆ

๓. บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกทุกครั้งที่ทำการอยู่เวร และเสนอผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นให้รายงานผู้ตรวจเวรหรือผู้อำนวยการทราบเพื่อสั่งการแก้ไข
๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๕. ให้ส่งมอบเวร อุปกรณ์การอยู่เวรแก่เวรถัดไป เป็นลายลักษณ์อักษรในสมุดบันทึกเวรไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง (รับกุญแจอาคารอำนวยการที่ห้อมยามหน้าประตูทุกครั้ง)

**เวรประจำภาคกลางคืน**

| พ.ศ. ๒๕๕๙ | | ชื่อ-สกุล |
|---|---|---|
| กันยายน | | |
| | ๑๗ | นายบุญโชติ ฉิมโค้ |
| | ๑๘ | นายวรชาติ ลี้ตระกูล |
| | ๑๙ | นายกฤษณกร ศรีงามช้อย |
| ๑ | ๒๐ | นายสิริศักดิ์ คำแสน |
| ๒ | ๒๑ | นายวารินทร์ คำขจร |
| ๓ | ๒๒ | นายวัฒนา บุญมา |
| ๔ | ๒๓ | นายประจักษ์ นาราช |
| ๕ | ๒๔ | นายพิชิตชัย รัตนมาลี |
| ๖ | ๒๕ | นายณัฏฐกร อุตรินทร์ |
| ๗ | ๒๖ | นายเลิศฤทธิ์ เอื้อสามาลย์ |
| ๘ | ๒๗ | นายวรพงษ์ ไกยราช |
| ๙ | ๒๘ | นายกธาวุฒิ ยืนนาน |
| ๑๐ | ๒๙ | นายอภิรักษ์ พวงแก้ว |
| ๑๑ | ๓๐ | นายอานนท์ พัสดร |
| ๑๒ | | นายธีระพงษ์ ละมันชาติ |
| ๑๓ | | นายปณพัฒน์ มีแก้ว |
| ๑๔ | | นายวชิรวิทย์ รัตนสิริโยธิน |
| ๑๕ | | นายอาทิตย์ เสาวกุล |
| ๑๖ | | นายศตวรรษ โยวาศรี |

**มีหน้าที่**

๑. ให้ทำหน้าที่เวรตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ น. โดยปฏิบัติงาน ณ สำนักงานอำนวยการ
๒. ดูแลทรัพย์สินของทางราชการให้พ้นจากอัคคีภัย โจรภัยและภัยอันตรายอื่นๆ
๓. ดูแลความเรียบร้อยในการปิด-เปิดไฟฟ้า น้ำประปา ตามอาคารต่างๆ
๔. บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกทุกครั้งที่ทำการอยู่เวร และเสนอผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นให้รายงานผู้ตรวจเวรหรือผู้อำนวยการทราบเพื่อสั่งการแก้ไข
๕. ให้ส่งมอบเวร อุปกรณ์การอยู่เวรแก่เวรถัดไป เป็นลายลักษณ์อักษรในสมุดบันทึกเวรไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง (รับกุญแจอาคารอำนวยการที่ป้อมยามหน้าประตูทุกครั้ง
๖. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**ผู้ตรวจเวรประจำ ภาคกลางวัน**

| พ.ศ. ๒๕๕๙ | ชื่อ-สกุล |
|---|---|
| กันยายน | |
| | นางศรีภรัชต์ รัศมีวงจันทร์ |
| ๓ | นางพิชญดา จรูญฉาย |
| ๔ | นางจิตรา อาจิณกิจ |
| ๑๐ | นางอรธัญดา สติภาบุญโสดากร |
| ๑๑ | นางสุพินญา คำขจร |
| ๑๗ | นางสาวจิตติมา หมั่นกิจ |
| ๑๘ | นางอัญชลี โรจนวิภาต |
| ๒๔ | นางประภาพร ไกยราช |
| ๒๕ | นางสมควร สีปวน |
| | นางบุญศรี เดชมา |

**มีหน้าที่**

๑. ตรวจการปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน

๒. ให้คำแนะนำ แก้ปัญหา หรือประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอยู่เวร

๓. บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกทุกครั้งที่ทำการอยู่เวร และเสนอผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นให้รายงานผู้ตรวจเวรหรือผู้อำนวยการทราบเพื่อสั่งการแก้ไข

๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**ผู้ตรวจเวรประจำวัน ภาคกลางคืน**

| พ.ศ. ๒๕๕๙ | | | | ชื่อ-สกุล |
|---|---|---|---|---|
| กันยายน | | | | |
| ๑ | ๑๒ | ๒๓ | | นายวราวุฒิ ไกยราช |
| ๒ | ๑๓ | ๒๔ | | นายไพบูลย์ มีศิลป์ |
| ๓ | ๑๔ | ๒๕ | | นายสมาน ศรีสุข |
| ๔ | ๑๕ | ๒๖ | | นายสุชาติ สติภาบุญโสดากร |
| ๕ | ๑๖ | ๒๗ | | นายคำรณ เดชมา |
| ๖ | ๑๗ | ๒๘ | | นายสิทธิศักดิ์ อาจหาญ |
| ๗ | ๑๘ | ๒๙ | | นายนครชัย พิมศร |
| ๘ | ๑๙ | ๓๐ | | นายเจนศักดิ์ รัตนลัมภ์ |
| ๙ | ๒๐ | | | นายปริทรรศน์ รบกล้า |
| ๑๐ | ๒๑ | | | นายธัมไสว เทพอำนวย |
| ๑๑ | ๒๒ | | | นายนครินทร์ หนูสวัสดิ์ |

**มีหน้าที่**

๑. ตรวจการปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืน

๒. ให้คำแนะนำ แก้ปัญหา หรือประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ดูแลทรัพย์สิน การเปิด-ปิด ไฟฟ้า น้ำ และอื่นๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถานที่

๔. บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกทุกครั้งที่ทำการอยู่เวร และเสนอผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นให้รายงานผู้ตรวจเวรหรือผู้อำนวยการทราบเพื่อสั่งการแก้ไข

๕. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**เวรประจำภาคกลางวัน (วันราชการ) ประจำอาคารอำนวยการ**

| พ.ศ. ๒๕๕๙ | | | | | ชื่อ-สกุล |
|---|---|---|---|---|---|
| กันยายน | | | | | |
| ๕ | ๑๒ | ๑๙ | ๒๖ | | นางสาวศรุดา นาสารีย์ |
| ๖ | ๑๓ | ๒๐ | ๒๗ | | นางอังสุมาริน ทองแสน |
| ๗ | ๑๔ | ๒๑ | ๒๘ | | นางสาวศศิรดา สติภาบุญโสดากร |
| ๘ | ๑๕ | ๒๒ | ๒๙ | ๑ | นางสาวละอองดาว ประเสริฐ |
| ๙ | ๑๖ | ๒๓ | ๓๐ | ๒ | นางชนิศา ศรีมันตะ |

**มีหน้าที่**

๑. ให้ทำหน้าที่เวรตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. โดยปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติเวรยามรักษาการณ์

๒. ดูแลทรัพย์สินของทางราชการให้พ้นจากอัคคีภัย โจรภัยและภัยอันตรายอื่นๆ

๓. บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกทุกครั้งที่ทำการอยู่เวร และเสนอผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นให้รายงานผู้ตรวจเวรหรือผู้อำนวยการทราบ เพื่อสั่งการแก้ไข

๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสมาน ศรีสุข)
รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ